



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГАГАРИНСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

(администрация муниципального округа Гагаринский в городе Москве)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2026 № 12-ПА

О порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования -муниципального округа Гагаринский в городе Москве и порядке составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Гагаринский в городе Москве

В соответствии с пунктом 1 статьи 217, пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 статьи 26 Закона города Москвы от 10.09.2008 № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе города Москвы», Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Гагаринский в городе Москве, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Гагаринский в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Гагаринский в городе Москве от 11.07.2025 №51/5 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Гагаринский в городе Москве»:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Гагаринский в городе Москве (приложение 1).
2. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Гагаринский в городе Москве (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Гагаринский в городе Москве.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Гагаринский в городе Москве Лазунова Д.Ю.

**Глава администрации
муниципального округа
Гагаринский в городе Москве**

Д.Ю. Лазунов

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального округа Гагаринский в
городе Москве
от 04.06.2026 № 12-ПА

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
внутригородского муниципального образования -
муниципального округа Гагаринский в городе Москве**

I Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Гагаринский в городе Москве по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Гагаринский в городе Москве и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Гагаринский в городе Москве (далее – сводная бюджетная роспись).

1. Сводная бюджетная роспись составляется администрацией внутригородского муниципального образования - муниципального округа Гагаринский в городе Москве (далее – администрация) на очередной финансовый год и плановый период с разбивкой по годам, утверждается постановлением администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Гагаринский в городе Москве.

Сводная бюджетная роспись бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Гагаринский в городе Москве направляется в Департамент финансов города Москвы в течение 14 дней с даты утверждения бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Гагаринский в городе Москве на очередной финансовый год и плановый период.

Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период соответствуют показателям сводной бюджетной росписи и утверждаются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. Сводная бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки в тысячах рублей, с одним знаком после запятой и включает в себя:

2.1 Бюджетные ассигнования по:

- расходам бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Гагаринский в городе Москве в разрезе классификации расходов: кода главного распорядителя бюджетных средств (далее - главный распорядитель), разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов;

- расходам бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Гагаринский в городе Москве, осуществляемым за счет средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету внутригородского муниципального образования - муниципального округа Гагаринский в городе Москве из бюджета города Москвы в разрезе кодов главного распорядителя, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов;

2.2 Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Гагаринский в городе Москве в разрезе кода главного администратора источников финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Гагаринский в городе Москве и классификации источников финансирования дефицита бюджета.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов муниципального округа о бюджете муниципального округа.

4. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты утверждения показателей сводной бюджетной росписи (лимиты бюджетных обязательств) формирует в автоматизированной системе управления городскими финансами города Москвы (далее – АСУ ГФ) проект бюджетной росписи в разрезе кодов классификации доходов - кода главного администратора дохода и классификации доходов, в разрезе кодов классификации расходов бюджета - кодов главного распорядителя, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов экономического содержания операции (далее - КЭСО); присваивают в АСУ ГФ статус «Новый» и затем «Утвердить».

5. Департамент финансов города Москвы рассматривает проект бюджетной росписи и в случае отсутствия замечаний утверждает документ в АСУ ГФ путем перевода в статус «Разнесено по л/с».

6. Если после проведения контроля обнаружены ошибки в бюджетной росписи электронный документ автоматически переводится в статус «Отказано в распределении по л/с».

II. Ведение сводной бюджетной росписи

7. Ведение сводной бюджетной росписи осуществляет администрация посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи.

8. Изменение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется администрацией в соответствии:

- со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- с особенностями исполнения бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Гагаринский в городе Москве на текущий финансовый год и плановый период.

9. При определении кода видов изменений сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи главного распорядителя и главного администратора источников необходимо руководствоваться таблицей видов изменений согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

III. Особенности внесения изменений в сводную бюджетную роспись

10. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись производится на основании предложения главного распорядителя об изменении сводной бюджетной росписи.

