

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
Текстильщики в городе Москве

РЕШЕНИЕ

25.10.2022 № 10/4

**О создании Комиссий Совета депутатов
муниципального округа Текстильщики
в городе Москве**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 25.11.2009 № 9 «О гарантиях осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве», Уставом муниципального округа Текстильщики в городе Москве Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:

1. Создать Комиссии Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве:

- Комиссию Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве по организации работы и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления;

- Комиссию Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве по жилищной политике, городскому хозяйству, организации проведения капитального ремонта в многоквартирных домах, потребительскому рынку;

- Комиссию Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве по организации выборов мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями, информированию населения, патриотическому воспитанию, молодежной политике и культурно-массовой работе;

- Бюджетную-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве.

2. Утвердить Положения о Комиссиях Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве (приложения 1,3,5,7).

3. Утвердить составы Комиссий Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве (приложения 2,4,6,8).

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве от 10.10.2017 № 10/1 «О создании Комиссий Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве».

5. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

6. Разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве www.sovet.mun-tekstil.ru.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

**Глава муниципального округа
Текстильщики в городе Москве**

А.В. Игнатьева

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Текстильщики в городе Москве
от 25.10.2022 № 10/4

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии Совета депутатов муниципального округа
Текстильщики в городе Москве по организации работы и
осуществлению контроля за работой органов и должностных
лиц местного самоуправления

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве по организации работы и осуществлению контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления (далее - Комиссия) является постоянно действующим структурным подразделением Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве (далее - Совет депутатов).

1.2. Комиссия состоит из депутатов Совета депутатов и образуется муниципальным правовым актом Совета депутатов на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

1.3. Комиссия формируется в целях организации работы Совета депутатов и осуществления контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления в муниципальном округе Текстильщики в городе Москве (далее – муниципальный округ).

1.4. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве, в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

3. Полномочия Председателя и членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает очередные и внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов предложения Комиссии по рассмотренным вопросам, отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- выносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления, поданного на имя Председателя Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве.

3.3. Секретарь комиссии:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередных и внеочередных заседаний Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. К ведению комиссии относится:

- 4.1.1. рассмотрение и оценка фактических обстоятельств несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов, неисполнения ими обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным

законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – законодательство о противодействии коррупции);

4.1.2. рассмотрение сообщений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций лицам, замещающим муниципальные должности, по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

4.1.3. рассмотрение заявления Мэра Москвы о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, поступившего в Совет депутатов на основании части 4.5 статьи 12.1 Федерального закона «О противодействии коррупции» и части 7.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – заявление о досрочном прекращении полномочий);

4.1.4. принятие сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей и организация работы с данными сведениями в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Текстильщики в городе Москве и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным решением Совета депутатов;

4.1.5. рассмотрение поступившего в Совет депутатов в соответствии с частью 7.3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заявления Мэра Москвы о применении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, меры ответственности, установленной частью 7.3-1 указанной статьи (далее – заявление о применении меры ответственности).

4.1.6. Комиссия осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов, обращений, а также дает заключения на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с вопросами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль их исполнения (на основании решения Совета депутатов).

4.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

4.2.1. по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов разработка и подготовка материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения, проектов решений, обращений Совета депутатов;

4.2.2. обязательное предварительное рассмотрение вносимых в Совет депутатов проектов нормативных актов, подготовка заключений по ним;

4.2.3. разработка проекта Устава муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;

4.2.4. подготовка предложений по организации работы Совета депутатов, планов работы и повесток дня заседаний Совета депутатов;

4.2.5. разработка предложений о порядке осуществления контроля за деятельностью органов местного самоуправления, предусмотренных Уставом муниципального округа;

4.2.6. подготовка проектов решений об участии муниципального округа в ассоциациях и союзах муниципальных образований;

4.2.7. подготовка предложений по образованию и деятельности комиссий Совета депутатов в соответствии с законами города Москвы, Уставом муниципального округа;

4.2.8. по установлению порядка реализации правотворческой инициативы граждан в пределах своей компетенции;

4.2.9. подготовка предложений по осуществлению Советом депутатов контрольных функций, предусмотренных Уставом;

4.2.10. другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального округа Текстильщики в городе Москве.

4.3. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

- взаимодействовать с надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы;

- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;

- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями депутатов Совета депутатов.

5. Порядок и формы осуществления Комиссией контроля

5.1. Контрольные мероприятия осуществляются Комиссией на заседаниях в форме документарных проверок, а также сопроводительных материалов.

5.2. По итогам проведения контрольных мероприятий Комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению.

5.3. Заключение Комиссии направляется в Совет депутатов. Заключение Комиссии рассматривается на очередном заседании Совета депутатов.

