

**АППАРАТ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОПОРТОВЫЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

19.12.2022 №41/РА

О порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи и порядке составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Южнопортовый

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Южнопортовый и ввести его в действие с 01 января 2023 года (приложение 1).

2. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Южнопортовый и ввести его в действие с 01 января 2023 года (приложение 2).

3. Считать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый от 24 августа 2020 года №17/РА «О порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи и порядке составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Южнопортовый».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главного бухгалтера-начальника отдела по финансовым и экономическим вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый Даниленко С.А.

**Глава муниципального округа
Южнопортовый**

Н.Г. Кувардина

ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОПОРТОВЫЙ

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального округа Южнопортовый по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Южнопортовый и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Южнопортовый (далее – сводная бюджетная роспись).

1. Сводная бюджетная роспись составляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый (далее – аппарат) на очередной финансовый год, а при утверждении бюджета муниципального округа Южнопортовый на 3-летний период - на очередной финансовый год и плановый период с разбивкой по годам, утверждается главой муниципального округа Южнопортовый. В течение 14 дней, с даты утверждения бюджета, сводная бюджетная роспись направляется в Территориальное финансово-казначейское управление № 3 Департамента финансов города Москвы.

Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период соответствуют показателям сводной бюджетной росписи и утверждаются по форме согласно приложения 1 к настоящему Порядку.

2. Сводная бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки в тыс.рублей с одним знаком после запятой и включает в себя:

2.1 Бюджетные ассигнования по доходам бюджета муниципального округа Южнопортовый в разрезе кода главного администратора доходов, код вида и подвида доходов бюджета.

2.2 Бюджетные ассигнования по:

- расходам бюджета муниципального округа Южнопортовый в разрезе классификации расходов: кода главного распорядителя бюджетных средств (далее главный распорядитель), разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, а также дополнительных кодов аналитического учета (далее - ДКАУ). Если целевая статья в бюджетной росписи 31XXXXXXX, то ДКАУ соответствует КОСГУ сводной бюджетной росписи, если целевая статья иная, то ДКАУ присваивается значение «000».

- расходам бюджета муниципального округа Южнопортовый, осуществляемым за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального округа Южнопортовый из бюджета города Москвы в разрезе кодов главного распорядителя, разделов, подразделов, целевых статей, групп

,подгрупп и элементов видов расходов, а также дополнительных кодов аналитического учета (далее - ДКАУ). Если целевая статья в бюджетной росписи 31XXXXXXX, то ДКАУ соответствует КОСГУ сводной бюджетной росписи, если целевая статья иная, то ДКАУ присваивается значение «000».

2.3 Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Южнопортовый в разрезе кода главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Южнопортовый и классификации источников финансирования дефицита бюджета.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов муниципального округа о бюджете муниципального округа.

4. Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней с даты утверждения показателей сводной бюджетной росписи (лимиты бюджетных обязательств) формирует в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ) проект бюджетной росписи в разрезе кодов классификации доходов - кода главного администратора дохода и классификации доходов, в разрезе кодов классификации расходов бюджета - кодов главного распорядителя, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, КОСГУ, а также дополнительных кодов аналитического учета; присваивают в АСУ ГФ статус «Новый» и затем «Утвердить».

5. Территориальное финансово-казначейское управление № 3 Департамента финансов города Москвы в течение 3 рабочих дней рассматривает проект бюджетной росписи и в случае отсутствия замечаний утверждает в АСУ ГФ путем перевода в статус «Разнесено по л/с».

6. Если после проведения контроля обнаружены ошибки в бюджетной росписи электронный документ автоматически переводится в статус «Отказано в распределении по л/с».

II. Ведение сводной бюджетной росписи

7. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляет аппарат посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи.

8. Изменение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется аппаратом в соответствии:

- со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

-с особенностями исполнения бюджета муниципального округа Южнопортовый на текущий финансовый год и плановый период.

9. При определении кода видов изменений сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи главного распорядителя и главного администратора источников необходимо руководствоваться таблицей видов изменений согласно приложению 2 к настоящему порядку.

