



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
ГАГАРИНСКИЙ**

РЕШЕНИЕ

15.11.2023 № 25/2

**Об утверждении Положения
о порядке предоставления гарантий
муниципальным служащим
администрации муниципального
округа Гагаринский**

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 30 и 31 Закона города Москвы от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве», статьей 19 Устава муниципального округа Гагаринский, Совет депутатов муниципального округа Гагаринский решил:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Гагаринский (приложение).

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Гагаринское в городе Москве от 23.09.2014 №35/19 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гарантий и компенсаций муниципальным служащим администрации муниципального округа Гагаринский».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский: <http://www.gagarinskoe.com>.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Гагаринский Мартынюк И.А.

**Глава муниципального округа
Гагаринский**

И.А. Мартынюк

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Гагаринский
от 15.11.2023 г. № 25/2

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления гарантий муниципальным служащим администрации муниципального округа Гагаринский

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Гагаринский, и нормативно-правовыми актами города Москвы, регулируемыми основные принципы предоставления гарантий муниципальным служащим.

2. Гарантии, предоставляемые муниципальным служащим

Для обеспечения правовой и социальной защищенности муниципальных служащих администрации (далее - муниципальные служащие), повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными законами, муниципальным служащим предоставляются основные государственные и дополнительные гарантии.

2.1. Основные государственные гарантии

Муниципальному служащему гарантируются:

2.1.1. Условия работы, обеспечивающие исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Условия работы муниципального служащего прописываются в должностной инструкции, утверждаемой главой администрации муниципального округа Гагаринский.

Муниципальному служащему обеспечивается рабочее место, организационно-техническое обеспечение, получение в установленном порядке информации и материалов, транспортное обслуживание, необходимое для исполнения должностных обязанностей.

Рабочее место муниципального служащего должно соответствовать условиям, предусмотренным государственными стандартами, условия труда должны отвечать нормативам по охране труда, установленным трудовым законодательством.

2.1.2. Право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

Порядок и условия выплаты денежного содержания муниципального служащего определяются Порядком оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Гагаринский в городе Москве, утвержденным Советом депутатов (далее - Совет депутатов).

2.1.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

Для муниципального служащего устанавливается нормальная продолжительность рабочего (служебного) времени 40 часов в неделю.

Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая (служебная) неделя и предоставляются:

- два выходных дня в неделю (еженедельный непрерывный отдых) - суббота и воскресенье;
- нерабочие праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

Муниципальному служащему может устанавливаться ненормированный рабочий день, в случае, если его должность отнесена к перечню должностей муниципальных служащих с ненормированным рабочим днем.

Перечень должностей муниципальных служащих с ненормированным рабочим днем устанавливается муниципальным правовым актом представительного органа.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются.

Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Запрещается не предоставление муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Выплата денежного содержания муниципальному служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее чем за 3 календарных дня до начала указанного отпуска.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания также в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.1.4. Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию.

Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи обеспечивается в зависимости от групп замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:

- муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей;

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним членом семьи по выбору муниципального служащего.

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание без членов их семей.

В случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания члену семьи - ребенку и наличии в семье двух и более детей, всем детям предоставляется медицинское обслуживание.

В случае наличия в семье муниципального служащего ребенка - инвалида с детства (независимо от возраста), ему предоставляется медицинское обслуживание на период нахождения родителя на муниципальной службе

независимо от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.

Лицам, назначенным на должности муниципальной службы с испытательным сроком, медицинское обслуживание предоставляется со дня, следующего за днем истечения испытательного срока.

При увольнении муниципального служащего, не получившего в текущем календарном году компенсации, по его заявлению выплаты компенсаций производятся пропорционально отработанному времени.

Лицам, освобожденным от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя за совершение муниципальным служащим виновных действий, выплаты компенсаций не производится.

За муниципальным служащим, вышедшим с муниципальной службы на пенсию, назначенную в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях» и Законом Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», при наличии права на установление ежемесячной доплаты к пенсии по старости или инвалидности I или II групп, медицинское обслуживание сохраняется в следующем порядке:

1) муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание сохраняется с одним из членов их семей.

2) муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы, относящиеся к группам ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, медицинское обслуживание сохраняется без членов их семей.

Указанная в подпункте 2.1.4. гарантия предоставляется в виде денежной компенсации за медицинское обслуживание муниципальных служащих и членов их семей (далее - компенсация).

Выплата компенсации осуществляется в декабре текущего календарного года на очередной календарный год. Муниципальные служащие, а также муниципальные служащие, вышедшие на пенсию с муниципальной службы, на основании личного заявления, представленного в администрацию муниципального округа Гагаринский в срок до 15 ноября текущего года, вправе получить денежную компенсацию за медицинское обслуживание в размере, определенном правовыми актами города Москвы.

