

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
муниципального округа  
АКАДЕМИЧЕСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

**24 апреля 2023 года № 03-06-2023**

*Об обеспечении доступа к  
информации о деятельности  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Академический*

В соответствии со статьями 9, 10 и 13, частями 7 и 8 статьи 14, частями 1 и 2 статьи 24 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

**Совет депутатов решил:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа Академический (приложение 1).

1.2. Перечень информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа Академический, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический [www.moacadem.ru](http://www.moacadem.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Ртищеву Ирину Александровну.

Результаты голосования: «За» - 9 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

**Глава муниципального  
округа Академический**

**И.А. Ртищева**

**Порядок  
организации доступа и осуществления контроля за обеспечением  
доступа к информации о деятельности органов и должностных лиц  
местного самоуправления муниципального округа Академический**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа Академический (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»).

2. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, а также права пользователей информацией (граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих поиск информации о деятельности Совета депутатов) установлены статьями 4 и 8 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3. Доступ к информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления ограничивается в случаях, предусмотренных статьей 5 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

**II. Порядок организации доступа к информации о деятельности органов  
и должностных лиц местного самоуправления**

4. Организация доступа к информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления осуществляется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Академический (далее – аппарат Совета депутатов). Глава муниципального округа Академический определяет структурные подразделения (должностных лиц) аппарата Совета депутатов, обеспечивающих доступ к информации о деятельности Совета депутатов, а также их права и обязанности по обеспечению доступа информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

Доступ к информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления обеспечивается также главой муниципального округа Академический (далее – глава муниципального округа) и депутатами Совета депутатов в пределах их полномочий.

5. Доступ к информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления обеспечивается следующими способами:

5.1. обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации;

5.2. размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

5.3. осуществление аудиовидеозаписи открытых заседаний Совета депутатов с прямой или последующей трансляцией в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов;

5.4. размещение информации в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, и в иных отведенных для этих целей местах;

5.5. присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов, его постоянных комиссий, рабочих групп и иных формирований, предусмотренных Регламентом Совета депутатов (далее – иные формирования);

5.6. предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Совета депутатов в порядке, аппарата Совета депутатов установленном Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

5.7. предоставление пользователям информацией по их устному запросу справочной информации о деятельности Совета депутатов и аппарата Совета депутатов с использованием телефонной связи;

5.8. иными способами, предусмотренными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами муниципального округа Академический.

6. Информация о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления предоставляется в устной и (или) письменной форме (в виде документированной информации), в том числе в форме электронного документа.

В случае если форма предоставления информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления не установлена федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами города Москвы либо муниципальными правовыми актами муниципального округа Академический может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной

информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется у органов и должностных лиц местного самоуправления.

Информация в устной форме предоставляется пользователям информацией во время личного приема, проводимого главой муниципального округа, заместителем Председателя Совета депутатов, депутатами Совета депутатов, встреч с жителями муниципального округа (избирателями), а информация справочного характера – также по телефонным номерам главы муниципального округа Академический и (или) структурных подразделений (должностных лиц) аппарата Совета депутатов, к компетенции которых относится предоставление указанной информации.

7. Глава муниципального округа, должностные лица аппарата Совета депутатов имеют право не предоставлять информацию о деятельности Совета депутатов в случаях, установленных в статье 20 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, аппарат Совета депутатов принимает меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Глава муниципального округа, должностные лица аппарата Совета депутатов, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Совета депутатов, несут ответственность, предусмотренную статьей 25 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Аппарат Совета депутатов не несет ответственность за нарушение сроков опубликования (размещения) информации о деятельности Совета депутатов, наступившее в результате несвоевременного предоставления указанной информации главой муниципального округа и (или) депутатами Совета депутатов.

Глава муниципального округа, депутаты Совета депутатов несут ответственность за непредоставление и несвоевременное предоставление ими информации в аппарат Совета депутатов и (или) пользователям информацией, предоставление (размещение) ими неполной или недостоверной информации.

