

**АППАРАТ  
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОПОРТОВЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03 апреля 2024 года №1/ПА**

**Об утверждении Порядка составления,  
утверждения и ведения бюджетной сметы  
аппарата Совета депутатов муниципального  
округа Южнопортовый**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» аппарат Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый постановляет:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы аппарата Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за главой муниципального округа Южнопортовый Кувардину Н.Г.

**Глава муниципального  
округа Южнопортовый**

**Н.Г.Кувардина**

Приложение  
к постановлению аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Южнопортовый  
от 03.04.2024 года №1/ПА

**Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы аппарата Совета  
депутатов муниципального округа Южнопортовый**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет аппарата Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет аппарата Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый (далее – аппарат СД, муниципальный округ).

1.2. Бюджетная смета, изменения в бюджетную смету составляются на бумажном носителе.

**2. Порядок составления бюджетных смет**

2.1. Бюджетная смета (далее – смета) составляется аппаратом СД на срок решения о бюджете муниципального округа Южнопортовый на очередной финансовый год и на плановый период, в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета муниципального округа Южнопортовый.

2.2. Показатели сметы должны соответствовать доведенным до аппарата СД в установленном порядке лимитам бюджетных обязательств по расходам бюджета муниципального округа на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению функций органов местного самоуправления, включая бюджетные обязательства по предоставлению иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.3. Главный бухгалтер - начальник отдела аппарата СД составляет и представляет на утверждение главе муниципального округа Южнопортовый смету не позднее 10 рабочих дней с момента утверждения решения Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, но до начала очередного финансового года.

2.4. Сметы аппарата СД составляются в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до

кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, в тысячах рублей с одним знаком после запятой.

2.5. Смета составляется путем формирования показателей на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, заверяется печатью.

### **3. Порядок утверждения смет**

3.1. Смета аппарата СД, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается главой муниципального округа.

3.2. Утверждение сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения аппарату СД решения Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, но до начала очередного финансового года.

### **4. Порядок ведения сметы**

4.1. Ведение сметы в целях настоящего Порядка предусматривает внесение изменений в показатели смету в пределах, доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются аппаратом СД по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных показателей, отражаемых со знаком «минус»:

— изменяющих объемы сметных назначений в случае доведенного в установленном порядке объема бюджетных обязательств;

— изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи аппарата СД и лимитов бюджетных обязательств;

— изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

— изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи аппарата СД и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету аппарата СД, требующее изменения показателей бюджетной росписи аппарата СД и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись аппарата СД и лимиты бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы аппарата СД утверждаются главой муниципального округа Южнопортовый.

4.3. Последнее в текущем году изменение в бюджетную смету вносится не позднее 28 декабря текущего финансового года.

Приложение 1  
к Порядку составления, утверждения и ведения  
бюджетной сметы аппарата Совета  
депутатов муниципального округа Южнопортовый

Утверждаю  
Глава муниципального округа Южнопортовый

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
и плановый период 20\_\_, 20\_\_ годов  
аппарата Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы**

(тыс.руб.)

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Операции сектора государственного управления	Сумма (+,-)		
					на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего							

Приложение 2  
к Порядку составления, утверждения и ведения  
бюджетной сметы аппарата Совета  
депутатов муниципального округа Южнопортовый

Утверждаю  
Глава муниципального округа Южнопортовый

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ  
НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
и плановый период 20\_\_, 20\_\_ годов  
аппарата Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.**

**Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы**

(тыс.руб.)

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Операции сектора государственного управления	Сумма (+,-)		
					на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8
				Всего			