

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗЮЗИНО
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

16 ноября 2023 года № 26-РА

**О комиссии по исчислению стажа
муниципальной службы
муниципальных служащих
администрации муниципального
округа Зюзино**

В соответствии со статьей 33 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и решением Совета депутатов от 15 августа 2023 года № 08/04-РСД «О комиссии муниципального округа Зюзино по исчислению стажа муниципальной службы»:

1. Создать комиссию по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации муниципального округа Зюзино.

2. Утвердить Порядок работы комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации муниципального округа Зюзино согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить состав комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации муниципального округа Зюзино согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить форму протокола заседания комиссии муниципального округа Зюзино по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации муниципального округа согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

5. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального округа Зюзино от 04 апреля 2017 №01-РА «О комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации муниципального округа Зюзино».

6. Настоящее распоряжение **вступает в силу** со дня его принятия.

7. **Контроль** за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации **С.В. Сакибову**.

**Глава администрации
муниципального округа Зюзино**

С.В. Сакибова

**Порядок работы
комиссии по исчислению стажа муниципальной службы
муниципальных служащих администрации муниципального округа
Зюзино**

1. Комиссия муниципального округа Зюзино по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации муниципального округа Зюзино (далее - Комиссия) образована в соответствии с Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Законом города Москвы от 17 мая 2000 года № 11 «О периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа государственной службы государственных служащих города Москвы».

В своей работе Комиссия руководствуется федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Порядком.

2. Комиссия образована в целях обеспечения единого подхода к исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации муниципального округа Зюзино (далее - муниципальные служащие) на принципах законности и единства основных требований, предъявляемых к муниципальной службе.

3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4. В состав Комиссии по предложению главы администрации муниципального округа Зюзино (далее – глава администрации) либо главы муниципального округа Зюзино входят муниципальные служащие, в том числе муниципальный служащий, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее – муниципальный служащий по кадровой работе), а также могут входить депутаты Совета депутатов муниципального округа Зюзино, представители органов исполнительной власти города Москвы.

5. Состав Комиссии утверждается и изменяется решением Советом депутатов муниципального округа Зюзино (далее – Совет депутатов).

6. Комиссия рассматривает вопросы, связанные:

1) с исчислением стажа муниципальной службы муниципального служащего (далее - стаж муниципальной службы) при поступлении

муниципального служащего на муниципальную службу на основании представления муниципального служащего администрации муниципального округа Зюзино, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы (далее - муниципальный служащий по кадровой работе);

2) с включением в стаж муниципальной службы отдельных муниципальных служащих иных периодов службы (работы) на основании представления главы администрации муниципального округа Зюзино.

7. Основанием для проведения заседания Комиссии является заявление муниципального служащего о включении в его стаж муниципальной службы иных периодов деятельности (далее – заявление).

Заявление должно содержать сведения о:

- ранее замещаемых должностях руководителей, специалистов организаций и периодах работы (службы) на них;

- приобретенных на таких должностях опыте и знаниях, необходимых для выполнения должностных обязанностей по замещаемой этим муниципальным служащим должности муниципальной службы;

- намерении лично присутствовать на заседании Комиссии.

К заявлению прикладываются:

1) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном трудовым законодательством порядке, заверенная муниципальным служащим по кадровой работе;

2) при отсутствии документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта а также в случаях, если в этих документах содержатся неправильные или неточные сведения либо не содержатся сведения об отдельных периодах деятельности, - справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж;

3) военный билет или справки военного комиссариата, подтверждающая стаж военной службы

4) иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные федеральным законодательством.

8. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей города Москвы, государственных должностей иных субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

9. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами города

Москвы, Уставом муниципального округа Зюзино, помимо периодов замещения должностей, указанных в подпунктах 1-5 пункта 8, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Законом города Москвы от 17 мая 2000 года № 11 "О периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа государственной гражданской службы города Москвы государственных гражданских служащих города Москвы".

В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в подпунктах 1-5 пункта 8, иные периоды трудовой деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

Под иными периодами трудовой деятельности понимаются периоды работы (службы) на должностях руководителей и специалистов организаций, в которых приобретены опыт и знания, необходимые для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы. При этом общая продолжительность иных периодов трудовой деятельности не может превышать 50 процентов имеющегося стажа муниципальной службы муниципального служащего и в целом не может составлять более пяти лет.