Аппарат Совета депутатов несет ответственность за опубликование, размещение и предоставление неполной и недостоверной информации, формируемой аппаратом Совета депутатов, а также за нарушение сроков опубликования, размещения и предоставления указанной информации. Аппарат Совета депутатов не несет ответственность за предоставление (опубликование, размещение) главой муниципального округа и депутатами Совета депутатов неполной или недостоверной информации.

10. Решения и действия (бездействие) главы муниципального округа, Совета депутатов, депутатов Совета депутатов, должностных лиц аппарата Совета депутатов, нарушающие право пользователей информацией на доступ

к информации о деятельности Совета депутатов, могут быть обжалованы ими в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **III. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления в средствах массовой информации**

11. Обнародование (опубликование) аппаратом Совета депутатов информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также законодательством Российской Федерации о защите персональных данных, законодательством Российской Федерации о государственной тайне, коммерческой тайне, банковской тайне или иной, охраняемой законом тайне.

12. Глава муниципального округа определяет должностных лиц аппарат Совета депутатов, которые могут доводить информацию о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления до сведения средств массовой информации, а также организует работу структурного подразделения (должностных лиц) аппарата Совета депутатов, ответственных за взаимодействие со средствами массовой информации.

13. Обнародование (опубликование) аппаратом Совета депутатов информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления в средствах массовой информации осуществляется посредством:

13.1. проведения интервью с главой муниципального округа, депутатами Совета депутатов, должностными лицами аппарата Совета депутатов, которые могут доводить информацию о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления до сведения средств массовой информации, а также участия указанных лиц в записи теле- и радиопрограмм;

13.2. специализированных информационных мероприятий (пресс-конференций, презентаций и иных) с участием лиц, указанных в абзаце втором настоящего пункта;

13.3. официальных мероприятий, организуемых аппаратом Совета депутатов либо с участием лиц, указанных в абзаце втором настоящего пункта, (в том числе форумов, конференций, круглых столов, официальных визитов, переговоров, совещаний и иных);

13.4. предоставления информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления по официальным запросам средств массовой информации.

14. Информация о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, предоставляемая средствам массовой информации, включает в себя:

14.1. анонсы, пресс-релизы, информационные сообщения по вопросам деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления;

14.2. комментарии и интервью лиц, указанных в абзаце втором пункта 13 настоящего Порядка.

15. Информация, предоставляемая средствам массовой информации, не должна содержать сведений, составляющих государственную тайну, иную охраняемую законом тайну, а также служебную информацию ограниченного распространения, круг которой определяется муниципальными правовыми актами муниципального округа Академический.

#### **IV. Размещение информации о деятельности органов и должностных лиц в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

16. Размещение информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) осуществляется посредством:

16.1. официального сайта муниципального округа Академический в сети Интернет, определенного решением Совета депутатов и электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат аппарату Совета депутатов, (далее – официальный сайт);

16.2. страниц муниципального округа Академический в социальных сетях сети Интернет (далее – официальные страницы в социальных сетях);

16.3. специализированных интернет-ресурсов органов государственной власти, Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы».

17. Размещение информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления в сети Интернет посредством официального сайта осуществляется аппаратом Совета депутатов в соответствии с перечнем информации и периодичностью ее размещения, утверждаемым Советом депутатов. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом устанавливаются аппаратом Совета депутатов.

18. Информация о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, размещаемая на официальных страницах в социальных сетях, включает в себя новости, социально значимую информацию, анонсы, фото- и видеоотчеты с официальных мероприятий и другую информацию.

19. Создание официальных страниц в социальных сетях осуществляется аппаратом Совета депутатов и (или) главой муниципального округа. Размещение информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления в сети Интернет посредством официальных страниц в социальных сетях осуществляется аппаратом Совета депутатов и (или) главой муниципального округа.

20. Аппарат Совета депутатов и глава муниципального округа самостоятельно осуществляют подбор информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления для размещения на официальных страницах в социальных сетях.

