



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЯЗАНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

11.11.2025 № 57/3

Об утверждении Порядка представления ежегодного отчета главы внутригородского муниципального образования - муниципального округа Рязанский в городе Москве о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Рязанский в городе Москве

На основании части 6.1 статьи 14 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», пункта 3.1 статьи 10 Устава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Рязанский в городе Москве Совет депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Рязанский в городе Москве решил:

1. Утвердить Порядок представления ежегодного отчета главы внутригородского муниципального образования - муниципального округа Рязанский в городе Москве о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Рязанский в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа
Рязанский в городе Москве**



А.Д. Евсеев

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Рязанский в городе Москве от
11.11.2025 года № 57/3

**Порядок
представления ежегодного отчета главы внутригородского муниципального
образования - муниципального округа Рязанский в городе Москве о результатах
своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского
муниципального образования - муниципального округа Рязанский в городе
Москве**

Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает структуру и содержание ежегодного отчета главы внутригородского муниципального образования - муниципального округа Рязанский в городе Москве (далее – глава муниципального округа) о своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Рязанский в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов), в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов муниципального округа Рязанский в городе Москве (далее – Совет депутатов), порядок его представления и рассмотрения Советом депутатов.

2. Ежегодный отчет главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа Рязанский в городе Москве о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Рязанский в городе Москве (далее – отчет) – это официальное выступление высшего должностного лица внутригородского муниципального образования – муниципального округа Рязанский в городе Москве о результатах своей деятельности и деятельности аппарата Совета депутатов, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов, за истекший год.

3. Глава муниципального округа ежегодно представляет в Совет депутатов в письменной форме отчет:

- о результатах своей деятельности;
- о результатах деятельности аппарата Совета депутатов;
- о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

4. Отчет включает в себя следующие разделы:

- краткая характеристика социально-экономического положения во внутригородском муниципальном образовании - муниципальном округе Рязанский в городе Москве (далее – муниципальный округ);

- основные направления деятельности главы, аппарата Совета депутатов;
- описание и анализ проведенных мероприятий:

- а) по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения, а также по обеспечению осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального округа;

б) по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального округа, в том числе других муниципальных образований, общественными объединениями, гражданами и организациями;

в) по работе с обращениями граждан, по личным приемам граждан;

г) по осуществлению правотворческой инициативы;

д) по организации деятельности Совета депутатов;

е) по оказанию содействия депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организации обеспечения их необходимой информацией;

ж) о решении вопросов, поставленных Советом депутатов перед главой муниципального округа и аппаратом Совета депутатов за отчетный период;

з) описание основных проблем в решении вопросов местного значения, способов их решения;

- цели и задачи на период, следующий за отчетным периодом.

5. Ежегодный отчет может содержать иную информацию об осуществлении главой муниципального округа иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, Уставом муниципального округа и регламентом Совета депутатов.

6. К отчету могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, иллюстрации и иные материалы.

Порядок представления и рассмотрения отчета

7. Отчет проводится ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Дата заседания Совета депутатов, на котором будет проводиться заслушивание отчета, устанавливается планом работы Совета депутатов или решением Совета депутатов.

8. Депутаты Совета депутатов направляют главе муниципального округа вопросы по представленному отчету в срок не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания Совета депутатов.

9. Информацию о дате, месте и времени проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться отчет, размещается аппаратом Совета депутатов не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания Совета депутатов на официальном сайте внутригородского муниципального образования - муниципального округа Рязанский в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационных стендах в помещении аппарата Совета депутатов.

10. Отчет рассматривается на заседании Совета депутатов и осуществляется в форме доклада с учетом вопросов, поставленных депутатами Совета депутатов. Продолжительность выступления главы муниципального округа составляет не более 45 минут.

11. После заслушивания отчета депутаты Совета депутатов вправе задавать вопросы, высказывать свое мнение о деятельности главы муниципального округа и аппарата Совета депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

12. Жители муниципального округа, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе муниципального округа после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

13. Вопросы главе муниципального округа и ответы на них должны занимать не более 1,5 часа.

14. По результатам заслушивания отчета Совет депутатов принимает решение об отчете. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов.

15. Отчет размещается на официальном сайте в течение 14 дней со дня его представления Совету депутатов, одновременно с решением Совета депутатов об отчете.

16. Решение Совета депутатов об отчете подлежит опубликованию в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».