

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОПОРТОВЫЙ
РЕШЕНИЕ**

18 октября 2022 года № 11/9

**Об утверждении Положения о комиссии
Совета депутатов муниципального
округа Южнопортовый по развитию
муниципального округа**

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьями 9 и 10 Регламента Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый, **Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый решил:**

1. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый по развитию муниципального округа (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый от 19 марта 2013 года № 31 «Об утверждении Положения о комиссии Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый по развитию муниципального округа».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Южнопортовый Кувардину Н.Г.

**Глава муниципального округа
Южнопортовый**

Н.Г. Кувардина

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Южнопортовый
от 18 октября 2022 года № 11/9

Положение
о комиссии Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый по
развитию муниципального округа

Общие положения

1. Комиссия по развитию муниципального округа Южнопортовый (далее – комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Южнопортовый, Регламентом Совета депутатов, решениями Совета депутатов, настоящим Положением.

3. Количественный и персональный состав комиссии, а также председатель комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Южнопортовый (далее – аппарат Совета депутатов).

Полномочия и функции комиссии

5. Вопросами ведения Комиссии являются:

1) внесения Советом депутатов в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы:

об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий;

по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

2) внесения в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и

застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

к проектам правил землепользования и застройки;

к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

к проектам планировки территорий;

к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

3) в целях реализации полномочий, установленных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»: в сфере размещения объектов капитального строительства; в сфере размещения некапитальных объектов; по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы.

6. Функции комиссии:

1) организация и планирование работы комиссии;

2) разработка и внесение в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

3) рассмотрение внесенных в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

4) подготовка и подача поправок к принятым Советом депутатов проектам решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

5) определение редакторов (докладчиков, содокладчиков) проектов решений, вносимых в Совет депутатов от имени комиссии;

6) внесение предложений в проект плана работы и повестки дня заседания Совета депутатов;

7) проведение по согласованию с другими постоянными комиссиями Совета депутатов совместных заседаний.

Председатель комиссии

7. Председатель Комиссии:

1) организует работу комиссии, в том числе формирует проекты планов работы комиссии, повестки дня заседаний комиссии, а также списки лиц, которых необходимо пригласить для участия в ее заседаниях;

2) обеспечивает информирование главы муниципального округа, членов комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;

3) ведет заседания комиссии;

4) координирует взаимодействие комиссии с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, в том числе при проведении совместных заседаний комиссий;

5) представляет комиссию без какого-либо дополнительного документального подтверждения своих полномочий;

6) подписывает документы комиссии;

7) дает поручения членам комиссии в пределах полномочий и функций комиссии;

8) контролирует исполнение решений комиссии;

9) ежеквартально информирует комиссию об исполнении решений комиссии;

10) организует ведение делопроизводства, относящейся к деятельности комиссии;

11) готовит и представляет на заседаниях Совета депутатов отчеты о деятельности комиссии в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

8. Председатель комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

1) добровольного выхода из состава комиссии путем подачи главе муниципального округа письменного заявления;

2) в случае, указанном в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения;

3) прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

9. В случаях, указанных в пункте 8 настоящего Положения, полномочия председателя комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

Права и обязанности членов комиссии

10. Члены комиссии вправе вносить вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии, делать доклады и сообщения по этим вопросам, участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений.

11. Члены комиссии обязаны:

1) принимать личное участие в заседании комиссии и регистрироваться на каждом заседании;

2) не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины;

3) выполнять решения комиссии, поручения ее председателя;

4) в случае невозможности выполнения в установленный срок решения комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя комиссии и вносить предложения об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

12. Член комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:
- 1) добровольного выхода из состава комиссии путем подачи в комиссию письменного заявления;
 - 2) в случае, указанном в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения;
 - 3) прекращения полномочий депутата Совета депутатов.
13. В случаях, указанных в пункте 12 настоящего Положения, полномочия члена комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

Заседания комиссии

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
15. Заседания комиссии проводятся открыто.
16. Материалы к заседанию комиссии направляются в электронном виде членам комиссии и лицам, приглашенным для участия в заседании комиссии, не позднее чем за три дня до предстоящего заседания комиссии.
17. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.
18. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – один из членов комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.
29. В заседании комиссии с правом совещательного голоса имеют право принимать участие глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав.
20. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на ее заседании членов комиссии. В случае равенства количества голосов, голос председателя комиссии является определяющим. При отсутствии возражений членов комиссии решение комиссии может быть принято без голосования.
21. На заседании комиссии ведется протокол. Протокол оформляется в пятидневный срок после проведения заседания комиссии и подписывается председательствующим на заседании комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов.

Обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии

22. Информация о деятельности комиссии размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (мюжнопортовый.рф) в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.
23. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляет на рассмотрение в Совет депутатов.