



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГАГАРИНСКИЙ  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

(администрация муниципального округа Гагаринский в городе Москве)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.09.2026

№ 22-ПА

**Об утверждении Порядка организации и осуществления полномочий по внутреннему муниципальному контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд во внутригородском муниципальном образовании - муниципальном округе Гагаринский в городе Москве**

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном округе Гагаринский:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления полномочий по внутреннему муниципальному контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд во внутригородском муниципальном образовании - муниципальном округе Гагаринский в городе Москве (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Гагаринский в городе Москве Лазунова Д.Ю.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

**Глава администрации  
муниципального округа  
Гагаринский в городе Москве**

**Д.Ю. Лазунов**

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального округа Гагаринский  
в городе Москве от 09.09.2026 № 22-ПА

**ПОРЯДОК**  
**организации и осуществления полномочий по внутреннему муниципальному**  
**контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения**  
**муниципальных нужд во внутригородском муниципальном образовании -**  
**муниципальном округе Гагаринский в городе Москве**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящий Порядок организации и осуществления полномочий по внутреннему муниципальному контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд во внутригородском муниципальном образовании - муниципальном округе Гагаринский в городе Москве (далее - Порядок) определяет требования к осуществлению полномочий по внутреннему муниципальному контролю во внутригородском муниципальном образовании - муниципальном округе Гагаринский в городе Москве (далее - деятельность по контролю) во исполнение части 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

**1.2.** Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

**1.3.** Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с понятиями и терминами, определенными федеральным законодательством.

**1.4.** Органом, уполномоченным на осуществление деятельности по контролю, является администрация муниципального округа Гагаринский в городе Москве (далее - орган контроля).

**1.5.** Объектами контроля являются:

1) муниципальный заказчик, главный распорядитель (получатель) бюджетных средств внутригородского муниципального образования - муниципального округа Гагаринский в городе Москве;

2) комиссия по осуществлению закупок и их члены;

3) уполномоченные должностные лица - муниципальные служащие администрации муниципального округа Гагаринский в городе Москве, по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчика внутригородского муниципального образования - муниципального округа Гагаринский в городе Москве в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

**1.6.** Предметом контрольной деятельности по настоящему Порядку является:

1) законность составления и исполнения бюджета внутригородского

муниципального образования - муниципального округа Гагаринский в городе Москве в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения нужд муниципального округа, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (в том числе нормативных правовых актов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Гагаринский в городе Москве).

**1.7.** Деятельность по контролю подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия).

Обследование - анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Проверка - контрольное мероприятие по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности за определенный период.

Ревизия - контрольное мероприятие по комплексному документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

**1.8.** Плановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий.

**1.9.** Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются в связи с поступлением обращений (поручений) главы внутригородского муниципального образования - муниципального округа Гагаринский в городе Москве (далее - глава муниципального округа), депутатских запросов, мотивированных требований правоохранительных органов, обращений органов исполнительной власти города Москвы, граждан и иных субъектов общественного контроля.

**1.10.** Должностные лица органа контроля несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.11.** К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

## **2. Полномочия должностных лиц органа контроля**

**2.1.** Должностные лица органа контроля осуществляют свою деятельность в целях установления законности составления и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом, Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**2.2.** Должностные лица органа контроля осуществляют контроль в отношении:

- 1) соблюдения правил нормирования в сфере закупок, установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона №44-ФЗ;
- 2) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- 3) соблюдения предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- 4) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

**2.3.** Должностные лица органа контроля имеют право:

- 1) получать информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
- 2) проводить экспертизы, необходимые при проведении контрольных мероприятий или привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз;
- 3) подготавливать заключения об устранении выявленных нарушений;
- 4) направлять материалы проверок в органы прокуратуры для возбуждения дела об административном правонарушении;
- 5) обращаться от имени администрации муниципального округа Гагаринский в городе Москве в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

**2.4.** Должностные лица органа контроля обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений Федерального закона №44-ФЗ;
- 2) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
- 3) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распорядительным документом администрации муниципального округа Гагаринский в городе Москве;
- 4) знакомить главу администрации муниципального округа или объект контроля (и его должностное лицо) с копией распорядительного документа о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения проверок, а также с результатами проверки.