21. Депутаты Совета депутатов вправе предоставлять информацию о своей деятельности в аппарат Совета депутатов и (или) главе муниципального округа для размещения на официальных страницах в социальных сетях. Информация, предоставляемая в аппарат Совета депутатов депутатами Совета депутатов для публикации на официальных страницах в социальных сетях, должна быть согласована с главой муниципального округа. Решение о целесообразности размещения информации, предоставленной депутатами Совета депутатов, принимается главой муниципального округа.

22. Аппарат Совета депутатов и глава муниципального округа вправе редактировать предоставленную для размещения в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка информацию, а также вернуть информацию на доработку с указанием перечня замечаний, предложений к тексту и (или) содержанию информации. Редактирование текста информационного материала осуществляется аппаратом Совета депутатов и (или) главой муниципального округа по согласованию с лицом, представившим его для размещения.

23. Размещение информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления в сети Интернет посредством специализированных интернет-ресурсов органов государственной власти и Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» осуществляется аппаратом Совета депутатов в соответствии с утвержденными в установленном соответствующими нормативными правовыми актами и локальными актами порядке правилами ее размещения на указанных интернет-ресурсах.

#### **V. Ознакомление с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды**

24. Аппарат Совета депутатов обеспечивает доступ пользователей информацией к информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления посредством размещения информационных стендов в специально отведенных местах в занимаемых органами местного самоуправления помещениях.

25. Размещение информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления в занимаемых органами местного самоуправления помещениях осуществляется аппаратом Совета депутатов с учетом следующих требований:

25.1. информационный стенд размещается в месте, обеспечивающем пользователю информацией возможность доступа к данной информации;

25.2. информация на информационном стенде размещается на уровне глаз человека среднего роста;

25.3. при размещении информации используются удобные для чтения шрифт и размер текста (размер шрифта не менее 14 пунктов), не допускаются исправления, применяется цветовая маркировка текста, позволяющая в

кратчайший срок найти нужный блок информации, наиболее важная информация выделяется полужирным шрифтом, шрифтом большего размера или шрифтом другой гарнитуры;

25.4. информация должна содержать указание даты ее обновления или иную запись, позволяющую определить актуальность изложенной информации;

25.5. размещение информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления должно осуществляться с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, а также законодательства Российской Федерации о государственной, банковской, коммерческой и иной охраняемой законом тайне.

26. Информация о деятельности Совета депутатов, размещаемая в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка, должна содержать:

- 1) график работы главы муниципального округа;
  - 2) время приема корреспонденции, направляемой главе муниципального округа, Совету депутатов, депутатам Совета депутатов;
  - 3) контактные данные главы муниципального округа, депутатов Совета депутатов;
- информацию о порядке личного приема граждан главой муниципального округа, депутатами Совета депутатов;
- 4) условия и порядок получения информации от главы муниципального округа, Совета депутатов, депутатов Совета депутатов;
  - 5) сведения о полномочиях главы муниципального округа, Совета депутатов;
  - 6) иные сведения о деятельности Совета депутатов по решению главы муниципального округа.

27. Создание информационных стендов осуществляется в установленном аппарате Совета депутатов порядке.

28. Для организации ознакомления пользователей информацией с информацией, размещаемой в занимаемых органами местного самоуправления помещениях, в специально отведенных для указанных целей местах аппаратом Совета депутатов обеспечивается создание необходимых условий для пользователей информацией: оснащение стульями (креслами, скамьями или банкетками), столами (стойками), а также при необходимости иным оборудованием и другими предметами обстановки.

29. При ознакомлении с информацией в занимаемых органами местного самоуправления помещениях пользователи информацией могут осуществлять копирование информации техническими средствами пользователя информации и фиксировать информацию в письменной форме.

30. Ознакомление пользователя с информацией о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления производится бесплатно.

31. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном



законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы.

## **VI. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов, его постоянных комиссий, рабочих групп и иных формирований**

32. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее при совместном упоминании – представители организаций), на заседаниях Совета депутатов, его постоянных комиссий, рабочих групп и иных формирований обеспечивается главой муниципального округа и аппаратом Совета депутатов.

33. Присутствие представителей средств массовой информации на заседаниях Совета депутатов, его постоянных комиссий, рабочих групп и иных формирований обеспечивается главой муниципального округа и аппаратом Совета депутатов.