5.4. Решения и заключения Комиссии носят рекомендательный характер для Совета депутатов.

5.5. В случае если при проведении контрольных мероприятий Комиссией выявлены нарушения действующего законодательства, Комиссия незамедлительно уведомляет об этом Председателя Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто.

6.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

6.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса Председатель Совета депутатов, депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав.

6.7. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также представители государственных органов.

6.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.9. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате. Копии протоколов направляются заинтересованным участникам заседания. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

7. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

7.1. Информация о проведенных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Текстильщики в городе Москве
от 25.10.2022 № 10/4

СОСТАВ

**Комиссии Совета депутатов муниципального округа
Текстильщики в городе Москве по организации работы и
осуществлению контроля за работой органов и должностных
лиц местного самоуправления**

Председатель Комиссии:

Борова И.В., депутат Совета депутатов муниципального округа
Текстильщики в городе Москве.

Секретарь комиссии:

Крутер И.В., депутат Совета депутатов муниципального округа
Текстильщики в городе Москве.

Член комиссии:

Степанова Е.Н., депутат Совета депутатов муниципального округа
Текстильщики в городе Москве.

Приложение 3
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Текстильщики в городе Москве
от 25.10.2022 № 10/4

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии Совета депутатов муниципального округа
Текстильщики в городе Москве по жилищной политике, городскому
хозяйству, организации проведения капитального ремонта в
многоквартирных домах, потребительскому рынку

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве по жилищной политике, городскому хозяйству, организации проведения капитального ремонта в многоквартирных домах, потребительскому рынку (далее – Комиссия) является постоянно действующим структурным подразделением Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве (далее – Совет депутатов).

1.2. Комиссия состоит из депутатов Совета депутатов и образуется муниципальным правовым актом Совета депутатов на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

1.3. Комиссия формируется в целях осуществления контроля в области о жилищной политики, городского хозяйства, организации проведения капитального ремонта в многоквартирных домах, потребительскому рынку Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве (далее – муниципальный округ).

1.4. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом муниципального округа Текстильщики в городе Москве в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава депутатов Совета депутатов большинством голосов от общего числа

депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель Комиссии утверждается решением Совета депутатов по представлению членов комиссии.

3. Полномочия Председателя и членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- созывает очередные и внеочередное заседание Комиссии;

- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- представляет Совету депутатов предложения комиссии по рассмотренным вопросам, отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий;

- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- выносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;

- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления, поданного на имя Председателя Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве.

3.3. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;

- готовит материалы к заседанию Комиссии;

- уведомляет о месте и времени очередных и внеочередных заседаний Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве и иных участников заседания;

- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

4.1. по подготовке проектов решений Совета депутатов:

4.1.1. о внесении в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

4.1.1.1. к проектам городских целевых программ;

4.1.1.2. по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

4.1.2. по внесению в Совет депутатов предложений для внесения в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства;

4.1.3. по установлению порядка реализации правотворческой инициативы граждан в пределах своей компетенции;

4.2. по согласованию вносимых управой района Текстильщики в городе Москве города Москвы в префектуру Юго-Восточного административного округа города Москвы предложений:

4.2.1. о схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной сети;

4.2.2. о вопросах целевого назначения, находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

4.3. по рассмотрению жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей при необходимости;

4.4. по рассмотрению обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;

4.5. по рассмотрению материалов, направленных в Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве для согласования установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов;

4.6. по заслушиванию руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов, с учетом обращений жителей;

4.7. по внесенному главой управы ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;

4.8. по закреплению депутатов для работы в комиссиях, осуществляющих открытие и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов (с учётом избирательных округов);

4.9. по организации проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыве в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией;

4.10. по конкурсной документации (документации об аукционе), подготовленной управой района для размещения государственного заказа города Москвы на проведение работ по благоустройству дворовых территорий

в соответствии с ежегодными адресными перечнями дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов;

4.11. совместно с Управой района осуществление контроля за жилищным фондом района.

4.12. другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального округа Текстильщики в городе Москве.

В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;

- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями депутатов Совета депутатов.

5. Порядок и формы осуществления Комиссией контроля

5.1. Контрольные мероприятия осуществляются Комиссией на заседаниях в форме документарных проверок, а также сопроводительных материалов.

5.2. По итогам проведения контрольных мероприятий Комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению.

5.3. Заключение Комиссии направляется в Совет депутатов. Заключение Комиссии рассматривается на очередном заседании Совета депутатов.

5.4. Решения и заключения Комиссии носят рекомендательный характер для Совета депутатов.