**2.5.** Деятельность по внутреннему муниципальному контролю

осуществляется должностными лицами органа контроля посредством проведения плановых и внеплановых проверок и иных контрольных мероприятий.

**2.6.** Акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, направляются главе администрации муниципального округа.

**2.7.** Должностные лица органа контроля несут ответственность за качество проводимых проверок, достоверность информации и выводов, содержащихся в актах проверок, их соответствие законодательству Российской Федерации.

**2.8.** По требованию должностного лица органа контроля объекты контроля (их должностные лица) обязаны представлять документы, материалы, объяснения и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий, в том числе о закупках, в письменной или устной формах.

Все документы, составляемые должностным лицом органа контроля в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, и хранятся в отдельном деле.

**2.9.** В рамках одной проверки могут быть реализованы полномочия должностных лиц по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**2.10.** При выявлении в результате проведения проверки факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, должностные лица органа контроля передают в соответствующий орган (должностному лицу) информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение десяти рабочих дней с даты выявления такого факта.

### **3. Планирование контрольной деятельности**

**3.1.** Контрольные мероприятия осуществляются на основании плана контрольной деятельности, утверждаемого распоряжением администрации муниципального округа Гагаринский в городе Москве.

**3.2.** План контрольных мероприятий составляется на календарный год и представляет собой перечень планируемых к проведению контрольных мероприятий (приложение 1).

План контрольных мероприятий утверждается не менее чем за 30 дней до начала соответствующего календарного года. Внесение изменений в план контрольных мероприятий допускается не менее чем за месяц до начала проведения контрольного мероприятия, в отношении которого вносятся такие изменения.

**3.3.** План контрольной деятельности формируется должностными лицами органа контроля.

**3.4.** В плане контрольной деятельности по каждому контрольному мероприятию устанавливаются объект контроля (его должностное лицо), проверяемый период, срок проведения контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении

одного объекта контроля (его должностного лица) не может превышать 1 раза в год.

**3.5.** При формировании плана контрольной деятельности учитываются следующие критерии отбора объекта контроля (его должностного лица):

**3.5.1.** Существенность и значимость направлений и объемов бюджетных расходов, осуществляемых объектом контроля (его должностным лицом), в отношении которых предполагается проведение контрольного мероприятия.

**3.5.2.** Период, прошедший с момента проведения контрольного мероприятия, и результаты проведения предыдущих проверок в отношении соответствующего объекта контроля (его должностного лица).

**3.5.3.** Поручения главы администрации муниципального округа.

**3.5.4.** Основные показатели эффективности состояния закупок субъекта контроля, сформированные на основании сведений, содержащихся в единой информационной системе в сфере закупок, предусмотренной Федеральным законом №44-ФЗ.

**3.6.** Основанием для проведения проверок, не включенных в план контрольной деятельности, является распоряжение администрации муниципального округа Гагаринский в городе Москве.

## **4. Организация и проведение контрольных мероприятий (проверок)**

### **4.1. Назначение контрольных мероприятий (проверок)**

**4.1.1.** Проверки проводятся должностным лицом органа контроля совместно с представителем объекта контроля (его должностным лицом) на основании распоряжения администрации муниципального округа Гагаринский в городе Москве.

**4.1.2.** В распоряжении о проведении проверки указываются:

- 1) полное наименование проверяемого объекта (его должностное лицо);
- 2) предмет проверки:
  - плановой - в соответствии с формулировкой плана контрольной деятельности, утвержденного распоряжением администрации муниципального округа Гагаринский в городе Москве;
  - внеплановой - в соответствии с основанием, предусмотренным п.п. 1.9, 3.6 и 4.1.5 настоящего Порядка;
- 3) основание проведения проверки;
- 4) проверяемый период;
- 5) срок проведения проверки;
- 6) срок, в течение которого оформляется акт проверки.

**4.1.3.** Копия распоряжения о проведении проверки вручается (направляется) должностному лицу объекта контроля не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения проверки.

