

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**муниципального округа**  
**АКАДЕМИЧЕСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

**27 июня 2024 года № 04-07-2024**

***Об утверждении Положения о  
кадровом резерве для замещения  
вакантных должностей  
муниципальной службы в аппарате  
Совета депутатов муниципального  
округа Академический***

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 43 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьей 17 Устава муниципального округа Академический, рассмотрев информационное письмо Гагаринской межрайонной прокуратуры г. Москвы № Исорг-20450048-612-24/12441-20450048 от 21.05.2024 г. о необходимости внесения изменений в муниципальные правовые акты, заключение Гагаринской межрайонной прокуратуры г. Москвы № 86-03-2024/1191-24-20450048 от 20.06.2024 г. на проект решения Совета депутатов муниципального округа Академический «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический», ***Совет депутатов муниципального округа Академический решил:***

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве от 22 сентября 2010 года № 05-08-2010 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве»;

2.2. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве от 11 ноября 2010 года № 05-10-2010 «О внесении изменений в Решение муниципального

Собрания внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве от 22 сентября 2010 г. №05-08-2010 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в муниципалитете внутригородского муниципального образования Академическое в городе Москве»;

2.3. Решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 18 июня 2014 года № 02-08-2014 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический»;

2.4. Решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 06 июня 2024 года № 02-06-2024 «О внесении изменений в Решение Совета депутатов муниципального округа Академический от 18 июня 2014 года № 02-08-2014 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический».

3. Направить настоящее решение в Гагаринскую межрайонную прокуратуру Юго-Западного административного округа города Москвы.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Академический [www.moacadem.ru](http://www.moacadem.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Академический Ртищеву Ирину Александровну.

**Глава муниципального  
округа Академический**

**И.А. Ртищева**

**Положение  
о кадровом резерве для замещения вакантных должностей  
муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального  
округа Академический**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и пополнения кадрового резерва для замещения вакантных должностей на муниципальной службе в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический (далее - кадровый резерв), организацию работы с ним, а также порядок работы с лицами, включенными в кадровый резерв.

1.2. Целями формирования кадрового резерва является обеспечение:

- равного доступа к муниципальной службе в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический (далее - муниципальная служба);
- профессионального развития муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Академический (далее - муниципальные служащие);
- кадрового роста муниципальных служащих в соответствии с достигнутым уровнем профессиональной подготовки;
- работы по подбору и расстановке кадров в аппарате Совета депутатов муниципального округа Академический (далее - аппарат);
- обмена информацией о кадровом резерве между муниципальными округами города Москвы.

1.3. В кадровый резерв, включаются муниципальные служащие и граждане Российской Федерации и иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей должности муниципальной службы.

1.4. Кадровый резерв формируется для замещения должностей муниципальной службы. Кадровый резерв может не формироваться для замещения младших должностей муниципальной службы.

1.5. Организация работы с кадровым резервом осуществляется кадровой службой (специалистом по работе с кадрами) аппарата.

**Раздел 2. Порядок формирования и ведения кадрового резерва**

2.1. Кадровый резерв формируется из муниципальных служащих (граждан), успешно прошедших конкурс на включение в кадровый резерв (далее - конкурс), а также из муниципальных служащих, рекомендованных

аттестационной комиссией по результатам аттестации, к включению в кадровый резерв в порядке должностного роста.

2.2. Муниципальный служащий (гражданин), успешно прошедший конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, но не назначенный по результатам конкурса на должность муниципальной службы, с его согласия может быть без проведения повторного конкурса включен в кадровый резерв на иную должность муниципальной службы, по которой установлены аналогичные квалификационные требования.

2.3. Включение в кадровый резерв на младшие должности муниципальной службы производится без проведения конкурса.

2.4. Решение о включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв по результатам конкурса или по рекомендации аттестационной комиссии, а также в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения, принимает глава муниципального округа Академический. Решение о включении в кадровый резерв оформляется распоряжением аппарата. Копия указанного распоряжения направляется лицу, включенному в кадровый резерв, при включении в кадровый резерв муниципального служащего также подшивается в его личное дело.

2.5. В кадровый резерв на должность муниципальной службы может быть включено не более двух муниципальных служащих (граждан).

### **Раздел 3. Порядок проведения конкурса**

3.1. По решению главы муниципального округа конкурс может проводиться ежегодно для замещения главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы.

3.2. Конкурс объявляется распоряжением аппарата до 15 января текущего года.

3.3. Для проведения конкурса распоряжением аппарата образуется конкурсная комиссия. Общее число членов конкурсной комиссии и порядок ее формирования устанавливаются решением Совета депутатов муниципального округа.

3.4. Порядок проведения конкурса, предусматривающий опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса, устанавливается решением Совета депутатов муниципального округа.

### **Раздел 4. Ведение кадрового резерва, работа с кадровым резервом**

4.1. Ведение кадрового резерва осуществляется кадровой службой (специалистом по работе с кадрами) аппарата. По каждому муниципальному служащему (гражданину), состоящему в кадровом резерве, составляется документ, в котором имеются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц и год рождения;
- для муниципальных служащих - замещаемая должность муниципальной службы (дата и номер распоряжения аппарата о назначении);
- для граждан - должность и место работы;

- сведения об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, реквизиты документа об образовании, специальность, квалификация, ученое звание, ученая степень);
- для муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв по конкурсу - дата проведения конкурса;
- для муниципальных служащих, рекомендованных аттестационной комиссией - дата и номер решения аттестационной комиссии;
- наименование должности муниципальной службы, ее группа, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) включен в резерв;
- сведения о результатах профессиональной переподготовки, повышении квалификации или стажировке в период нахождения в кадровом резерве (наименование и номер документа);
- отметка о назначении на должность муниципальной службы (дата и номер распорядительного документа);
- отметка об отказе от замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием причины.

4.2. Для муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв, разрабатывается индивидуальное задание по повышению теоретических знаний и практических навыков работы.

4.3. Муниципальные служащие, включенные в кадровый резерв, подлежат первоочередному направлению на профессиональную переподготовку, повышение квалификации.

4.4. Сведения по кадровому резерву могут предоставляться органам местного самоуправления иных муниципальных округов города Москвы, Совету муниципальных образований города Москвы, органам исполнительной власти города Москвы в соответствии с соглашениями об информационном обмене.

4.5. Ежегодно в декабре текущего года проводится анализ кадрового резерва и результатов работы с ним. По каждому из муниципальных служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве, проводится оценка его деятельности и принимается решение об оставлении в кадровом резерве или исключении из него. Решение принимается главой муниципального округа по представлению кадровой службы (специалиста по работе с кадрами) аппарата и оформляется распоряжением аппарата.

4.6. Основаниями для исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва являются:

- назначение его на должность муниципальной службы, на замещение которой он состоял в кадровом резерве, или равнозначную должность в пределах группы должностей муниципальной службы;
- повторный отказ от предложения о назначении на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит;
- письменное заявление муниципального служащего (гражданина);
- достижение муниципальным служащим (гражданином) предельного возраста, установленного для замещения должностей муниципальной службы;
- наступление или обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению или нахождению на муниципальной службе.

4.7. Распоряжение аппарата об оставлении в резерве или исключении из него направляется муниципальному служащему (гражданину) в течение семи дней, после дня его принятия.

4.8. Пополнение кадрового резерва осуществляется в том же порядке, что и его формирование.

## **Раздел 5. Подготовка кадров для муниципальной службы на договорной основе**

5.1. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы аппарат может осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и с учетом положений статьи 28.1 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».