10. Срок рассмотрения Комиссией представления не должен превышать 20 дней со дня его поступления.

11. В целях объективного принятия решения по рассматриваемому вопросу, а также в целях выявления дополнительных сведений о профессиональной деятельности муниципального служащего за предшествующий период Комиссия вправе отложить рассмотрение вопроса до получения дополнительной информации.

В случае необходимости получения дополнительной информации, срок, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, исчисляется со дня поступления такой информации.

12. Комиссия не рассматривает:

1) представления на муниципальных служащих, не отвечающих квалификационным требованиям, установленным по соответствующим группам должностей муниципальной службы по уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы и опыту работы;

2) индивидуальные трудовые споры, связанные с исчислением стажа муниципальной службы;

3) повторные обращения в комиссию по вопросам, по которым ранее комиссия уже приняла отрицательные решения.

13. Решения Комиссии носят обязательный характер для администрации муниципального округа Зюзино со дня принятия Комиссией соответствующих решений.

14. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

15. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, подписанным членами Комиссии в день проведения заседания и доводятся до сведения администрации выписками из протокола заседания Комиссии в течение трех дней со дня подписания данного протокола.

16. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии, присутствующих на заседании;

б) краткое содержание заявления;

в) содержание пояснений муниципального служащего (при наличии);

г) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании членов Комиссии и краткое изложение их выступлений (при наличии);

д) решение Комиссии и обоснование его принятия;

е) результаты голосования.

17. Подготовку материалов на заседания Комиссии и контроль исполнения принятых Комиссией решений осуществляет муниципальный служащий, к должностным обязанностям которого отнесено ведение кадровой работы.

Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии, оформление протоколов ее заседаний. Материалы, необходимые для заседания Комиссии, доводятся до сведения членов Комиссии не позднее, чем за пять дней до дня заседания Комиссии.

Приложение 2
к распоряжению администрации
муниципального округа Зюзино
от 16.11.2023г. № 26-РА

Состав
комиссии по исчислению стажа муниципальной службы
муниципальных служащих администрации муниципального округа
Зюзино

Председатель Комиссии:

Сакибова Светлана Викторовна

- глава администрации МО Зюзино

Заместитель председателя Комиссии:

Стрельникова Татьяна Николаевна

- главный бухгалтер-заведующий
сектором бухгалтерского учета и
контроля администрации МО Зюзино

Члены Комиссии:

Жданова Марина Аркадьевна

- депутат Совета депутатов МО
Зюзино

Владимирова Виктория
Владимировна

- депутат Совета депутатов МО
Зюзино

Карпикова Елена Васильевна

- начальник отдела управы района
Зюзино

Секретарь Комиссии:

Аляева Ольга Михайловна

- главный специалист администрации
МО Зюзино

**Форма протокола
заседания комиссии по исчислению стажа муниципальной службы
муниципальных служащих администрации муниципального округа
Зюзино**

Протокол № _____
заседания комиссии муниципального округа Зюзино по исчислению стажа
муниципальной службы

« _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии должность	Ф.И.О., замещаемая
Заместитель председателя комиссии должность	Ф.И.О., замещаемая
Члены комиссии должность	Ф.И.О., замещаемая
_____ должность	Ф.И.О., замещаемая
Секретарь комиссии должность	Ф.И.О., замещаемая

Слушали: об установлении стажа работы, дающего право на получение
ежемесячной надбавки за выслугу лет: ФИО, должность, год рождения

Проверив трудовую(ые) книжку(и), (военный билет) ФИО и другие
документы (перечислить), представленные
е в подтверждение стажа работы, дающего право на получение ежемесячной
надбавки за выслугу лет, комиссия постановила, что указанными
документами подтверждается следующий стаж:

№	ФИО	Периоды работы	Наименование органов, учреждений, организаций стаж работы в которых включен в стаж муниципальной службы муниципального	Стаж работы (службы)

			служащего с указанием должности	

Постановили:

Стаж работы _____ ФИО, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет по состоянию на «___» _____ 20__ г. устанавливается _____ лет _____ месяцев _____ дней.

Председатель комиссии _____ Ф.И.О., замещаемая
должность

Заместитель председателя комиссии _____ Ф.И.О., замещаемая
должность

Члены комиссии _____ Ф.И.О., замещаемая
должность

_____ Ф.И.О., замещаемая
должность

Секретарь комиссии _____ Ф.И.О., замещаемая
должность