Для выплаты компенсации на члена семьи одновременно с заявлением предоставляются документы, подтверждающие наличие оснований:

- копию свидетельства о рождении ребенка (или иного документа, удостоверяющего его личность и гражданство);
- копию справки о признании ребенка (детей) муниципального служащего города Москвы инвалидом (инвалидами), инвалидом (инвалидами) с детства;
- копию свидетельства о заключении брака;
- справку из образовательной организации (за исключением организаций, реализующих дополнительные образовательные программы), подтверждающую

факт прохождения в ней обучения по очной форме ребенком (детьми) муниципального служащего города Москвы, достигшим возраста восемнадцати лет, до достижения им возраста двадцати трех лет.

В случае прохождения муниципальным служащим в текущем году муниципальной или гражданской службы в другом муниципальном или государственном органе города Москвы выплата компенсации за медицинское обслуживание производится при предоставлении справки с предыдущего места работы, подтверждающей размер произведенных выплат компенсации по предыдущему месту работы.

2.1.5. Пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами города Москвы.

В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке и на условиях, определяемых федеральным законодательством.

2.1.6. Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Представитель нанимателя (работодатель) обязан обеспечить муниципальному служащему обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Обязательное государственное страхование муниципального служащего на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей обеспечивается договором о страховании муниципальных служащих города Москвы, заключенным между органом местного самоуправления и страховой компанией, в порядке, установленном законом.

Страхование жизни, здоровья и имущества муниципальных служащих, впервые принятых на муниципальную службу с условием об испытании, осуществляется со дня, следующего за днем истечения испытательного срока.

Случаи, порядок и размеры страховых выплат, причитающихся муниципальному служащему, определяются в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

2.1.7. Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей.

Обязательное государственное социальное страхование муниципальных служащих на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 24.07.1998 №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» и от 29.12.2006 №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

2.1.8. Защита муниципального служащего, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Защита муниципального служащего от неправомерных действий и преступных посягательств в отношении него и членов его семьи, в связи с исполнением им должностных обязанностей, регулируется уголовным и административным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.1.9. Под членами семьи муниципального служащего, указанными в подпунктах 2.1.4, 2.1.5 и 2.1.8 пункта 2.1. понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения.

2.2. Дополнительные гарантии

Помимо установленных федеральным законодательством основных государственных гарантий, муниципальному служащему в соответствии с Законом города Москвы от 22.10.2008 №50 «О муниципальной службе в городе Москве», иными законами города Москвы, Уставом муниципального округа Гагаринский гарантируются:

2.2.1. Дополнительные денежные выплаты, предусмотренные законодательством города Москвы, производимые в порядке и на условиях, определенных Порядком оплаты труда муниципальных служащих муниципального округа Гагаринский в соответствии с законодательством города Москвы.

2.2.2. Бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.

Муниципальным служащим, в том числе вышедшим на страховую пенсию по старости (инвалидности I и II групп) и получающим ежемесячную доплату к пенсии, обеспечивается санаторно-курортное обслуживание в объеме, не превышающем объем соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы, замещающих

должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.

Лица, назначенные на должности муниципальной службы в текущем календарном году, при предоставлении им очередного оплачиваемого отпуска на основании личных заявлений получают по месту работы (службы) компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости очередным оплачиваемым отпуском в текущем календарном году, в декабре текущего года на основании личных заявлений получают по месту работы (службы) компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

В случае прохождения муниципальным служащим в текущем году муниципальной службы в другом органе местного самоуправления (государственном органе) города Москвы выплата компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку производится при представлении справки с предыдущего места работы (службы), подтверждающей размер произведенных выплат.

Лица, освобожденные от занимаемой должности муниципальной службы, за исключением случаев освобождения от занимаемой должности муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя за совершение муниципальным служащим виновных действий, получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Муниципальные служащие, вышедшие на страховую пенсию по старости (инвалидности I и II групп) и получающие ежемесячную доплату к пенсии, в декабре текущего года на основании личных заявлений, поданных администрацию муниципального округа Гагаринский, получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку. При этом лица, вышедшие на страховую пенсию по старости (инвалидности I и II групп) в течение текущего календарного года и не получившие компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку по месту работы (службы) в полном объеме, получают ее пропорционально времени нахождения на указанной пенсии.

Указанная гарантия для муниципальных служащих предоставляется в объеме, не превышающем объем соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.