**4.1.4.** Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного объекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.

**4.1.5.** Внеплановые проверки проводятся в соответствии с распоряжением администрации муниципального округа Гагаринский в городе Москве, принятого:

- 1) на основании поступившей информации о нарушении законодательства

Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

2) в случае получения обращения участника закупки, либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика. Рассмотрение такой жалобы осуществляется в порядке, установленном главой 6 Федерального закона № 44-ФЗ;

3) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания - решения об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

**4.1.6.** Проведению проверки должен предшествовать подготовительный период, в ходе которого должностное лицо органа контроля обязано изучить:

- действующие законодательные и правовые акты по вопросам проверки;
- материалы предыдущих проверок и информацию об устранении выявленных проверками нарушений.

## **4.2. Проведение контрольных мероприятий (проверок)**

**4.2.1.** Проверка может проводиться одним должностным лицом или группой должностных лиц органа контроля.

**4.2.2.** Проверка (камеральная проверка) проводится по месту нахождения должностных лиц, уполномоченных осуществлять внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

**4.2.3.** Продолжительность проверки не должна превышать 20 рабочих дней со дня получения от объекта контроля (его должностного лица) документов и информации по запросу.

**4.2.4.** Контрольные действия проводятся с использованием сплошного и (или) выборочного методов:

- по документальному изучению управленческих, финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов бухгалтерской и статистической отчетности,
- по письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных должностных лиц объекта контроля, в том числе путем анализа и оценки полученной из них информации;
- по анализу документов и информации, представленных на официальном сайте единой информационной системы в сети Интернет ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru));
- по фактическому изучению - путем осмотра, инвентаризации, пересчета фактически выполненного объема работ (оказанных услуг), выраженного в натуральных показателях, и т.п.

**4.2.5.** При проведении контрольного мероприятия проводится проверка полноты представленных объектом контроля (его должностным лицом) документов и информации по запросу должностного лица органа контроля в течение 3 рабочих дней со дня получения от объекта контроля (его должностного лица) таких документов и информации.

**4.2.6.** В случае, если по результатам проверки полноты представленных объектом контроля (его должностным лицом) документов и информации в соответствии с пунктом 4.2.5 настоящего Порядка установлено, что объектом контроля (его должностным лицом) не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом 4 пункта 4.2.7 настоящего Порядка со дня окончания проверки полноты представленных объектом контроля (его должностным лицом) документов и информации.

Одновременно с направлением копии решения о приостановлении проведения проверки в соответствии с пунктом 4.2.9 настоящего Порядка в адрес объекта контроля (его должностного лица) направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления объектом контроля (его должностным лицом) документов и информации по повторному запросу должностных лиц, проводящих проверку, по истечении срока приостановления проведения проверки в соответствии с подпунктом 4 пункта 4.2.7 настоящего Порядка проверка возобновляется.

Факт непредставления объектом контроля (его должностным лицом) документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

**4.2.7.** Проведение проверки по решению должностного лица органа контроля приостанавливается на общий срок не более 10 рабочих дней в следующих случаях:

- 1) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;
- 2) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;
- 3) на период, необходимый для представления объектом контроля (его должностным лицом) документов и информации по повторному запросу органа контроля в соответствии с пунктом 4.2.6 настоящего Порядка, но не более чем на 10 рабочих дней;
- 4) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностных лиц, проводящих проверку, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

**4.2.8.** Решение о возобновлении проведения проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

- 1) после завершения проведения экспертизы;
- 2) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 4.2.7 настоящего Порядка;
- 3) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами 2 - 4 пункта 4.2.7 настоящего Порядка.

**4.2.9.** Решение о продлении срока проведения проверки, приостановлении, возобновлении проведения проверки оформляется распоряжением администрации муниципального округа Гагаринский в городе Москве, в котором указываются

основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия распоряжения администрации муниципального округа Гагаринский в городе Москве о продлении срока проведения проверки, приостановлении, возобновлении проведения проверки вручается (направляется) объекту контроля (его должностному лицу) в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного документа.

**4.2.10.** В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу должностных лиц органа контроля в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.5 настоящего Порядка или представления заведомо недостоверных документов и информации к объекту проверки (его должностному лицу) применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **4.3. Оформление результатов контрольных мероприятий (проверок)**

**4.3.1.** По итогам проведенных проверок в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт проверки (приложение 2). Акт проверки подписывается лицом(ами), ее проводившим(ми), и передается главе администрации муниципального округа.

**4.3.2.** Акт проверки составляется в двух экземплярах.

**4.3.3.** Акт проверки должен иметь сквозную нумерацию страниц, не содержать помарок и неоговоренных (неподтвержденных) исправлений.

**4.3.4.** При изложении результатов проверки должны быть обеспечены объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания). Результаты проверки излагаются на основе проверенных данных и фактов, подтвержденных документами, объяснений должностных и материально ответственных лиц.

**4.3.5.** При отсутствии нарушений по проверенным вопросам в акте должна быть сделана запись: «Проверкой или выборочной проверкой (указываются наименование проверенных вопросов, период проверки, названия проверенных первичных документов, проверенная сумма расходов и (или) доходов) нарушений требований действующего законодательства (или нормативных правовых документов) не выявлено».

**4.3.6.** В акте отражаются все существенные обстоятельства, относящиеся к проведению проверки, со ссылками на бухгалтерские и иные документы, в том числе информация о непредставленных в процессе проверки документах. Если до дня окончания проверки должностные лица проверяемого объекта приняли меры по устранению выявленных нарушений, то в акте проверки следует указать дату принятия мер, их суть и период, к которому они относятся.

**4.3.7.** Ответственность за достоверность информации и выводов, содержащихся в актах, их соответствие действующему законодательству несет должностное лицо, осуществляющее внутренний муниципальный контроль.

**4.3.8.** Неотъемлемой частью акта проверки являются приложения: копии

документов, расчетные таблицы, результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, объяснения должностных и материально ответственных лиц и другие документы, на которые имеются ссылки в тексте акта.

**4.3.9.** Материалы проверки оформляются в отдельное дело.

**4.3.10.** Акт, оформленный по результатам проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) объекту контроля (его должностному лицу).

**4.3.11.** Объект контроля (его должностное лицо) одновременно с актом проверки с отметкой об ознакомлении может представить объяснения по акту проверки, а также проинформировать о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

**4.3.12.** Объект контроля (его должностное лицо) вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам проверки, в течение 10 рабочих дней со дня получения акта. Письменные возражения объекта контроля (его должностного лица) по акту проверки приобщаются к материалам проверки.

**4.3.13.** Жалоба по акту, оформленному по результатам проведения проверки, может быть направлена объектом контроля (его должностным лицом) в письменной форме главе администрации муниципального округа. Акт также может быть обжалован объектом контроля (его должностным лицом) в судебном порядке.

**4.3.14.** Акт, оформленный по результатам проверки, возражения объекта контроля (его должностного лица) (при их наличии) и иные материалы проверки подлежат рассмотрению главой администрации муниципального округа.

**4.3.15.** По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам проверки, с учетом возражений объекта контроля (его должностного лица) (при их наличии) и иных материалов проверки глава администрации муниципального округа принимает решение, которое оформляется распоряжением администрации муниципального округа Гагаринский в городе Москве срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта.

В случае выявления нарушений бюджетного и иного законодательства Российской Федерации в сфере закупок при проведении проверки, и подтвержденных после рассмотрения возражений объекта контроля (его должностного лица) (при их наличии), в указанном выше распоряжении администрации муниципального округа Гагаринский в городе Москве, перечисляются предложения и указания по устранению выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, а также указываются сроки устранения нарушений.

Одновременно с подписанием вышеуказанного распоряжения администрации муниципального округа Гагаринский в городе Москве утверждается отчет о результатах проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений объекта контроля (его должностного лица) (при их наличии).

Отчет о результатах проверки подписывается лицами, ее проводившими.

Отчет о результатах проверки приобщается к материалам проверки.

**4.3.16.** При выявлении должностными лицами органа контроля признаков нарушений в сфере законодательства, относящейся к компетенции контрольной

деятельности других органов, соответствующая информация направляется указанным органам с возможностью последующего уведомления главы администрации муниципального округа о принятом решении.

## **5. Реализация результатов контрольных мероприятий**

**5.1.** Результат контрольных мероприятий направляется (вручается) объекту контроля (его должностному лицу) в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения.

**5.2.** Глава администрации муниципального округа Гагаринский в городе Москве обязан осуществлять контроль за выполнением объектом контроля (его должностным лицом) результатов контрольных мероприятий.

В случае неисполнения в установленный срок решения главы администрации муниципального округа Гагаринский в городе Москве, оформленного распоряжением администрации муниципального округа Гагаринский в городе Москве, указанным в п.4.2.15 настоящего Порядка, к лицу, не исполнившему такое решение, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Отчетность о результатах контрольной деятельности**

**6.1.** Отчетность о результатах контрольной деятельности составляется на основе обобщения и анализа результатов проведенных контрольных мероприятий за плановый период (приложение 3).

**6.2.** По итогам выполнения плана контрольной деятельности за плановый период муниципальный служащий администрации муниципального округа Гагаринский в городе Москве представляет главе администрации муниципального округа отчет о проведенных контрольных мероприятиях и мерах, принятых по их результатам, за истекший период в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

**6.3.** Информация о результатах контрольной деятельности размещается в единой информационной системе и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний.

Приложение 1  
к Порядку организации и осуществления  
полномочий по внутреннему  
муниципальному контролю в сфере  
закупок товаров, работ, услуг для  
обеспечения муниципальных нужд во  
внутригородском муниципальном  
образовании - муниципальном округе  
Гагаринский в городе Москве

План  
контрольных мероприятий внутреннего муниципального контроля за  
соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных  
правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг на  
20\_\_год

(наименование органа местного самоуправления муниципального округа)

| №<br>п/п | Наименование<br>объекта<br>контроля (его<br>должностного<br>лица) | Вид кон-<br>трольного<br>мероприятия<br>(комплексная<br>ревизия,<br>тематическая<br>проверка,<br>обследование) | Тема кон-<br>трольного<br>мероприяти<br>я | Проверя<br>емый<br>период | Сроки<br>прове-<br>дения<br>кон-<br>трольного<br>мероприят<br>ия | Основание<br>для включения<br>в план<br>контрольных<br>мероприятий |
|----------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                 | 3                                                                                                              | 4                                         | 5                         | 6                                                                | 7                                                                  |
|          |                                                                   |                                                                                                                |                                           |                           |                                                                  |                                                                    |

## Приложение 2

к Порядку организации и осуществления полномочий по внутреннему муниципальному контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд во внутригородском муниципальном образовании - муниципальном округе Гагаринский в городе Москве

### АКТ ПРОВЕРКИ

(полное и сокращенное наименование объекта контроля (его должностного лица))

(дата)

(место составления)

В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании распоряжения администрации муниципального округа Гагаринский в городе Москве от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ в соответствии с планом контрольных мероприятий, утвержденным на текущий год, проведена проверка соблюдения (плана проверок, обращения, поручения и др.) (плановая / внеплановая) требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

Тема проверки: \_\_\_\_\_

Проверяемый период: \_\_\_\_\_

Проверка (камеральная) проведена: \_\_\_\_\_

(должности, фамилии, инициалы лиц, уполномоченных на проведение проверки)

Срок проведения проверки, не включая периоды времени, не засчитываемые в срок ее проведения, составил \_\_\_\_ рабочих дней.

Проверка начата \_\_\_\_\_, окончена \_\_\_\_\_.

