АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГАГАРИНСКИЙ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ
(администрация муниципального округа Гагаринский в городе Москве)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2026 № 37-ПА

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации внутригородского муниципального образования - муниципального округа Гагаринский в городе Москве

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации внутригородского муниципального образования — муниципального округа Гагаринский в городе Москве от 22 сентября 2026 № 24-ПА «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования — муниципального округа Гагаринский в городе Москве»:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации внутригородского муниципального образования — муниципального округа Гагаринский в городе Москве согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Гагаринский в городе Москве Лазунова Д.Ю.

Глава администрации
муниципального округа Гагаринский
в городе Москве **Д.Ю. Лазунов**

Приложение к постановлению администрации муниципального округа Гагаринский в городе Москве от 06.11.2026 № 37-ПА

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации внутригородского муниципального образования — муниципального округа Гагаринский в городе Москве

Настоящие нормативные затраты устанавливают нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, закупаемых администрацией внутригородского муниципального образования — муниципального округа Хорошевский в городе Москве (далее — администрация) в целях обеспечения функций администрации И применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета внутригородского муниципального образования — муниципального округа Хорошевский в городе Москве на финансовый год и плановый период.

По решению главы администрации объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Норматив цены может быть изменен при изменении индекса потребительских цен.

Срок полезного использования основных средств определяется в соответствии с общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ).

1. Нормативы затрат на информационно-коммуникационные технологии

Настоящие нормативные затраты устанавливают

1.1. Нормативы затрат на услуги связи.

1.1.1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации и нормативные затраты на повременную оплату местных и междугородных телефонных соединений:

Таблица 1

Наименование услуги	Кол-во	Цена (тариф) в месяц, руб.	Кол-во месяцев предоставления услуги	Расходы на услуги, руб., не более
Пользование абонентской линией (АЛ при	Не более 3	300,00	12	10 800,00

индивидуальной схеме включения с использованием PON) ОКПД2 61:10:11:110	номеров			
Предоставление базового объема местных телефонных соединений на 1 абонентскую линию ОКПД2 61:10:11:110	Не более 3 номеров	305,00	12	10 980,00

Таблица 2

Наименование услуги	Кол-во	Цена минуты разговора, руб.	Расходы на услуги, руб., не более
Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчёте на один абонентский номер для передачи голосовой информации	не более 200 мин	2,65	530,00
Продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчёте на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации ОКПД2 61:10:11:110	не более 50 мин	5,0	250,0

1.1.2. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи и нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи:

Таблица 3

Наименование услуги	Кол-во	Цена (тариф) в месяц, руб.	Кол-во месяцев предоставления услуги	Расходы на услуги, руб., не более
Пакет услуг (Сотовая связь мобильный интернет, SMS) для главы администрации внутригородского муниципального образования муниципального округа Гагаринский в городе Москве (далее глава муниципального округа)	1	800,00	12	9 600,00
Пакет услуг (Сотовая связь мобильный интернет, SMS) для главы внутригородского	1	700	12	8 400,00

муниципального образования муниципального округа Гагаринский в городе Москве (далее глава администрации муниципального округа)				

1.1.3. Нормативы количества каналов передачи данных сети «Интернет» и цены на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров:

Таблица 4

Количество каналов передачи данных сети «Интернет» и услуги интернет провайдеров	Кол-во месяцев предоставления услуги	Норматив цены в год[1], руб., не более
Предоставление телекоммуникационных услуг 1 канал передачи связи ОКПД2 61:10:49:000	12	50 000,00

1.2. Нормативы затрат на содержание имущества

1.2.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники*.

Таблица 5

Наименование оборудования	Фактическое кол-во, шт.	Цена (тариф) в месяц	Кол-во месяцев предоставления	Расходы на услуги, руб.
Персональный компьютер (Системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	8	1 100,00	12	105 600,00
Ноутбуки	2	900,00	12	21 600,00

*базовая цена приобретения/базовая стоимость на техническое обслуживание вычислительной техники определяется на основании предложений поставщиков.

