

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
АКАДЕМИЧЕСКИЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 сентября 2023 года № 02-01-03/17

***Об утверждении Порядка
составления и ведения
бюджетной росписи главных
распорядителей средств
бюджета муниципального
округа Академический***

В соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального округа Академический, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Академический, утвержденным Решением Совета депутатов муниципального округа Академический от 24 ноября 2022 года №18-11-2022, аппарат Совета депутатов муниципального округа Академический

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета муниципального округа Академический (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Академический) согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления сохранить за главой муниципального округа Академический Ртищевой И.А.

Глава муниципального округа

И.А. Ртищева

Порядок

составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета муниципального округа Академический (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Академический)

1. Общие положения.

1.1. Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Академический (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) (далее - Порядок) и внесения изменений в нее, разработан в целях организации исполнения бюджета муниципального округа Академический (далее - местный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Академический и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета (далее – бюджетная роспись) и лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО).

1.2. Порядок составления и ведения бюджетной росписи, включая внесение изменений в бюджетную роспись, устанавливается финансовым органом аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический.

2. Составление и ведение бюджетной росписи.

2.1. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем средств бюджета муниципального округа Академический в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью местного бюджета и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

2.2. Бюджетная роспись составляется на текущий финансовый год и на плановый период, с расшифровкой по годам, без поквартальной разбивки в тыс. рублей с одним знаком после запятой.

2.3. Бюджетная роспись включает в себя:

2.3.1. Бюджетные ассигнования по расходам муниципального округа Академический в разрезе распорядителей (получателей) средств местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям муниципального округа Академический (далее – муниципальный округ) местного бюджета, группам и подгруппам и элементов видов расходов классификации расходов бюджета, а также дополнительных кодов аналитического учета (далее ДКАУ), если целевая статья в бюджетной росписи 31 XXXXXXXXX, то ДКАУ

соответствует КЭСО сводной бюджетной росписи, если целевая статья иная, то ДКАУ присваивается значение «000».

2.3.2. Бюджетные ассигнования по источникам дефицита бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и плановый период в разрезе администратора источников финансирование дефицита местного бюджета и кодов классификации финансирования дефицита местного бюджета.

2.3.3. Лимиты бюджетных обязательств на текущий год и на плановый период, утвержденные в разрезе бюджетополучателей и в пределах лимитов бюджетных обязательств финансового органа муниципального округа.

2.4. Сформированная бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период утверждаются в соответствии со сводной бюджетной росписью главой муниципального округа Академический ежегодно по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.5. Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитам бюджетных обязательств доводятся до получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 настоящего Кодекса ежегодно по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.6. Составление и ведение бюджетной росписи и ЛБО осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета в программном комплексе «Ведение СБР и БР» АСУ ГФ, являющемся составной частью автоматизированной системы управления бюджетным процессом аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический (далее – ПК «Ведение СБР и БР» АСУ ГФ).

2.7. Полномочия по составлению и ведению бюджетной росписи и ЛБО в программном комплексе «Ведение СБР и БР» АСУ ГФ возлагаются на главного бухгалтера – заведующим сектором аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический (далее - аппарат Совета депутатов).

3. Внесение изменений в бюджетную роспись.

3.1. Изменение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Академический (далее – сводная бюджетная роспись) служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи.

Изменение показателей бюджетной росписи в связи с изменениями показателей сводной бюджетной росписи осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа Академический.

3.2. Изменение бюджетной росписи и ЛБО производится после внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись и ЛБО местного бюджета на основании уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета по расходам и уведомления об изменении ЛБО, доведенных финансовым органом муниципального

округа Академический и в установленном порядке направляются в финансово-казначейское управление.

3.3. Финансово-казначейское управление подтверждает произведенные передвижения бюджетных ассигнований выпиской из лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на текущую дату передвижения.

3.4. Предложение об изменении бюджетных ассигнований должно быть сбалансировано.

3.5. Предложения об уменьшении бюджетных ассигнований формируются аппаратом Совета депутатов при наличии на ее лицевом счете нераспределенного остатка бюджетных средств в объеме, не менее заявленного к перераспределению.

3.6. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа Академический не допускается.

3.7. Главный распорядитель бюджетных средств в подсистеме «Ведение СБР» АСУ ГФ формирует Уведомление об изменении бюджетных ассигнований, и автоматически передает в АИС УБП 1 -М.

II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа
на ____ год и на плановый период ____ и ____ годов
 (текущий год)

Единица измерения:

(рублей)

Код бюджетной классификации		Наименование	Объем бюджетных ассигнований		
			на 20__ год	Плановый период	
Главного администратора источников дефицита бюджета муниципального округа	Источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа			на 20__ год	на 20__ год
				на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ					

Исполнитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к порядку составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета муниципального округа Академический (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Академический)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(полное наименование ГРБС)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ года
(печать)

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА ____ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД ____ И ____ ГОДОВ

(полное наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального округа)

Код ГРБС

Единица измерения:

рублей

Объем лимитов
бюджетных
обязательств

Код бюджетной классификации

Наименование показателя

Главного
распорядите
ля средств
бюджета

Раздел

Подраздел

Целевой
статьи

Вида
расходов

Экономическ
ого
содержания
операции

на
20__
год

Плановый
период

на
20__го
д

на
20__го
д

1

2

3

4

5

6

7

ВСЕГО РАСХОДОВ

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)