СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОПОРТОВЫЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

19 МАЙ 2026 № 6/4

Об утверждении Положения о комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южнопортовый в городе Москве по развитию муниципального округа

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 9 Регламента Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южнопортовый в городе Москве, **Совет депутатов муниципального округа Южнопортовый в городе Москве решил:**

1. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южнопортовый в городе Москве по развитию муниципального округа (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

Глава муниципального округа
Южнопортовый в городе Москве **Н.Г. Кувардина**

Приложение
к решению Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южнопортовый в городе Москве
от 19 мая 2026 года № 6/4

Положение
о комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южнопортовый в городе Москве по развитию муниципального округа

Общие положения

1. Комиссия Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южнопортовый в городе Москве по развитию муниципального округа (далее – комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южнопортовый в городе Москве (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южнопортовый в городе Москве, Регламентом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южнопортовый в городе Москве, настоящим Положением.

3. Количественный и персональный состав комиссии, а также председатель комиссии утверждаются решением Совета депутатов.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южнопортовый в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов).

Полномочия и функции комиссии

5. Вопросами ведения Комиссии являются:

1) внесения Советом депутатов в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы:

- об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий;

- по установлению и изменению маршрутов регулярных перевозок наземным городским пассажирским транспортом, расписания и остановочных пунктов таких маршрутов;

2) внесения в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

- к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

- к проектам правил землепользования и застройки;

- к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

- к проектам планировки территорий;

- к проектам межевания, не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

- к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

3) предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов и подготовка информации к рассмотрению Советом депутатов по следующим вопросам:

а) в целях реализации полномочий, установленных Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»:

- по установлению местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитию местных традиций и обрядов;

- по мероприятиям по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа;

- по участию в городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях;

- по созданию условий для развития физической культуры и спорта;

- по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – объекты культурного наследия) местного (муниципального) значения», находящихся в собственности муниципального округа;

- по взаимодействию с общественными объединениями;

- учреждение «звания «Почетный житель внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южнопортовый в городе Москве», знаков отличия (почетных знаков, грамот, дипломов) муниципального округа, как формы признания заслуг и морального поощрения лиц и организаций за деятельность на благо жителей муниципального округа (далее – жители);

- о внесении в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений по благоустройству территории муниципального образования;

- по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в многоквартирных домах;

б) в целях реализации полномочий, установленных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы»:

- в сфере размещения объектов капитального строительства, некапитальных объектов;

- по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы;

- по предложениям к проектам городских целевых программ;

- по перечню нежилых помещений, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально-ориентированных некоммерческих организаций;

- по рассмотрению материалов конкурсной комиссии и принятию решения о победителе конкурса на право заключения договора безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства;

- по внесенному главой управы района ежеквартальному сводному районному календарному плану по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства;

- по внесенному главой управы района ежегодному адресному перечню дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий;

- по участию депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;

- по внесенному главой управы района адресному перечню объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки;

- по установке ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов;

- по внесенному главой управы района ежегодному адресного перечню многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;

- по участию депутатов в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;

- по заслушиванию руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей;

- по организации проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыв в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом.

- по проекту решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме.

в) по проектам решений в рамках Постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2012 г. N 849-ПП "О стимулировании управ районов города Москвы", Постановления Правительства Москвы от 13 сентября 2012 г. N 484-ПП "О дополнительных мероприятиях по социально-экономическому развитию районов города Москвы".

4) направление обращений в аппарат Совета депутатов по вопросам, относящимся к деятельности комиссии, в том числе о предоставлении материалов, необходимых для работы комиссии;

5) внесение главе муниципального округа предложений о направлении обращений в органы государственной власти, иные государственные органы, организации по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

6) иные полномочия в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Южнопортовый в городе Москве и решениями Совета депутатов, в том числе протокольными решениями.

6. Функции комиссии:

1) организация и планирование работы комиссии;

2) разработка и внесение в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

3) рассмотрение внесенных в Совет депутатов проектов решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

4) подготовка и подача поправок к принятым Советом депутатов проектам решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

5) определение редакторов (докладчиков, содокладчиков) проектов решений, вносимых в Совет депутатов от имени комиссии;

6) внесение предложений в проект плана работы и повестки дня заседания Совета депутатов;

7) проведение по согласованию с другими постоянными комиссиями Совета депутатов совместных заседаний.

Председатель комиссии

7. Председатель Комиссии:

1) организует работу комиссии, в том числе формирует проекты планов работы комиссии, повестки дня заседаний комиссии, а также списки лиц, которых необходимо пригласить для участия в ее заседаниях;

2) обеспечивает информирование главы муниципального округа, членов комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;

3) ведет заседания комиссии;

4) координирует взаимодействие комиссии с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, в том числе при проведении совместных заседаний комиссий;

5) представляет комиссию без какого-либо дополнительного документального подтверждения своих полномочий;

6) подписывает документы комиссии;

7) дает поручения членам комиссии в пределах полномочий и функций комиссии;

8) контролирует исполнение решений комиссии;

9) организует ведение делопроизводства, относящейся к деятельности комиссии;

10) готовит и представляет на заседаниях Совета депутатов отчеты о деятельности комиссии в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

8. Председатель комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

1) добровольного выхода из состава комиссии путем подачи главе муниципального округа письменного заявления;

2) в случае, указанном в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения;

3) прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

9. В случаях, указанных в пункте 8 настоящего Положения, полномочия председателя комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

Права и обязанности членов комиссии

10. Члены комиссии вправе вносить вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии, делать доклады и сообщения по этим вопросам, участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии

решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений.

11. Члены комиссии обязаны:

1) принимать личное участие в заседании комиссии и регистрироваться на каждом заседании;

2) не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины;

3) выполнять решения комиссии, поручения ее председателя;

4) в случае невозможности выполнения в установленный срок решения комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя комиссии и вносить предложения об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

12. Член комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

1) добровольного выхода из состава комиссии путем подачи в комиссию письменного заявления;

2) в случае, указанном в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения;

3) прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

13. В случаях, указанных в пункте 12 настоящего Положения, полномочия члена комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

Заседания комиссии

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

15. Заседания комиссии проводятся открыто.

16. Материалы к заседанию комиссии направляются в электронном виде членам комиссии и лицам, приглашенным для участия в заседании комиссии, не позднее чем за три дня до предстоящего заседания комиссии.

17. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

18. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – один из членов комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.

19. В заседании комиссии с правом совещательного голоса имеют право принимать участие глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав.

20. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на ее заседании членов комиссии. В случае равенства количества голосов, голос председателя комиссии является определяющим. При отсутствии возражений членов комиссии решение комиссии может быть принято без голосования.

21. На заседании комиссии ведется протокол. Протокол оформляется в пятидневный срок после проведения заседания комиссии и подписывается

председательствующим на заседании комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов.

Обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии

22. Информация о деятельности комиссии размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (мо-южнопортовый.рф) в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

23. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляет на рассмотрение в Совет депутатов.