5.5. В случае если при проведении контрольных мероприятий Комиссией выявлены нарушения действующего законодательства, Комиссия незамедлительно уведомляет об этом Председателя Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от общего числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов

Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

6.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса Председатель Совета депутатов, депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района, заместители главы управы по направлениям.

6.7. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также представители государственных органов.

6.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.9. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате. Копии протоколов направляются заинтересованным участникам заседания.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

7. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

7.1. Информация о проведенных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Приложение 4
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Текстильщики в городе Москве
от 25.10.2022 № 10/4

СОСТАВ

**Комиссии Совета депутатов муниципального округа
Текстильщики в городе Москве по жилищной политике, городскому
хозяйству, организации проведения капитального ремонта в
многоквартирных домах, потребительскому рынку**

Председатель Комиссии:

Шляпин Д.В., депутат Совета депутатов муниципального округа
Текстильщики в городе Москве.

Секретарь комиссии:

Дмитриева О.М., депутат Совета депутатов муниципального округа
Текстильщики в городе Москве.

Член комиссии:

Видякин С.Л., депутат Совета депутатов муниципального округа
Текстильщики в городе Москве.

Приложение 5
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Текстильщики в городе Москве
от 25.10.2022 № 10/4

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве по организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями, информированию населения, патриотическому воспитанию, молодежной политике и культурно-массовой работе

1. Общие положения:

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве по организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями, информированию населения, патриотическому воспитанию, молодежной политике и культурно-массовой работе (далее – Комиссия) является постоянно действующим структурным подразделением Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве (далее – Совет депутатов).

1.2. Комиссия состоит из депутатов Совета депутатов и образуется муниципальным правовым актом Совета депутатов на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

1.3. Комиссия формируется в целях организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями, информированию населения, патриотическому воспитанию, молодежной политике и культурно-массовой работе в муниципальном округе Текстильщики в городе Москве (далее – муниципальный округ).

1.4. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом муниципального округа Текстильщики в городе Москве в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава депутатов Совета депутатов большинством голосов от общего числа депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель Комиссии утверждается решением Совета депутатов по представлению членов комиссии.

3. Полномочия Председателя и членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает очередные и внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов предложения комиссии по рассмотренным вопросам, отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право:

- выносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления, поданного на имя Председателя Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве.

3.3. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередных и внеочередных заседаний Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

4.1. Осуществляет подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.

4.2. Разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы.

4.3. Предварительное при необходимости обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов.

4.4. Организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов.

4.5. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, аппарата Совета депутатов, территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в городе Москвы в пределах компетенции Комиссии.

4.6. Подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов, предусмотренных Уставом контрольных функций.

4.7. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

4.8. В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

4.8.1. предложения по установлению местных праздников и организация местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

4.8.2. проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования;

4.8.3. предложения по учреждению знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального образования как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального образования;

4.8.4. информирование жителей о деятельности органов местного самоуправления;

4.8.5. распространение экологической информации, полученной от государственных органов;

4.8.6. организация работы по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного значения), находящихся в собственности муниципального образования;

4.8.7. взаимодействие с общественными объединениями;

4.8.8. участие:

а) в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

б) в организационном обеспечении проведения выборов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти города Москвы, референдума Российской Федерации, референдума города Москвы в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы;

в) в пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти города Москвы;

г) в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти города Москвы;

4.8.9. внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений по созданию условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта;

4.8.10. внесение в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального образования произведений монументально-декоративного искусства.

5. Порядок и формы осуществления Комиссией контроля

5.1. Контрольные мероприятия осуществляются Комиссией на заседаниях в форме документарных проверок, а также сопроводительных материалов.

5.2. По итогам проведения контрольных мероприятий Комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению.

5.3. Заключение Комиссии направляется в Совет депутатов. Заключение Комиссии рассматривается на очередном заседании Совета депутатов.

5.4. Решения и заключения Комиссии носят рекомендательный характер для Совета депутатов.

5.5. В случае если при проведении контрольных мероприятий Комиссией выявлены нарушения действующего законодательства, Комиссия незамедлительно уведомляет об этом Председателя Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от общего числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

6.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса Председатель Совета депутатов, депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, глава управы района, заместители главы управы по направлениям.

6.7. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также представители государственных органов.

6.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.9. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате. Копии протоколов направляются заинтересованным участникам заседания.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

7. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

7.1. Информация о проведенных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Приложение 6
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Текстильщики в городе Москве
от 25.10.2022 № 10/4

СОСТАВ

**Комиссии Совета депутатов муниципального округа Текстильщики
в городе Москве по организации выборных мероприятий, местного
референдума, взаимодействию с общественными объединениями,
информированию населения, патриотическому воспитанию,
молодежной политике и культурно-массовой работе**

Председатель Комиссии:

Швархалев Д.В., депутат Совета депутатов муниципального округа
Текстильщики в городе Москве.