III. Особенности внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

10. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись производится на основании предложения главного распорядителя об изменении сводной бюджетной росписи.

11. В соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации дополнительными основаниями для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа, являются:

1) получение уведомления о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение и направляемого на увеличение расходов бюджета муниципального округа Южнопортовый в соответствии с целями его представления, а также сокращения (возврат при отсутствии потребности) указанного межбюджетного трансферта;

2) увеличение объема бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета за счет средств, образовавшихся в связи с экономией в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на указанные цели, при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

3) перераспределение главным распорядителем бюджетных средств предусмотренных ему объемов бюджетных ассигнований в связи с уточнением групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета.

4) исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета округа.

12. Внесения изменений в ведомственную структуру расходов бюджета муниципального округа Южнопортовый на соответствующий финансовый год и плановый период на основании решения Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый.

13. Установить, что остаток средств, образованный в бюджете муниципального округа Южнопортовый по состоянию на 01 января текущего финансового года может быть направлен на покрытие кассового разрыва и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме не превышающем сумму остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый о бюджете муниципального округа.

14. Межбюджетный трансферт, предусмотренный на цели осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве, предоставляется из бюджета муниципального округа Южнопортовый бюджету города Москвы на лицевой счет Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы на основании соглашения между Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и аппаратом Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый.

15. Объем межбюджетного трансферта предусмотренный на текущий финансовый год для осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве, уточняется Соглашением о предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального округа Южнопортовый бюджету города Москвы на цели осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве.

16. Предоставление межбюджетного трансферта в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Южнопортовый, переданных полномочий, в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы и на основании соглашения между Департаментом финансов города Москвы и аппаратом Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый.

17. Изменение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется до 25 декабря текущего финансового года включительно.

18. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется в АСУ ГФ в соответствии с Методическими рекомендациями по работе в АСУ ГФ при внесении в сводную бюджетную роспись согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

**Приложение 1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
муниципального округа Южнопортовый**

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального округа Южнопортовый

« ____ » _____ 20__ г.

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
бюджета муниципального округа Южнопортовый
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов**

1. Бюджетные ассигнования по доходам бюджета муниципального округа
Южнопортовый

(тыс.руб.)

Код бюджетной классификации		Наименование	Сумма изменений (+/-)		
код главно го админи стратор а доходов	доходов бюджета муниципального округа Южнопортовый		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1		2	3	4	5

2. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа
Южнопортовый

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма		
	главно го распор ядител я средст в бюдже та муниц ипальн ого округа	раз дел а	под раз дел а	целевой статьи	вида расхо дов	код эконо миче ского содер жани я опера ции	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год

3. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета
муниципального округа Южнопортовый

тыс.руб.

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма
--------------------------------	--------------	-------

код главного админис- тратора источни- ков дефицит а бюджета муницип ального округа	источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
муниципального округа Южнопортовый

Таблица видов изменений бюджетных ассигнований

Код вида изменения (КВИ)	Наименование кода вида изменения
910	Изменения, вносимые в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период
911	Изменения, вносимые в случае изменения состава или полномочий внутригородских муниципальных образований (ст.217 БК РФ)
914	Изменения, вносимые в связи с направлением остатка средств местного бюджета, образовавшегося на начало финансового года
917	Изменения, вносимые в связи с использованием резервного фонда, предусмотренного в местном бюджете (ст.217 БК РФ)
918	Изменения, вносимые по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов местного бюджета за счет экономии по использованию в текущем году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов (ст.217 БК РФ)
926	Изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов (ст.217 БК РФ)
942	Изменения, вносимые в соответствии с актами проверок контролирующих органов
943	Изменения, вносимые в связи с предоставлением субсидий из бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы
944	Изменения, вносимые в связи с увеличением или сокращением межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований (ст.217 БК РФ)
955	Изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между кодами классификации операций сектора государственного управления, не приводящие к изменению показателей бюджетной росписи местного бюджета
961	Изменения, вносимые в связи с предоставлением (возвратом) бюджетных кредитов, предоставленных бюджетам внутригородских муниципальных образований из бюджета города Москвы
962	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете по дополнительным основаниям, утвержденным правовым актом представительного органа муниципального образования или решением о бюджете, в соответствии с п.8 ст.217 Бюджетного кодекса РФ

Методические рекомендации по работе в АСУ ГФ при внесении изменений в сводную бюджетную роспись

Внесение сводной бюджетной росписи осуществляется в подсистеме «Ведение сводной бюджетной росписи» АСУ ГФ.

Главный распорядитель в подсистеме «Муниципальные доходы», «Муниципальные расходы», «Муниципальные источники» сводной бюджетной росписи формирует «Уведомление об изменении бюджетных ассигнований».

Формирование Уведомления об изменении бюджетных ассигнований производится путем создания нового уведомления:

- в тыс.рублях с одним знаком после запятой;
- предлагаемые к изменению объемы бюджетных ассигнований – путем ввода значений +/-.

Главный распорядитель после внутреннего контроля переводит «Уведомление об изменении бюджетных ассигнований» в статус «Новый», а затем в статус «Утвердить».

Территориальное финансово-казначейское управление № 3 Департамента финансов города Москвы в течение 3 рабочих дней проверяет на наличие остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, необходимых для проведения «Уведомление об изменении бюджетных ассигнований» и в случае отсутствия замечаний утверждает в АСУ ГФ путем перевода в статус «Разнесено по л/с».

В случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в подсистеме «Муниципальные доходы», «Муниципальные расходы», «Муниципальные источники» сводной бюджетной росписи электронный документ автоматически переводится в статус «Отказано в распределении по л/с».

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ ГЛАВНОГО
РАСПОРЯДИТЕЛЯ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЮЖНОПОРТОВЫЙ**

Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Южнопортовый (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс) и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств муниципального округа Южнопортовый (далее - бюджетная роспись).

1. Бюджетная роспись составляется на текущий финансовый год, а при утверждении бюджета муниципального округа Южнопортовый на 3-летний период - на очередной финансовый год и плановый период (с расшифровкой по годам) без поквартальной разбивки и включает в себя роспись расходов главного распорядителя бюджетных средств (далее - главный распорядитель) в разрезе кодов классификации расходов бюджета - кодов целевых статей, разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, а также дополнительных кодов аналитического учета (далее - ДКАУ). Если целевая статья в бюджетной росписи 31XXXXXXXXX, то ДКАУ соответствует КОСГУ сводной бюджетной росписи, если целевая статья иная, то ДКАУ присваивается значение «000».

2. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем в соответствии со сводной бюджетной росписью по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки в тыс. рублей с одним знаком после запятой.

3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся главным распорядителем до получателя бюджетных средств до начала очередного финансового года.

4. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи главного распорядителя устанавливается в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

5. Формирование и ведение бюджетной росписи осуществляется главным распорядителем в подсистеме «Ведение СБР» АСУ ГФ.

6. Изменение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Южнопортовый (далее - сводная бюджетная роспись) служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи.

Изменение показателей бюджетной росписи в связи с изменениями показателей сводной бюджетной росписи осуществляется в соответствии с Порядком

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Южнопортовый.

7. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Южнопортовый не допускается.

8. Главный распорядитель в подсистеме «Ведение СБР» АСУ ГФ формирует Уведомление об изменении бюджетных ассигнований, после чего электронный документ автоматически передается в АИС УБП 1-М.

**Приложение
к Порядку составления и ведения
бюджетной росписи
главного распорядителя средств бюджета
муниципального округа Южнопортовый**

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

аппарат Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

**1. Бюджетные ассигнования по расходам аппарата Совета депутатов
муниципального округа Южнопортовый**

(тыс.руб.)

Код бюджетной классификации						Сумма			
главного распорядителя бюджетных средств	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительный код аналитического учета	Наименование показателя	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год

**2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита аппарата
Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый**

тыс.руб.

Код бюджетной классификации		Наименование	Сумма		
код главного административного источника дефицита бюджета муниципального округа	источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1		2	3	4	5