34. Присутствие на заседаниях Совета депутатов, его постоянных комиссий, рабочих групп и иных формирований лиц, указанных в пунктах 31 и 32 настоящего Порядка, обеспечивается в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

## **VII. Предоставление справочной информации о деятельности Совета депутатов с использованием телефонной связи**

35. Пользователям информацией по телефонным номерам главы муниципального округа Академический и структурных подразделений (должностных лиц) аппарата Совета депутатов, к компетенции которых относится предоставление информации, сообщается следующая справочная информация о деятельности Совета депутатов:

1) информация справочного характера о Совете депутатов, включающая почтовый адрес, адрес официального сайта, дополнительные номера телефонов для справок, фамилии, имени и отчества главы муниципального округа, депутатов Совета депутатов;

2) информация о рассмотрении направленных главе муниципального округа, Совету депутатов, депутатам Совета депутатов обращений граждан (в том числе, информация о депутате Совета депутатов, структурном подразделении (должностном лице) аппарата Совета депутатов, ответственном за рассмотрение обращения);

3) график личного приема граждан главой муниципального округа, депутатами Совета депутатов, а также сведения о порядке записи на личный прием и о проезде к месту личного приема;

4) информация об исполняемых главой муниципального округа, Советом депутатов полномочиях;

5) иная информация справочного характера, подлежащая предоставлению в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и муниципальными правовыми актами муниципального округа Академический.

36. Предоставление информации по иным вопросам, связанным с деятельностью Совета депутатов и не предусмотренным пунктом 34 настоящего Порядка, осуществляется на основании соответствующего обращения (запроса), поступившего главе муниципального округа, Совету депутатов, депутатам Совета депутатов, в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» или Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) или во время личного приема граждан главой муниципального округа, депутатами Совета депутатов.

### **VIII. Предоставление информации по письменному запросу и запросу, поступившему через официальный сайт**

37. В запросе должны быть указаны почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в которые направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

38. Запрос составляется на русском языке. Запрос, составленный на иностранном языке, не рассматривается и возвращается пользователю информацией в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации в журнале письменных запросов.

39. Запрос, поступивший в аппарат Совета депутатов по почтовой связи, по факсу или лично, регистрируется муниципальным служащим по работе с обращениями граждан в течение трех дней со дня его поступления в журнале письменных запросов с указанием даты и времени поступления.

40. Запрос, адресованный депутату Совета депутатов, не позднее дня следующего за днем его регистрации передается (направляется) депутату.

41. Поступившие запросы рассматриваются муниципальным служащим по работе с обращениями граждан.

В случае если муниципальный служащий по работе с обращениями граждан не располагает запрашиваемой информацией, запрос направляется муниципальным служащим для предоставления запрашиваемой информации.

42. Муниципальные служащие вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации.

43. Запрос, в том числе адресованный депутату Совета депутатов, подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного тридцатидневный срок для ответа на запрос.

44. Информация по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

Ответ на запрос оформляется на бланке органа местного самоуправления (депутата Совета депутатов) в порядке, установленном для оформления документов в органе местного самоуправления.

45. Органы местного самоуправления вправе не предоставлять информацию, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте. В этом случае в ответе на запрос указываются название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

46. Запрос, поступивший через официальный сайт или по электронной почте, переносится на бумажный носитель и рассматривается как письменный запрос.

47. Запрос, не относящийся к деятельности органов местного самоуправления, в течение семи дней со дня регистрации направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

## **IX. Предоставление информации по устному запросу**

48. Устный запрос (пункт 24), подлежит регистрации в день его поступления в журнале устных запросов с указанием даты и времени поступления муниципальному служащему по работе с обращениями граждан

на приеме или по справочному телефону и касающийся деятельности органов местного самоуправления. При наличии информации, необходимой пользователю информацией, она ему предоставляется устно, о чем делается отметка в журнале устных запросов.

В случае отсутствия информации у муниципального служащего по работе с обращениями граждан для предоставления ее в устной форме, поступивший запрос обрабатывается в порядке, установленном для запросов, составленных в письменной форме, о чем сообщается пользователю информацией.