Предельное количество каждого вида вычислительной техники: Qi рвт предел (округл) = (5+1) х 1,1 х 1,5 = 10

1.2.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники*:

Таблица 6

Наименование оборудования	Фактическое кол-во, шт.	Цена (тариф) в месяц, руб.	Кол-во месяцев предоставления услуги	Расходы на услуги, руб., не более
Принтер лазерный	4	800,00	12	38 400,00

[1] Базовая цена приобретения/базовая стоимость доступа к сети Интернет определяется на основании предложений поставщиков

ОКПД2 95:11:10:110				
Многофункциональное устройство ОКПД2 33:12:11:000	3	900,00	12	32 400,00

*базовая цена приобретения/базовая стоимость на техническое обслуживание оргтехники определяется на основании предложений поставщиков.

1.3. Нормативы затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения*:

Таблица 7

Наименование	Количество баз данных	Расходы на услуги, руб., не более
Услуги по поставке, адаптации и сопровождению экземпляров справочно-правовая системы «КонсультантПлюс» ОКПД2 63:11:11:000	9	130 000,00

*базовая цена приобретения/базовая стоимость по сопровождению справочно-правовых систем определяется на основании предложений официальных представителей разработчика.

1.3.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения*:

Таблица 8

Наименование	Количество	Расходы на услуги, руб., не более
Простая неисключительная лицензия на использование ИТС ПП «1С: Комплект поддержки». 1С: КП ГУ ПРОФ	1	55 000,00
Услуги по сопровождению ИТС ПП «1С Бухгалтерия государственного учреждения 8» и «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 8» на 12 месяцев ОКПД2 62:03:12:130	1	250 000,00

*базовая цена приобретения/базовая стоимость по сопровождению программного обеспечения определяется на основании предложений официальных представителей разработчика.

1.3.3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на системное администрирование автоматизированных рабочих мест *:

Таблица 9

Наименование и тип аппарата	Количество, шт.	Цена администрирования АРМ в месяц, б.	Кол-во месяцев предоставления услуги	Расходы на услуги, руб., не более
Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	8	1 600,00	12	153 600,00

*базовая цена приобретения/базовая стоимость на системное администрирование автоматизированных рабочих мест определяется на основании предложений поставщиков.

1.4. Нормативы затрат на приобретение основных средств

1.4.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение презентационного, аудио-видеооборудования*:

Таблица 10

Наименование оборудования	Количество, шт.	Цена оборудования, руб., не более
Видеокамера	1	64 500,00
Штатив для видеокамеры	1	4 900,00
Телефонный аппарат	По мере необходимости	50 000,00

*базовая цена приобретения/базовая стоимость видеооборудования определяется на основании анализа рынка и предложений поставщиков.

1.4.2. Затраты на приобретение компьютерной техники

Наименование	Ед. измерения	Количество, единица	Срок полезного использования	Предельные затраты в год, руб. (включая НДС)
Персональный компьютер/моноблок	шт.	3	5	700 000,00
Ноутбук	шт.	2	5	150 000,00
Системный блок	шт.	5	5	600 000,00
Планшетный компьютер	шт.	1	5	100 000,00
Планшет	шт.	12	5	400 000,00
Монитор	шт.	1	5	60 00,00

1.4.3. Затраты на приобретение принтеров, МФУ

Наименовани	Ед.	Количество	Срок	Предельные

е	измерения	, единица	полезного использования	затраты в год, руб. (включая НДС)
Принтер	шт.	1	5	150 000,00
МФУ цв.	шт.	1	5	600 000,00
МФУ монохр.	шт.	1	5	300 000,00
Сканер	шт.	1	5	50 00,00

1.4.4. Затраты на приобретение комплектующих к компьютерной технике, запасных частей

Наименование	Ед. измерения	Количество в год	Предельная цена за ед., руб. (включая НДС)
Клавиатура	шт.	Исходя из фактической потребности	5 000,00
Мышь компьютерная беспроводная	шт.	Исходя из фактической потребности	3 000,00
Иные запасные части и материальные запасы	шт.	Исходя из фактической потребности	10 000,00

1.4.5. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Наименование	Ед. измерения	Количество в год	Предельные затраты в год, руб. (включая НДС)
Жесткий диск	шт.	По мере необходимости	25 000,00
Другие носители информации	шт.	По мере необходимости	20 000,00

1.5. Нормативы затрат на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

1.5.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники:

- для обеспечения по должностям муниципальной службы:

Таблица 11

Наименование должности	Фактическое количество, принтеров, МФУ, копировальных	Норматив потребления картриджей		Цена приобретения, руб. за ед., не более
		Наименование картриджа	Кол-во, не более	

	аппаратов, шт.			
Глава муниципального округа Гагаринский в городе Москве	Принтер HP LaserJet P1102w	Картридж лазерный совместимый CS-CE285AS ОКПД2 26.20.40.120	1	1 500,00
Глава администрации муниципального округа Гагаринский в городе Москве	МФУ HP 179fnw	Комплект цветных картриджей Комус 117A W2070A Комус 117A W2073A Комус 117A W2072A Комус 117A W2071 A ОКПД2 26.20.40.120	3	11 000,00
Начальник отдела по организационным и правовым вопросам	Принтер HP LaserJet P1102w	Картридж лазерный совместимый CS-CE285AS ОКПД2 26.20.40.120	2	1 500,00
Главный бухгалтер - начальник экономического отдела	МФУ Canon i-Sensys MF8280Cw	Комплект цветных картриджей CS-C731 M,Y,BK,G ОКПД2 26.20.40.120	3	1 500,00
	Принтер LaserJet Pro M203dn	Картридж лазерный совместимый HQ CF230A ОКПД2 26.20.40.120	3	1 500,00
Главный специалист экономического отдела	принтер LaserJet Pro M104a	Картридж лазерный совместимый CF218XL ОКПД2 26.20.40.120	3	1 500,00
Юрисконсульт-советник отдела по организационным и правовым вопросам	МФУ MF 426dw	Картридж лазерный совместимый CS-C 052H ОКПД2 26.20.40.120	3	1 500,00
Главный специалист отдела по организационным и правовым вопросам	МФУ MF 426dw	Картридж лазерный совместимый CS-C 052H ОКПД2 26.20.40.120	3	1 500,00

2. Нормативы на прочие затраты

2.1. Нормативы затрат на услуги связи, не отнесённые к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг почтовой связи*:

Таблица 12

Наименование	Количество, шт., не более	Цена приобретения, руб. за ед.	Расходы на закупку, руб., не более
Конверт маркированный литера А ОКПД2 17.23.12.110	50	140,00	7 000,00

*базовая цена приобретения/базовая стоимость маркированных конвертов определяется на основании предложений поставщиков.

2.1.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату единых проездных билетов, дающих право на проезд в пассажирском транспорте общего пользования в городе Москве:

Таблица 13

Количество проездных билетов (карта «Тройка» на 365 дней ОКПД2 26.12.30.110)	Цена проездного билета на 365 дней, руб.	Расходы на закупку билетов, руб.
9	26 000,00	234 000,00

2.2. Нормативы затрат на коммунальные услуги

2.2.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на электроснабжение:

Таблица 14

Регулируемый тариф на электроэнергию, руб.	Расчётная потребность электроэнергии (ОКПД2 35.14.10.110) на год	Расходы на услуги, руб.
10,35	7,8 тыс. Квт.	80 30,00

2.2.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на теплоснабжение ОКПД2 35.30.11.120:

Таблица 15

Период предоставления услуги	Среднемесячный расход по услуге	Ед. изм.	Регулируемый тариф, руб.	Расходы на услуги, руб.
с 01 января по 30 сентября	0,9590	Гкал	3 300,31	28484,97
с 01 октября по 31 декабря	0,9590	Гкал	3 551.79	10218,50

2.2.3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на горячее водоснабжение ОКПД2 36.00.20.130:

Таблица 16

Период предоставления услуги	Среднемесячный расход по услуге	Ед. изм.	Регулируемый тариф, руб.	Расходы на услуги, руб.
с 01 января по 30 сентября	4,70270	куб.м.	45,02	1905,44
с 01 октября по 31 декабря	4,70270	куб.м.	50,80	716,69

2.2.4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на холодное водоснабжение ОКПД2 36.00.20.130:

Таблица 17

Период предоставления услуги	Среднемесячный расход по услуге	Ед. изм.	Регулируемый тариф, руб.	Расходы на услуги, руб.
с 01 января по 30 сентября	5,50	куб.м.	66,87	3 310,065
с 01 октября по 31 декабря	5,50	куб.м.	73,79	1 217,535

2.2.5. Нормативы, применяемые при расчете затрат на водоотведение:

Таблица 18

Период предоставления услуги	Среднемесячный расход по услуге	Ед. изм.	Регулируемый тариф, руб.	Расходы на услуги, руб.
с 01 января по 30 сентября	10,05050	куб.м.	45,48	4 113,87
с 01 октября по 31 декабря	10,05050	куб.м.	50,64	1 526,87

2.2.6. Нормативы, применяемые при расчете затрат на предоставление услуг по вывозу твердых коммунальных отходов ОКПД2 38.11.11.000:

Таблица 19

Период предоставления услуги	Среднемесячный расход по услуге	Ед. изм.	Регулируемый тариф, руб.	Расходы на услуги, руб.
с 01 января по 30 сентября	0,9648	куб.м.	974,70	8 463,51
с 01 октября по 31 декабря	0,9648	куб.м.	979,49	2 835,04

2.3. Нормативы затрат на содержание имущества, не отнесённые к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.3.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на предоставление эксплуатационных услуг используемого помещения, расположенного по адресу: г. Москва, Университетский проспект, д. 5 ОКПД2 84.12.13:

Таблица 20

Период предоставления услуги	Площадь помещения	Регулируемый тариф, руб.	Кол-во месяцев предоставления	Расходы на услуги, руб.
с 01 января по 31 декабря	112,3 м	45,89	12	61841,364

2.3.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по комплексной уборке внутренних помещений ОКПД2 81.21.10.000:

Таблица 21

Период предоставления услуги	Площадь помещения	Тариф на 1 кв.м., руб.	Кол-во месяцев предоставления услуги	Расходы на услуги, руб.
с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.	112,3 м	215	12	289 734,00

2.3.3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации*.

Таблица 22

Наименование услуги	Адрес объекта	Кол-во систем пожарной сигнализации	Расходы на услуги, руб., не более
Проверка системы АПС работоспособности шлейфов, устранение неисправностей - без учёта стоимости деталей и оборудования ОКПД2 80.20.10.000	г. Москва, ул. Университетский проспект, д. 5.	1	40 000,00

* базовая цена приобретения/базовая стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта систем пожарной сигнализации определяется на основании предложений поставщиков.

2.3.4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции*:

Таблица 23

Наименование услуги	Адрес объекта	Кол-во кондиционеров и сплит-систем	Стоимость ТО, руб. за ед., не более
Комплексное техническое обслуживание настенных кондиционеров и сплит-систем (свыше 5 кВт.)	г. Москва, Университетский проспект, д. 5	4	10 000,00

*базовая цена приобретения/базовая стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта систем кондиционирования и вентиляции определяется на основании предложений поставщиков.

2.4. Нормативы затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, а также к затратам на коммунальные услуги, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.4.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на страхование имущественных интересов, связанных с риском причинения вреда жизни, здоровью и трудоспособности муниципальных служащих администрации и главы муниципального округа в период прохождения муниципальной службы и в связи с исполнением ими должностных обязанностей ОКПД2 65.12.11.000:

Таблица 24

Предельный размер базовой ставки страхового тарифа, руб.	Число муниципальных служащих администрации и главы муниципального округа, подлежащих страхованию	Расходы на услуги, руб., не более

7000,00	7	49 000,00

2.4.2. Нормативы, применяемые при расчете затрат на страхование нежилого помещения, переданного Департаментом городского имущества в безвозмездное пользование администрации:

Таблица 25

Наименование объекта страхования	Территория страхования	Страховая премия, руб., не более
Нежилое помещение, предоставленное на праве безвозмездного пользования нежилым фондом (нежилым помещением, зданием, сооружением), находящимся в собственности Москвы, расположенным по адресу: г. Москва, Университетский проспект, д. 5	г. Москва, ул. Университетский проспект, д. 5 (цоколь, пом.XXXIV, комн. 1-6, пом.XXXVI, комн. 1, пом. XLIV, комн. 1-6.	40 000,00

2.4.3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на утилизацию объектов нефинансовых активов и материальных запасов:

Таблица 26

Наименование	Количество объектов	Стоимость утилизации
Нефинансовые активы	По мере списания	от 20 руб./кг
Материальные запасы	По мере списания	от 50 руб./шт

2.4.4. Нормативы, применяемые при расчете затрат на услуги архивации*:

Таблица 27

Наименование	Количество услуг архивации в год	Цена одной услуги архивации, руб., не более
Упорядочение архивных документов, подготовка к архивному хранению, составление описи дел архивного хранения, переплет дел, уничтожение документов с истекшим сроком хранения ОКПД2 91.01.12.000	1	350 000,00

*базовая цена приобретения/базовая стоимость услуг архивации определяется на основании предложений поставщиков.

2.4.5. Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по привлечению специализированной организации в целях сопровождения организации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке, размещение в ЕИС и на электронной площадке информации и

электронных документов, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, выполнение иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика:

Таблица 28

Количество услуг	Цена одной услуги, руб., не более	Расходы на услуги, руб., не более
4	50 000,00	200 000,00

2.4.6. Нормативные затраты на приобретение услуг по организации и проведению местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории внутригородского муниципального образованию – муниципального округа Гагаринский в городе Москве

№ п/п	Наименование услуги	Норматив количества	Норматив цен в год (руб.)
1	Услуги по организации и проведению местных массовых зрелищных мероприятий ОКПД2 93.29.29.000	В соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Гагаринский в городе Москве об установлении местных публичных мероприятий для жителей муниципального округа Гагаринский в городе Москве на календарный год	Норматив определяется в приложении к закону города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период из расчета Х руб. на 1 жителя муниципального округа Гагаринский в городе Москве, численность населения муниципального округа Гагаринский в городе Москве определяется по состоянию на 1 января отчетного финансового года

2.4.7. Затраты на оплату услуг по нотариальному заверению документов[2] ОКПД2 69.10.19.000

№ п/п	Наименование показателя	Характеристика и объем услуг	Предельная цена в год (руб.)
1	Затраты на оплату	По мере	25 000, 00

[2] Базовая стоимость нотариальных услуг определяется на основании тарифов, утвержденных контрагентами

	услуг по нотариальному заверению документов ОКПД2 69.10.19.000	необходимости	

2.4.8. Затраты на выпуск периодических печатных изданий

Наименование услуг	Ед. изм.	Количество в год	Предельная цена в год, руб. (включая НДС)
Выпуск газеты Ленинский проспект»	номер	4	1 500 000,00

2.5. Нормативы затрат на приобретение материальных запасов, не отнесённые к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:

Таблица 29

п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год, не более	Цена приобретения, руб. за ед., не более
1	Элементы питания батарейка (АА) 10 шт.	упаковка	1 шт.	650,00
2	Элементы питания батарейка (ААА) 10 шт.	упаковка	1 шт.	650,00
3	Блок-кубик для записей	штука	1 шт. на служащего	350,00
4	Блок бумаги для записей самоклеящийся	штука	1 шт. на служащего	350,00
5	Блок бумаги для заметок 72х76	штука	1 шт. на служащего	350,00
6	Бумага для цветной лазерной печати (фотобумага)	пачка	1 шт.	1 600,00
7	Блокноты на спирали, на скрепках, на склейке	штука	1 шт. на служащего	350,00
8	Дырокол на 100 листов	штука	1 шт. на администрацию	3 000,00
9	Дырокол на 40 листов	штука	1 шт. на служащего	1 200,00
10	Ежедневник	штука	1 шт. на служащего	1000,00
11	Журналы регистраций, учета (тетради)	штука	согласно утвержденной номенклатуры	700,00
12	Зажим для бумаг 15мм	упаковка	1 шт. на служащего	40,00

13	Зажим для бумаг 25мм	упаковка	1 шт. на служащего	70,00
14	Зажим для бумаг 32мм	упаковка	1 шт. на служащего	90,00
15	Зажим для бумаг 51 мм	упаковка	1 шт. на служащего	100,00
16	Календари настенные в ассортименте	штука	1 шт. на служащего	450,00
17	Карандаш чернографитный	штука	2 шт. на служащего	35,00
18	Клей канцелярский (карандаш)	штука	1 шт. на служащего	260,00
19	Клей ПВА	штука	1 шт. на служащего	150,00
20	Корректирующая жидкость	штука	1 шт. на служащего	150,00
21	Корректирующий карандаш	штука	1 шт. на служащего	290,00
22	Короб архивный	штука	согласно утвержденной номенклатуры	350,00
23	Кнопки	упаковка	1 шт. на служащего	180,00
24	Конверты Е65 (110*220 мм) Комплект 100 шт.	упаковка	2 шт. на администрацию	350,00
25	Конверты С4 (229*324 мм) Комплект 50 шт.	упаковка	1 шт. на администрацию	600,00
26	Ластик	штука	1 шт. на служащего	55,00
27	Линейка (длина по потребности)	штука	2 шт. на служащего	150,00
28	Лоток для бумаг (вертикальный)	штука	1 шт. на служащего	800,00
29	Лоток для бумаг (горизонтальный)	штука	1 шт.на служащего	1 800,00
30	Нож канцелярский	штука	1 шт. на служащего	170,00
31	Ножницы канцелярские	штука	1 шт. на служащего	400,00
32	Открытки в ассортименте	штука	150 шт. на администрацию	150,00
33	Папка-регистратор с арочным механизмом (ширина по потребности)	штука	согласно утвержденной номенклатуры	550,00
34	Папка-скоросшиватель с перфорацией	упаковка	3 шт. на администрацию	290,00
35	Папка, папка-скоросшиватель (в ассортименте)	штука	20 шт. на администрацию	290,00
36	Папка для бумаг (10 шт. в упаковке)	упаковка	2 шт. на администрацию	370,00
37	Папка архивная на 4-х завязках А4 50 мм с гребешками 4 отверстия картон/ бумвинил до 500 листов белая складная	штука	7 шт. на администрацию	390,00
38	Пленки-заготовки для ламинирования А4 (100 шт в упаковке)	упаковка	1 шт. на администрацию	1 800,00
39	Пленки-заготовки для	упаковка	1 шт. на	610,00

	ламинирования А-5 (100 шт. в упаковке)		администрацию	
40	Разделитель листов	упаковка	1 шт. на служащего	250,00
41	Рамка пластиковая А4	штука	50 шт. на администрацию	520,00
42	Ручка гелевая	штука	1 шт. на служащего	120,00
43	Ручка шариковая	штука	2 шт. на служащего	90,00
44	Ручка шариковая (для заседаний и работы депутатов)	штука	20 шт. на администрацию	150,00
45	Самоклеющиеся этикетки лист	упаковка	1 шт. на администрацию	450,00
46	Скобы для степлера № 10	упаковка	2 шт. на служащего	85,00
47	Скобы для степлера № 24/6	упаковка	2 шт. на служащего	100,00
48	Скотч узкий	штука	2 шт. на служащего	150,00
49	Скотч широкий	штука	3 шт. на администрацию	290,00
50	Скрепки никелированные,	упаковка	3 шт. на служащего	190,00
	цветные (по потребности) 25мм			
51	Скрепки 50мм	упаковка	1 шт. на служащего	210,00
52	Степлер № 10	ш ка	1 шт. на служащего	390,00
53	Степлер № 24	штука	1 шт. на служащего	450,00
54	Степлер № 240	штука	1 шт. на администрацию	4000,00
55	Стикеры (цветные) (размеры по по потребности)	упаковка	3 шт. на служащего	450,00
56	Маркеры текстовыделители цвет по потребности	штука	4 шт. на служащего	100,00
57	Точилка для карандашей механическая	штука	1 шт. на служащего	700,00
58	Точилка для карандашей с контейнером	штука	1 шт. на служащего	95,00
59	Файл вкладыш (не менее 60 мкм) до 80 листов	упаковка	15 шт. на администрацию	750,00
60	Файл-вкладыш (не менее 40 мкм) 100 шт в упаковке	упаковка	1 шт. на служащего	500,00
61	Флеш-память (объем по по потребности)	штука	6 шт. на администрацию	1200,00
62	Штемпельная краска	штука	1 шт. на администрацию	115,00
63	Подушка для смачивания пальцев	штука	2 шт. на администрацию	200,00

64	Лампа светодиодная	штука	5 шт.	250,00
65	Стирательная резинка	штука	5 шт.	150,00

2.5.2. Нормативы количества и цены обеспечения мебелью, инвентарем и организационно-техническими средствами служебных помещений органов местного самоуправления:

№ п/п	Наименование предметов	Ед. изм.	Срок полезного использования, год	Кол-во по норме	На кол-во человек	Примечание	Предельная цена, руб.
1	гардероб	Шт.	7	1	-	На кабинет	135 500,00
2	Шкаф книжный высокий	Шт.	7	1	-	На кабинет	130 00,00
3	Шкаф низкий	Шт.	7	1	-	На кабинет	99 000,00
4	Шкаф комбинированный	Шт.	7	1	-	На кабинет	130 000,00
5	Тумба сервисная или мобильная	Шт.	7	1	-	На кабинет	100 000,00
6	Стол рабочий	Шт.	7	1	-	На кабинет	150 00,00
7	Стол приставной или брифинг-приставка	Шт.	7	1	-	На кабинет	90 00,00
8	Стол для совещаний	Шт.	7	1	-	На кабинет	200 00,00
9	Кресло руководителя	Шт.	7	1	-	На кабинет	70 00,00
10	Кресло или стул	Шт.	7	1	-	На кабинет	20 00,00
11	Мягкая мебель	К-т	7	1	-	На кабинет	300 000 00,00
12	Зеркало	Шт.	7	1	-	На кабинет	6000 00,00
13	Часы настенные	Шт.	-	1	-	На кабинет	3000 00,00
14	Прибор письменный настольный	Шт.	3	1	-	На кабинет	3 500 00,00
15	Телефон	Шт.	5	1	-	На кабинет	9 000 00,00
16	Мобильный телефон	Шт.	5	1	-	-	36 000 00,00
17	Холодильник	Шт.	7	1	-	-	39 000 00,00
18	Карта настенная	Шт.	3	1	-	Зал заседаний	26000 00,00
19	Атрибут «Флаг России»	Шт.	7	1	-	-	3500 00,00
20	Атрибут «Флаг Москвы»	Шт.	7	1	-	-	3500 00,00
21	Стойка под флаги	Шт.	7	1	-	-	10 500 00,00
22	Панно «Герб России»	Шт.	7	1	-	-	10500 00,00
23	Панно «Герб Москвы»	Шт.	7	1	-	-	10500 00,00

24	Жалюзи оконные или шторы	К-т	7	1	-	-	10500 00,00
25	Облучатель рециркулятор ультрафиолетовый	Шт.	5	1	-	На кабинет	21 000,00
26	Увлажнитель воздуха / увлажнитель-очиститель воздуха	Шт.	5	1	-	На кабинет	80 000,00
27	Корзина офисная	Шт.	3	1	-	На кабинет	400,00
28.	Принтер или МФУ	Шт.	3	1	-	На кабинет	106 000,00
29.	Шредер	Шт.	7	1	-	На кабинет	9000,00
30.	Кулер для воды	Шт.	5-7	1	-	На администрацию	36 000,00
31.	Холодильник	Шт.	7	1	-	На администрацию	50 000,00
32.	Чайник электрический	Шт.	-	1	-	На кабинет	4500,00
33.	Кофемашина	Шт.	5-7	1	-	На администрацию	40 000,00
34.	Стул	Шт.	7	4	-	На кабинет	16 500,00
35.	Диван для посетителей (2-местный) или кресла	Шт.	7	1(2)	-	На администрацию	30 000,00
36.	Принтер А4	Шт.	3	1	3	На кабинет	130 000,00
37.	Цветной принтер А3, А4	Шт.	3	1	2	На администрацию	165 000,00
38.	Телевизор	Шт.	7	1	1	На администрацию	70 000,00
39.	TV подставка/ кронштейн	Шт.	7	1	1	На администрацию	20 000,00
40.	Микроволновая печь	Шт.	3	1	2	На кабинет	20 000,00

2.5.3. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

Таблица 31

п/п	Наименование	Ед.изм.	Количество в год, не более	Цена за единицу, руб., не более
1	Губки для мытья посуды	упаковка	5 шт. на	150,00