(дата)

(дата)

В ходе проверки (камеральной) исследовано: \_\_\_\_\_

(указываются документы, материалы и иная информация (в том числе полученная в ходе встречных проверок и обследований))

Общие сведения об объекте контроля (его должностном лице) <sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Настоящей проверкой установлено: \_\_\_\_\_

(описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу камеральной проверки, с указанием документов (материалов), на основании которых сделаны выводы о нарушениях, нарушенных положений (с указанием частей, пунктов, подпунктов и т.д.) нормативных правовых актов, виновных должностных лиц, а также иные факты, установленные в ходе проверки)

Обобщенная информация о результатах камеральной проверки: \_\_\_\_\_

(указывается обобщенная информация о результатах камеральной проверки, в том числе о выявленных нарушениях, сгруппированных по видам)

<sup>1</sup> Указываются сведения, включающие: фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных, расчетных и иных документов по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд заказчика муниципального округа Гагаринский в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ в проверяемый период; иные данные, необходимые, по мнению проверяющих лиц, для полной характеристики проверенного объекта.

Объект контроля (его должностное лицо) вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам проверки, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения акта.

Приложение: на \_\_\_\_ л. (указываются документы, материалы, приобщаемые к акту камеральной проверки, в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения).  
Должностные лица, осуществляющие внутренний муниципальный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном округе Гагаринский:  
(указываются должность, подпись, инициалы, фамилия)

Копию акта получил: (дата, подпись, должность, инициалы, фамилия лица объекта контроля)

## Приложение 3

к Порядку организации и осуществления полномочий по внутреннему муниципальному контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд во внутригородском муниципальном образовании - муниципальном округе Гагаринский в городе Москве

## ОТЧЕТ

о результатах контрольной деятельности с пояснительной запиской за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| №<br>п/п | Наименование показателей                                                                                                                                                                  | Итого | Примечание |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                         | 3     | 4          |
| 1.       | Сведения о проведенных контрольных мероприятиях                                                                                                                                           |       |            |
| 1.1.     | Количество контрольных мероприятий всего (единиц), в том числе:                                                                                                                           |       |            |
| 1.1.1.   | по плану                                                                                                                                                                                  |       |            |
| 1.1.2.   | внеплановые                                                                                                                                                                               |       |            |
| а)       | по поручению главы администрации муниципального округа                                                                                                                                    |       |            |
| б)       | по депутатскому запросу                                                                                                                                                                   |       |            |
| в)       | по обращениям правоохранительных органов                                                                                                                                                  |       |            |
| г)       | по обращениям иных юридических лиц                                                                                                                                                        |       |            |
| д)       | по обращениям иных физических лиц                                                                                                                                                         |       |            |
| 2.       | Количество нарушений законодательства в сфере закупок, установленных по результатам контрольных мероприятий (единиц), в том числе:                                                        |       |            |
| а)       | Нарушение требований к обоснованию закупок                                                                                                                                                |       |            |
| б)       | Нарушение правил нормирования закупок                                                                                                                                                     |       |            |
| в)       | Нарушение требований к обоснованию начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график |       |            |
| г)       | Нарушение требований по применению заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта                 |       |            |