49. В случае если предоставление запрашиваемой информации не относится к деятельности органов местного самоуправления, пользователю информацией дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

50. На устный запрос на иностранном языке информация не предоставляется.

## **Х. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления**

51. Информация о деятельности органов местного самоуправления не предоставляется в случае, если:

а) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления;

б) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

в) запрашиваемая информация не относится к деятельности органов местного самоуправления;

г) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

д) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

е) в запросе ставится вопрос о правовой оценке решений, принятых органами местного самоуправления, проведении анализа деятельности органов местного самоуправления или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

52. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая общедоступная информация.

## **XI. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления**

53. Аппарат Совета депутатов представляет Совету депутатов сведения об исполнении запросов пользователей информацией и информацию о соблюдении требований нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы в сфере обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, а также муниципальных правовых актов муниципального округа Академический об обеспечении доступа к информации о деятельности главы муниципального округа и Совета депутатов и аппарата Совета депутатов в рамках ежегодного отчета главы муниципального округа о результатах деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Академический.

*Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
муниципального округа Академический  
от 24.04.2023 № 03-06-2023*

**Перечень  
информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа Академический, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

<b>№ п.п.</b>	<b>Информация</b>	<b>Нормативное требование</b>	<b>Периодичность размещения информации в сети «Интернет»</b>
1.	Общая информация о муниципальном образовании, в том числе:	П. 3.1.1 Методических рекомендаций, утв. Правительством РФ 24.08.2016 № 6192п-П10.	
1.1.	Наименование муниципального образования, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб;	Пп. «а» п. 1 ч. 1 ст. 13 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	В случае изменения.
1.2.	Устав муниципального образования, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан;		В случае изменения.
1.3.	Сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;	Пп. «б» п. 1 ч. 1 ст. 13 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	В случае изменения.

№ п.п.	Информация	Нормативное требование	Периодичность размещения информации в сети «Интернет»
1.4.	Сведения о руководителях органов местного самоуправления, их структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);	Пп. «д» п. 1 ч. 1 ст. 13 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	В случае изменения.
1.5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления, подведомственных организаций;	Пп. «е» п. 1 ч. 1 ст. 13 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	В случае изменения.
1.7.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии)		В случае изменения.
2.	Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе	П. 3.1.2 Методических рекомендаций, утв. Правительством РФ 24.08.2016 № 6192п-П10.	

№ п.п.	Информация	Нормативное требование	Периодичность размещения информации в сети «Интернет»
2.1.	муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;	Пп. «а» п. 2 ч. 1 ст. 13 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	В случае изменения.
2.2.	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;	Пп. «б» п. 2 ч. 1 ст. 13 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	В случае внесения проектов в Совет депутатов.
2.3.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;	Пп. «в» п. 2 ч. 1 ст. 13 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	В случае необходимости. Основным информационным ресурсом для размещения информации о закупках является официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> .



№ п.п.	Информация	Нормативное требование	Периодичность размещения информации в сети «Интернет»
2.4.	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;	Пп. «г» п. 2 ч. 1 ст. 13 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	В случае изменения.
2.5.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;		В случае изменения.
2.6.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов.	Пп. «е» п. 2 ч. 1 ст. 13 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	В случае изменения.
3.	Информация об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления.	П. 3.1.3 Методических рекомендаций, утв. Правительством РФ 24.08.2016 № 6192п-П10.	В случае изменения.

№ п.п.	Информация	Нормативное требование	Периодичность размещения информации в сети «Интернет»
4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.	П. 3.1.4 Методических рекомендаций, утв. Правительством РФ 24.08.2016 № 6192п-П10; п. 4 ч. 1 ст. 13 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	При поступлении указанной информации от органов МЧС России.
5.	Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления, подведомственных организациях.	П. 3.1.5 Методических рекомендаций, утв. Правительством РФ 24.08.2016 № 6192п-П10; п. 5 ч. 1 ст. 13 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	При поступлении указанной информации от надзорных органов.
6.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей муниципального образования.	П. 3.1.6 Методических рекомендаций, утв. Правительством РФ 24.08.2016 № 6192п-П10; п. 6 ч. 1 ст. 13 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	По результатам выступлений