Секретарь комиссии:

Гончарова А.В., депутат Совета депутатов муниципального округа
Текстильщики в городе Москве.

Член комиссии:

Шляпин Д.В., депутат Совета депутатов муниципального округа
Текстильщики в городе Москве.

Приложение 7
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Текстильщики в городе Москве
от 25.10.2022 № 10/4

ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетно-финансовой комиссии
Совета депутатов муниципального округа
Текстильщики в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве (далее - Комиссия) является постоянно действующим структурным подразделением Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве (далее - Совет депутатов).

1.2. Комиссия состоит из депутатов Совета депутатов и образуется муниципальным правовым актом Совета депутатов на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

1.3. Комиссия формируется в целях организации работы Совета депутатов и осуществления контроля за работой органов и должностных лиц местного самоуправления в муниципальном округе Текстильщики в городе Москве (далее – муниципальный округ).

1.4. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав Комиссии

2.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве, в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель Комиссии избирается большинством голосов от числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Полномочия комиссии:

1) осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального округа Текстильщики в городе Москве (далее – местный бюджет);

2) предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов и подготовка информации к рассмотрению Советом депутатов по следующим вопросам:

а) о местном бюджете, о внесении изменений в него;

б) о годовом отчете об исполнении местного бюджета, о ежеквартальных сведениях об исполнении местного бюджета;

3) рассмотрение заключений и материалов Контрольно-счетной палаты Москвы;

4) анализ бюджетного процесса в муниципальном округе и подготовка предложений по его совершенствованию, в том числе проектов решений Совета депутатов;

5) участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

б) участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете и отчету о его исполнении;

7) направление обращений в аппарат Совета депутатов по вопросам, относящимся к деятельности комиссии, в том числе о предоставлении материалов, необходимых для работы комиссии;

8) внесение главе муниципального округа предложений о направлении обращений в органы государственной власти, иные государственные органы, организации по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

9) иные полномочия в соответствии с решениями Совета депутатов, в том числе протокольными решениями.

Функции комиссии:

1) организация и планирование работы комиссии;

2) разработка и внесение в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

3) рассмотрение внесенных в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

4) подготовка и подача поправок к принятым Советом депутатов проектам решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

5) определение редакторов (докладчиков, содокладчиков) проектов решений, вносимых в Совет депутатов от имени комиссии;

б) внесение предложений в проект плана работы и повестки дня заседания Совета депутатов;

7) проведение по согласованию с другими постоянными комиссиями Совета депутатов совместных заседаний.

4. Полномочия председателя и членов комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает очередные и внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов предложения комиссии по рассмотренным вопросам, отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

4.2. Члены Комиссии имеют право:

- выносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления, поданного на имя Председателя Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве.

4.3. Секретарь комиссии:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередных и внеочередных заседаний Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

5. Порядок и формы осуществления Комиссией контроля

5.1. Контрольные мероприятия осуществляются Комиссией на заседаниях в форме документальных проверок, а также сопроводительных материалов.

5.2. По итогам проведения контрольных мероприятий Комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению.

5.3. Заключение Комиссии направляется в Совет депутатов. Заключение Комиссии рассматривается на очередном заседании Совета депутатов.

5.4. Решения и заключения Комиссии носят рекомендательный характер для Совета депутатов.

5.5. В случае если при проведении контрольных мероприятий Комиссией выявлены нарушения действующего законодательства, Комиссия незамедлительно уведомляет об этом Председателя Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

6.2. Заседания Комиссии проводятся открыто.

6.3. Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.5. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

6.6. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса Председатель Совета депутатов, депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района, заместители главы управы района по направлениям.

6.7. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также представители государственных органов.

6.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.9. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и Секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате. Копии протоколов направляются заинтересованным участникам заседания. Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

7. Обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии

7.1. Информация о проведенных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в

соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Приложение 8
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Текстильщики в городе Москве
от 25.10.2022 № 10/4

СОСТАВ
бюджетно-финансовой комиссии
Совета депутатов муниципального округа
Текстильщики в городе Москве

Председатель Комиссии:

Новикова Т.В., депутат Совета депутатов муниципального округа
Текстильщики в городе Москве.

Секретарь комиссии:

Степанова Е.Н., депутат Совета депутатов муниципального округа
Текстильщики в городе Москве.

Член комиссии:

Игнатьева А.В., депутат Совета депутатов муниципального округа
Текстильщики в городе Москве.