2.2.3. Дополнительное профессиональное образование с сохранением денежного содержания на период обучения.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего включает в себя повышение квалификации и профессиональную переподготовку и осуществляется в любой предусмотренной Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

форме обучения.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в течение всего периода прохождения муниципальной службы.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Повышением квалификации муниципальных служащих является обновление знаний и совершенствование навыков муниципальных служащих, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач в целях освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности муниципальных служащих (включая тематические и проблемные конференции и семинары).

Переподготовкой муниципальных служащих является приобретение дополнительных знаний и навыков, необходимых для осуществления муниципальными служащими нового вида профессиональной служебной деятельности в целях совершенствования знаний муниципальных служащих или получения ими дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности либо получения дополнительной квалификации.

Выбор вида, формы и продолжительности дополнительного профессионального образования муниципального служащего определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом группы должности муниципальной службы.

Переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляются с отрывом, с частичным отрывом (до трех рабочих (служебных) дней в неделю) или без отрыва (вечерние группы, дистанционные образовательные технологии) от муниципальной службы.

Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Переподготовка муниципального служащего осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) и проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Потребности в получении муниципальными служащими дополнительного профессионального образования определяются представителем нанимателя (работодателем) в зависимости от условий осуществления профессиональной деятельности муниципальных служащих и поставленных перед ними профессиональных задач.

Повышение квалификации и переподготовка муниципальных служащих осуществляется на основании договоров (контрактов), заключаемых представителем нанимателя (работодателем) муниципальных служащих с

образовательными организациями.

За муниципальным служащим, направляемым для получения дополнительного профессионального образования с отрывом от муниципальной службы, сохраняются на весь период обучения замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

2.2.4. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I или II групп, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - доплата к пенсии).

Доплата к пенсии устанавливается при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15.12.2001 №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». Доплата к пенсии устанавливается в таком размере, чтобы сумма страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии составляла 55 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по последней должности муниципальной службы перед достижением возраста, указанного в приложении 5 к Федеральному закону от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях», или перед увольнением с муниципальной службы. Размер доплаты к пенсии увеличивается на три процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год выслуги свыше определенной для соответствующего года федеральным законодательством минимальной продолжительности стажа муниципальной службы, при этом сумма страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп и доплаты к пенсии не может превышать 80 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при исчислении доплаты к пенсии. Условия назначения доплаты к пенсии, а также месячное денежное содержание, принимаемое в расчет при ее исчислении, определяются в порядке, установленном для государственных гражданских служащих города Москвы (далее - государственные гражданские служащие). Размер доплаты к пенсии пересчитывается при увеличении в централизованном порядке должностного оклада по соответствующей должности муниципальной службы или изменении размера страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп.

Доплата устанавливается и выплачивается не ранее чем со дня назначения пенсии в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» или Федеральным законом от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях» и Законом Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и увольнения муниципального служащего с муниципальной службы.

2.2.5. Единовременное денежное поощрение при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного

денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

Единовременное денежное поощрение муниципального служащего при достижении возраста 50 лет и далее через каждые пять лет производится на основании распоряжения главы администрации.

2.2.6. Единовременное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет в размерах, не превышающих двухмесячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы, при условии наличия не менее пяти лет стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве.

Единовременное денежное поощрение при достижении стажа муниципальной службы 20 лет и далее через каждые пять лет производится на основании распоряжения главы администрации.

2.2.7. Выплата один раз за весь период муниципальной службы денежного вознаграждения в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения при наличии права на получение страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности инвалидам I и II групп в размере, исчисленном исходя из среднемесячной заработной платы по последней замещаемой должности муниципальной службы перед прекращением муниципальной службы в кратности к количеству полных лет муниципальной службы, но не более чем за 10 лет на день прекращения муниципальной службы. Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении государственной гражданской службы города Москвы, выплаты не производится.

Муниципальному служащему, получившему ранее аналогичную выплату при прекращении федеральной военной службы, федеральной правоохранительной службы, государственной гражданской службы, государственной гражданской службы в других субъектах Российской Федерации и муниципальной службы в других субъектах Российской Федерации, выплата производится пропорционально количеству полных лет соответственно государственной гражданской службы в государственных органах города Москвы и муниципальной службы в городе Москве в органах местного самоуправления, муниципальных органах.

2.2.8. Членам семьи муниципального служащего или иным лицам, осуществлявшим похороны муниципального служащего, возмещаются расходы на ритуальные услуги в порядке и на условиях, установленных для государственных гражданских служащих.

Под членами семьи муниципального служащего понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения.

3. Расходы, связанные с предоставлением гарантий муниципальному служащему

Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи гарантий в соответствии с настоящим Положением, производятся из средств бюджета муниципального округа Гагаринский.