11. В соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации дополнительными основаниями для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа, являются:

11.1. Получение уведомления о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение и направляемого на увеличение расходов бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Гагаринский в городе Москве в соответствии с целями его

представления, а также сокращения (возврат при отсутствии потребности) указанного межбюджетного трансферта;

11.2. Увеличение объема бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета за счет средств, образовавшихся в связи с экономией в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на указанные цели, при условии, что увеличение объема бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

11.3. Перераспределение главным распорядителем бюджетных средств предусмотренных ему объемов бюджетных ассигнований в связи с уточнением групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета;

11.4. Исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета округа.

12. Внесение изменений в ведомственную структуру расходов бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Гагаринский в городе Москве на соответствующий финансовый год и плановый период осуществляется на основании решения Совета депутатов муниципального округа Гагаринский в городе Москве.

13. Межбюджетный трансферт, предусмотренный на цели осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве, предоставляется из бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Гагаринский в городе Москве бюджету города Москвы на лицевой счет Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы на основании соглашения между Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и администрацией.

14. Объем межбюджетного трансферта, предусмотренный на текущий финансовый год для осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве, уточняется Соглашением о предоставлении иного межбюджетного трансферта из бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Гагаринский в городе Москве бюджету города Москвы на цели осуществления доплат к пенсиям лицам, проходившим муниципальную службу в городе Москве.

15. Предоставление межбюджетного трансферта в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Гагаринский в городе Москве переданных полномочий в соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» осуществляется в порядке, установленном Правительством Москвы и на основании соглашения между Департаментом финансов города Москвы и администрацией.

16. Изменение показателей сводной бюджетной росписи осуществляется до 25 декабря текущего финансового года включительно.

17. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется в АСУ ГФ в соответствии с Методическими рекомендациями по работе в АСУ ГФ при внесении в сводную бюджетную роспись согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
внутригородского муниципального образования
- муниципального округа Гагаринский в городе
Москве

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
муниципального округа
Гагаринский в городе Москве

« _____ » _____ 202__ год

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГАГАРИНСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**НА 202__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 202__ И 202__ ГОДОВ**

Наименование финансового органа, исполняющего бюджет:

Администрация муниципального округа Гагаринский в городе

Москве

**1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета внутригородского
муниципального образования - муниципального округа Гагаринский в
городе Москве**

Наименование показа теля	Код ведомства	Рз	Пр	Ц СР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
						на 202__ год	на 202__ г од	на 202__ г од
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита
бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального
округа Гагаринский в городе Москве**

Наименован ие показател я	Код ведомства	Классификация источников финансирования дефицита бюджета	Сумма (тыс. рублей)		
			на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6

Приложение 2
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета внутригородского
муниципального образования - муниципального
округа Гагаринский в городе Москве

Таблица видов изменений бюджетных ассигнований

Код вида изменения (КВИ)	Наименование кода вида изменения
910	Изменения, вносимые в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период
911	Изменения, вносимые в случае изменения состава или полномочий внутригородских муниципальных образований (ст.217 Бюджетного кодекса Российской Федерации)
914	Изменения, вносимые в связи с направлением остатка средств местного бюджета, образовавшегося на начало финансового года
917	Изменения, вносимые в связи с использованием резервного фонда, предусмотренного в местном бюджете (ст.217 Бюджетного кодекса Российской Федерации)
918	Изменения, вносимые по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов местного бюджета за счет экономии по использованию в текущем году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов (ст.217 Бюджетного кодекса Российской Федерации)
926	Изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов (ст.217 Бюджетного кодекса Российской Федерации)
942	Изменения, вносимые в соответствии с актами проверок контролирурующих органов
943	Изменения, вносимые в связи с предоставлением субсидий из бюджетов внутригородских муниципальных образований города Москвы
944	Изменения, вносимые в связи с увеличением или сокращением межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований (ст.217 Бюджетного кодекса Российской Федерации)
955	Изменения, вносимые в связи с перераспределением бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между кодами классификации операций сектора государственного управления, не приводящие к изменению показателей бюджетной росписи местного бюджета
961	Изменения, вносимые в связи с предоставлением (возвратом) бюджетных кредитов, предоставленных бюджетам внутригородских муниципальных образований из бюджета города Москвы
962	Внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете по дополнительным основаниям, утвержденным правовым актом представительного органа муниципального образования или решением о бюджете, в соответствии с п.8 ст.217 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Гагаринский в городе Москве

**Методические рекомендации
по работе в АСУ ГФ при внесении изменений в сводную бюджетную роспись**

Внесение сводной бюджетной росписи осуществляется в подсистеме «Ведение сводной бюджетной росписи» АСУ ГФ.