			администрацию	
2	Жидкое мыло антибактериальное 5 л.	штука	1 шт. на администрацию	1300,00
3	Чистящее средство для удаления известкового налета и ржавчины 0.45 л	штука	2 шт. на администрацию	450,00
4	Освежитель воздуха, 300 мл.	штука	6 шт. на администрацию	200,00
5	Мешки для мусора на 120 л черные (25 мкм, в рулоне 10 шт.)	упаковка	12 шт. на администрацию	200,00
6	Мешки для мусора на 30 л черные (ПНД, 10 мкм, в рулоне 30 шт, 48х58 см)	упаковка	20 шт. на администрацию	100,00
7	Перчатки латексные (25 пар в упаковке)	упаковка	2 шт. на администрацию	1 890,00
8	Жидкость для мытья стекол и зеркал	штука	4 шт. на администрацию	200,00
9	Салфетка хозяйственная микрофибра	штука	12 шт. на администрацию	135,00
10	Средство для мытья полов концетрат 5 л.	штука	1 шт. на администрацию	350,00
11	Антисептик для обработки рук и поверхностей, 1 л	штука	2 шт. на администрацию	650,00
12	Средство для мытья посуды 450-500 мл	штука	2 шт. на администрацию	200,00
13	Тряпки для мытья пола микрофибры	штука	4 шт. на администрацию	390,00
14	Бумага туалетная 200 м 200 №1 однослойная (12 рулонов в упаковке)	упаковка	10 шт. на администрацию	650,00
15	Дезсредство, 1 л. концентрат	штука	2 шт. на администрацию	550,00
16	Салфетки влажные для экранов (100 штук в тубе)	туба	1 шт. на администрацию	390,00
17	Чистящий порошок 400-500	штука	2 шт. на администрацию	180,00
18	Средство для сантехники универсальное с дезинфицирующим эффектом	штука	4 шт. на администрацию	390,00
19	Огнетушитель ОКПД2 28.29.22.110	штука	6 шт. на администрацию	600,00

3. Нормативы затрат на дополнительное профессиональное образование

3.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации:

Таблица 32

Наименование образовательной услуги	Количество обучаемых, чел.	Цена одного обучения, руб., не более
Образовательные услуги по программе повышения квалификации «Предупреждение и противодействие коррупции, антикоррупционные действия в государственных и муниципальных организациях»	1	15 000,00
Образовательная услуга по программе повышение квалификации «Специалист в сфере закупок»	2	45 000,00
Образовательные услуги по программе повышения квалификации «Техника пожарной безопасности»	1	20 000,00
Образовательные услуги по программе повышения квалификации бухгалтеров бюджетной сферы	1	20 000,00

4. Нормативные затраты на приобретение информационных услуг

4.1. Нормативы, применяемые при расчете затрат на содержание сайта внутригородского муниципального образования — муниципального округа Гагаринский в городе Москве http://www.gagarinskoe.com и социальной страницы ВКонтакте:

Таблица 33

Наименование услуги	Количество месяцев	Расходы на услуги, руб. не более
Выполнение работ по дизайну, проектированию, разработке и модернизации официального сайта ОКПД2 63:11:13:000	12	200 000,00

Контроль работоспособности сайта; Обработка и размещение изображений, публикация в тематических разделах сайта с комментариями и указанием даты и места проведения (по требованию заказчика); Техническая поддержка сайта; Размещение информации Заказчика на страницах сайта; Администрирование сайта; Редактирование сайта; Обновление информации и новостного раздела сайта. Работа со структурой сайта, добавление и изменение разделов и подразделов сайта; Размещение фото и видео материалов, медиа-галерей; Контроль безопасности сайта и восстановление сайта из резервной копии в случае сбоя; Корректировка и внесение изменений в структуру сайта (изменение существующих и добавление новых разделов, подразделов сайта); Персональный менеджер, консультирование сотрудников администрации по вопросам информационных технологий, связанных с работой сайта. Контроль работоспособности технологической площадки (хостинга) и сайта, при необходимости перенос сайта на другой хостинг. Размещение информации Заказчика на странице в социальной сети ВК (Вконтакте) ОКПД2 63:11:12:000	12	30 000,00

