

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗЮЗИНО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 апреля 2024 года №03-ПА

О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации муниципального округа Зюзино, на официальном сайте и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

На основании части 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 6.4 статьи 14 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации муниципального округа Зюзино, на официальном сайте и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Зюзино от 30 апреля 2021 года № 08-ПА «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающими должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального округа Зюзино и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации

муниципального округа Зюзино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://munzuzino.ru/>.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Зюзино **С.В. Сакибову**.

**Глава администрации
муниципального округа Зюзино**

С.В. Сакибова

**Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, представленных
муниципальными служащими администрации муниципального округа
Зюзино, на официальном сайте и предоставления этих сведений
общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления муниципальными служащими администрации муниципального округа Зюзино (далее – муниципальные служащие) сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для их размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Зюзино в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"-www.munzuzino.ru (далее – официальный сайт), размещения на официальном сайте указанных сведений и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Настоящий Порядок применяется, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных в абзаце первом настоящего пункта сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов, а также вида собственности (для объектов, принадлежащих на праве собственности);

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых муниципальным служащим, его супругой (супругом) и (или)

несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты (с указанием вида приобретенного имущества), если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Для размещения на официальном сайте, предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования, муниципальный служащий ежегодно **не позднее 30 апреля года**, следующего за отчетным периодом, представляет сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее – представленные сведения), в виде справки, составленной в письменной форме (далее – справка о доходах и расходах), муниципальному служащему администрации муниципального округа Зюзино к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – уполномоченный муниципальный служащий). Эти сведения заверяются муниципальным служащим путем проставления в справке о доходах и расходах следующей заверительной надписи:

«Указанные сведения, соответствуют сведениям, представленным в администрацию муниципального округа Зюзино. Наименование должности муниципальной службы, замещаемой в администрации муниципального округа Зюзино, его собственноручная подпись, инициалы, фамилия и дата заверения.»

Если в течение отчетного периода сделки, предусмотренные подпунктом 4 пункта 2 настоящего Порядка, общая сумма которых превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, не совершались, информация об этом указывается муниципальным служащим в справке о доходах и расходах.

Уполномоченный муниципальный служащий принимает справку о доходах и расходах и проставляет на ней дату ее представления.

4. В случае если муниципальный служащий обнаружил, что в представленных сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уполномоченному муниципальному служащему уточненные сведения в течение одного месяца со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для представления сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка. Уточненные сведения оформляются и заверяются муниципальным служащим в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

Уполномоченный муниципальный служащий принимает уточненную справку о доходах и расходах и проставляет на ней дату ее представления.

5. В случае если муниципальный служащий подал в администрацию муниципального округа Зюзино заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление), то муниципальный служащий одновременно с представлением сведений о своих доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представляет уполномоченному муниципальному служащему копию заявления, содержащего отметку о его получении администрацией муниципального округа Зюзино.

В течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из решения Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов администрации муниципального округа Зюзино (далее – Комиссия), принятого на основании Положения о Комиссии, по итогам рассмотрения заявления, муниципальный служащий представляет уполномоченной муниципальному служащему ее копию.

В случае если по результатам рассмотрения заявления принято решение о признании причины непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей неуважительной, муниципальный служащий представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня представления в администрацию муниципального округа Зюзино сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей..

6. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимости, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

7. Представленные сведения за весь период замещения должности муниципальной службы муниципальным служащим находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка для их представления.

В случае представления муниципальным служащим уточненных сведений, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления уполномоченному муниципальному служащему.

8. На официальном сайте представленные сведения размещаются уполномоченным муниципальным служащим администрации муниципального округа Зюзино, в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В случае представления муниципальным служащим уточненных сведений, копия уточненной справки о доходах и расходах предоставляется не позднее 2 рабочих дней после дня ее поступления уполномоченному муниципальному служащему.

9. Администрация муниципального округа Зюзино не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, направляет копию запроса муниципальному служащему.

10. . Администрация муниципального округа Зюзино в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации направляет ему сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации направляется информация о том, где на официальном сайте они размещены.

11. Справки о доходах и расходах, копии документов, представленные уполномоченному муниципальному служащему в соответствии с настоящим Порядком, хранятся в его личном деле.

12. Копии справок, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 8 настоящего Порядка, подлежат уничтожению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

13. Уполномоченный муниципальный служащий, ответственный за размещение сведений, предусмотренных настоящим Порядком, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение
к Порядку размещения сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного
характера, представленных муниципальными
служащими администрации муниципального округа
Зюзино, на официальном сайте и предоставления
этих сведений общероссийским средствам массовой
информации для опубликования

**Сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных
муниципальным служащим администрации муниципального округа Зюзино
за период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года**

Фамилия и инициалы муниципальн ого служащего, статус члена (членов) его семьи	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Трансп ортные средст ва (вид, марка)	Деклариро ванный годовой доход (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка): ¹ вид приобретенного имущества и источники
	вид объекта	вид собственно сти	площадь (кв.м)	страна располо жения	вид объекта	площа дь (кв.м)	страна располож ения			
<i>супруга (супруг)</i>										
<i>несовершенноле тний ребенок</i>										

¹ Сведения указываются, если общая сумма таких сделок (сумма сделки) превышает общий доход муниципального служащего администрации муниципального округа Зюзино и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.