Главный распорядитель в подсистеме «Муниципальные доходы», «Муниципальные расходы», «Муниципальные источники» сводной бюджетной росписи формирует «Уведомление об изменении бюджетных ассигнований».

Формирование Уведомления об изменении бюджетных ассигнований производится путем создания нового уведомления:

- в тысячах рублей с одним знаком после запятой;
- предлагаемые к изменению объемы бюджетных ассигнований – путем ввода значений +/-.

Главный распорядитель после внутреннего контроля переводит «Уведомление об изменении бюджетных ассигнований» в статус «Новый», а затем в статус «Утвердить».

Департамент финансов города Москвы в течение 3 рабочих дней проверяет на наличие остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, необходимых для проведения «Уведомление об изменении бюджетных ассигнований» и в случае отсутствия замечаний утверждает в АСУ ГФ путем перевода в статус «Разнесено по л/с».

В случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в подсистеме «Муниципальные доходы», «Муниципальные расходы», «Муниципальные источники» сводной бюджетной росписи электронный документ автоматически переводится в статус «Отказано в распределении по л/с».

Приложение 2
к постановлению администрации
внутригородского муниципального
образования - муниципального округа
Гагаринский в городе Москве от
04.06.2026 № 12-ПА

**Порядок
составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных
средств внутригородского муниципального образования - муниципального
округа Гагаринский в городе Москве**

Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств внутригородского муниципального образования - муниципального округа Гагаринский в городе Москве (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств внутригородского муниципального образования - муниципального округа Гагаринский в городе Москве (далее - бюджетная роспись).

1. Бюджетная роспись составляется на текущий финансовый год и плановый период (с расшифровкой по годам), без поквартальной разбивки и включает в себя:

роспись расходов главного распорядителя бюджетных средств (далее - главный распорядитель) в разрезе кодов классификации расходов бюджета - кодов целевых статей, разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, а также дополнительных кодов аналитического учета (далее - ДКАУ). Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем в соответствии со сводной бюджетной росписью по форме согласно приложению к Порядку.

Бюджетная роспись составляется без поквартальной разбивки, в рублях с двумя знаками после запятой.

Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем в соответствии со сводной бюджетной росписью по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся главным распорядителем до получателя бюджетных средств до начала очередного финансового года.

3. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи главного распорядителя устанавливается в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

4. Формирование и ведение бюджетной росписи осуществляется главным распорядителем в подсистеме «Ведение СБР» АСУ ГФ.

5. Изменение сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Гагаринский (далее - сводная бюджетная роспись) служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи.

Изменение показателей бюджетной росписи в связи с изменениями показателей сводной бюджетной росписи осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета

внутригородского муниципального образования - муниципального округа Гагаринский в городе Москве.

6. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Гагаринский в городе Москве не допускается.

7. Главный распорядитель в подсистеме «Ведение СБР» АСУ ГФ формирует Уведомление об изменении бюджетных ассигнований, после чего электронный документ автоматически передается в АИС УБП 1-М.

Приложение

к Порядку составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета внутригородского муниципального образования - муниципального округа Гагаринский в городе Москве

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
муниципального округа
Гагаринский в городе Москве

«_____» _____
202_год

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
на 202__год и плановый период 202__ и 202__ годов

Администрация муниципального округа Гагаринский в городе Москве

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

Код ГРБС	Ц СР	Наименование ЦСР	Р з/Пр	Р В	ДКАУ	Сумма		
						на 202_ год	на 202_ год	на 202_ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 73E0ACD40D7BAE28A977BDCA0FC52886
Владелец: АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГАГАРИНСКИЙ В
ГОРОДЕ МОСКВЕ
Действителен: с 22.12.2025 по 17.03.2027