|      |                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| д)   | Несоответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта                                                                                 |  |  |
| е)   | Несоответствие фактического использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки                                             |  |  |
| 3.   | Сведения о мерах, принятых по реализации материалов контрольных мероприятий                                                                                                                     |  |  |
| 3.1. | Направлено распоряжений администрации муниципального округа Гагаринский в городе Москве проверяемому объекту (его должностному лицу) (единиц), в том числе:                                     |  |  |
| а)   | с предложениями и указаниями по устранению выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, а также сроками устранения нарушений                                                     |  |  |
| 3.2. | Сумма выявленных финансовых нарушений (тыс. руб.)                                                                                                                                               |  |  |
| 3.3. | Устранено выявленных нарушений (единиц)                                                                                                                                                         |  |  |
| 3.4. | Сумма финансовых нарушений в отношении средств местного бюджета, подлежащая возмещению (тыс. руб.), в том числе:                                                                                |  |  |
| а)   | нецелевое использование средств                                                                                                                                                                 |  |  |
| б)   | недостача денежных средств и материальных ресурсов                                                                                                                                              |  |  |
| г)   | излишки материальных ценностей и денежных средств                                                                                                                                               |  |  |
| д)   | неправомерное расходование денежных средств                                                                                                                                                     |  |  |
| 3.5. | Число лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности (чел.), в том числе:                                                                                                                   |  |  |
| а)   | освобождено от занимаемой должности                                                                                                                                                             |  |  |
| б)   | наложено дисциплинарных взысканий                                                                                                                                                               |  |  |
| 3.6. | Количество контрольных мероприятий, по результатам которых применены меры административной ответственности за нарушение бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок (единиц) |  |  |
| 3.7. | Общее количество протоколов об административных правонарушениях, составленных по результатам проведенных контрольных мероприятий (единиц), в том числе:                                         |  |  |
| а)   | Количество протоколов, по которым наложены штрафы                                                                                                                                               |  |  |
| б)   | Сумма наложенных штрафов                                                                                                                                                                        |  |  |
| в)   | Количество протоколов, по которым вынесено предупреждение                                                                                                                                       |  |  |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| г)                                                                           | Количество протоколов, направленных на рассмотрение в суд (для вынесения решений о дисквалификации)                                                                                                              |  |  |
| д)                                                                           | Количество дел, по которым судом принято решение о дисквалификации                                                                                                                                               |  |  |
| е)                                                                           | Количество протоколов, по которым вынесено решение о прекращении производства по делу                                                                                                                            |  |  |
| 3.8.                                                                         | Направлено информации главе администрации муниципального округа                                                                                                                                                  |  |  |
| 3.9.                                                                         | Направлено информации органам государственной власти, в чью компетенцию входит осуществление контрольной деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |  |  |
| 4.                                                                           | Возмещено средств, использованных с нарушением законодательства, взыскано штрафных санкций по результатам проведенных контрольных мероприятий                                                                    |  |  |
| 4.1.                                                                         | Сумма возмещенных финансовых нарушений и взысканных штрафных санкций (тыс. руб.)                                                                                                                                 |  |  |
| а)                                                                           | Восстановлено в добровольном порядке                                                                                                                                                                             |  |  |
| б)                                                                           | Взыскано в судебном порядке                                                                                                                                                                                      |  |  |
| в)                                                                           | Взыскано в принудительном порядке или либо приостановлено (сокращено) предоставление межбюджетных трансфертов по решению о применении бюджетных мер принуждения                                                  |  |  |
| г)                                                                           | Поставлены на учет излишки основных средств и материальных запасов                                                                                                                                               |  |  |
| д)                                                                           | Восстановлена недостача материальных ресурсов                                                                                                                                                                    |  |  |
| е)                                                                           | Взыскано административных штрафов                                                                                                                                                                                |  |  |
| СПРАВОЧНО:                                                                   |                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| Сумма средств бюджета муниципального округа, использование которых проверено |                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| Сумма финансовых нарушений не возмещенная, в том числе:                      |                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| Подлежащая возмещению в доход бюджета, из них:                               |                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| по материалам проверок прошлых лет                                           |                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| Подлежащая восстановлению в учете и на счета организации, из них:            |                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
| По материалам проверок прошлых лет:                                          |                                                                                                                                                                                                                  |  |  |

## Пояснительная записка к отчету за год

Вступительная часть.

Указать, кем осуществляются контрольные мероприятия, количество проведенных контрольных мероприятий за отчетный период.

### I Раздел:

Описать выявленные финансовые нарушения. Дать краткую характеристику контрольным мероприятиям, в которых выявлены финансовые нарушения, следующим образом:

сумма нарушений (нецелевое, неправомерное, неэффективное, иные финансовые нарушения) - в чем выразились нарушения.

### II Раздел:

Указать основные причины выявленных финансовых нарушений, нецелевого, неправомерного и неэффективного использования бюджетных средств, недостатка денежных средств и материальных ресурсов.

### III Раздел:

Указать, какие меры по реализации материалов контрольных мероприятий приняты за отчетный период. Сколько предписаний не исполнены в установленный срок, какие меры приняты для их исполнения. Причины остатка невозмещенных средств прошлых лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 73E0ACD40D7BAE28A977BDCA0FC52886

Владелец: АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГАГАРИНСКИЙ В  
ГОРОДЕ МОСКВЕ

Действителен: с 22.12.2025 по 17.03.2027