№ п.п.	Информация	Нормативное требование	Периодичность размещения информации в сети «Интернет»
7.	<p>Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:</p> <p>статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления;</p> <p>сведения об использовании муниципальным образованием выделяемых бюджетных средств;</p> <p>сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>П. 3.1.7 Методических рекомендаций, утв. Правительством РФ 24.08.2016 № 6192п-П10;</p> <p>п. 7 ч. 1 ст. 13 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».</p>	Ежегодно

№ п.п.	Информация	Нормативное требование	Периодичность размещения информации в сети «Интернет»
8.	<p>Информация о кадровом обеспечении муниципального образования, в том числе: порядок поступления граждан на муниципальную службу; сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органах местного самоуправления; квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы; условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы; номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления; перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях.</p>	<p>П. 3.1.8 Методических рекомендаций, утв. Правительством РФ 24.08.2016 № 6192п-П10; п. 8 ч. 1 ст. 13 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»</p>	<p>По мере изменения.</p>

№ п.п.	Информация	Нормативное требование	Периодичность размещения информации в сети «Интернет»
9.	<p>Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:</p> <p>порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;</p> <p>фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;</p> <p>обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей</p>	<p>П. 3.1.9 Методических рекомендаций, утв. Правительством РФ 24.08.2016 № 6192п-П10;</p> <p>п. 9 ч. 1 ст. 13 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».</p>	<p>По мере изменения.</p>

№ п.п.	Информация	Нормативное требование	Периодичность размещения информации в сети «Интернет»
10.	Информация о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в том числе баннер, представляющий собой ссылку на сайт федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	П. 3.1.10 Методических рекомендаций, утв. Правительством РФ 24.08.2016 № 6192п-П10.	В случае изменения информации.
11.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности.	Ч. 7.4 ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; ч. 4.3 ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 19.02.2019 № 04-02-2019.	Ежегодно в сроки, установленные Решением Совета депутатов муниципального округа Академический от 19.02.2019 № 04-02-2019.

№ п.п.	Информация	Нормативное требование	Периодичность размещения информации в сети «Интернет»
12.	<p>Информация о проведении конкурса о целевом обучении. В том числе должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наименования должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения;</li> <li>2) квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы (требования к уровню профессионального образования, направлению подготовки, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки);</li> <li>3) перечень документов, представляемых на конкурс;</li> <li>4) место, даты начала и окончания приема документов, а также время приема документов;</li> <li>5) дату, время, место и порядок проведения конкурса. В информации о проведении конкурса также могут содержаться другие сведения и информационные материалы.</li> </ol>	<p>П. 3 Положения о порядке заключения между органом местного самоуправления и гражданином договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы, утв. Законом г. Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».</p>	<p>Не позднее, чем за один месяц до даты проведения конкурса</p>

№ п.п.	Информация	Нормативное требование	Периодичность размещения информации в сети «Интернет»
13.	Проекты административного регламента оказания муниципальных (государственных) услуг	Ч. 4 ст. 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Не позднее, чем за 10 дней до утверждения административного регламента
14.	Перечень муниципальных (государственных) услуг	Ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	В случае изменения.
15.	Реестр муниципальных услуг	Ст. 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Постановление аппарата Совета депутатов Муниципального округа Академический от 18.03.2016г. №02-01-04(2) «О предоставлении муниципальных услуг».	В случае изменения.
16.	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающими должности, указанные в перечне должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ч. 6 ст. 8, ч. 4 ст. 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; ч. 4 ст. 8 Федерального закона от 03.11.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».	Ежегодно



№ п.п.	Информация	Нормативное требование	Периодичность размещения информации в сети «Интернет»
17.	Прочая общедоступная информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» в соответствии с федеральными законами Российской Федерации (при наличии данной информации в органе местного самоуправления).	3.2 Методических рекомендаций, утв. Правительством РФ 24.08.2016 № 6192п-П10.	Сроки устанавливаются федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами города Москвы, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления