

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗЮЗИНО**

РЕШЕНИЕ

12 марта 2024 года №04/18-РСД

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов муниципального
округа Зюзино от 16 мая 2023 года
№06/07-РСД**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Зюзино, Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил, **Совет депутатов муниципального округа Зюзино решил:**

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального округа Зюзино от 16 мая 2023 года №06/07-РСД «Об утверждении Порядка оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Зюзино», изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Зюзино **Шатову В.Л.**

Глава муниципального округа Зюзино

В.Л. Шатова

Порядок оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального округа Зюзино

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 11 и 135 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», законом города Москвы от 17 мая 2000 года № 11 «О периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа государственной службы государственных служащих города Москвы», иными законами и нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Зюзино, муниципальными правовыми актами муниципального округа Зюзино.

Настоящий Порядок определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих муниципального округа Зюзино (далее – муниципальные служащие).

Общие положения

1. Оплата труда (профессиональной служебной деятельности) муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы в городе Москве (далее – муниципальная служба).

2. Денежное содержание состоит из:

1) должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);

2) ежемесячных выплат:

-надбавки к должностному окладу за классный чин;

- надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

- надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

-ежемесячного денежного поощрения;

3) дополнительных выплат:

-премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

-единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску;

-материальной помощи.

3. Должностной оклад и надбавка за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного

содержания).

4. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и дополнительных выплат (пункт 2), в случае, если такие размеры не определены настоящим Порядком, а в отношении главы администрации – контрактом, устанавливаются решениями Совета депутатов муниципального округа Зюзино (далее – Совет депутатов) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и настоящим Порядком.

5. Расходы на выплату денежного содержания муниципальным служащим осуществляются за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусмотренного в бюджете муниципального округа Зюзино (далее – фонд оплаты труда), но с учетом положений пункта 38 настоящего Порядка.

6. Должностной оклад и ежемесячные выплаты выплачиваются не реже чем каждые полмесяца в день, установленный трудовым договором (контрактом).

Должностной оклад

7. Размер должностного оклада главы администрации устанавливается Советом депутатов по представлению главы муниципального округа, в абсолютном размере (рублях) в зависимости от замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы.

8. Размер должностного оклада муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы устанавливается главой администрации, в абсолютном размере (рублях) в зависимости от замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы.

9. Выплата должностного оклада производится на основании распоряжения администрации со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, а в отношении главы администрации – с даты начала исполнения им должностных обязанностей, установленной контрактом.

10. В случае увеличения (индексации) размера должностного оклада его выплата осуществляется со дня, установленного, в отношении главы администрации -решением Совета депутатов, муниципальных служащих - распоряжением администрации.

11. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Надбавка за классный чин

12. Размер надбавки за классный чин главы администрации устанавливается Советом депутатов по представлению главы муниципального округа, в абсолютном размере (рублях) соответствующем присвоенному муниципальному служащему классному чину.

13. Размер надбавки за классный чин муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы устанавливается главой

администрации, в абсолютном размере (рублях) соответствующем присвоенному муниципальному служащему классному чину.

14. Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения администрации со дня присвоения муниципальному служащему первоначального или очередного (внеочередного) классного чина.

15. Прекращение выплаты надбавки за классный чин производится на основании распоряжения администрации в случае лишения муниципального служащего присвоенного классного чина по приговору или решению суда или отмены главой администрации распоряжения администрации, а в отношении главы администрации отмены Советом депутатов решения, о присвоении классного чина по причине представления муниципальным служащим, главой администрации подложных документов или заведомо ложных сведений, на основании которых был присвоен классный чин, или при нарушении установленного Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» порядка присвоения классного чина.

16. В случае увеличения (индексации) размера должностного оклада его выплата осуществляется со дня, установленного в отношении главы администрации - решением Совета депутатов, муниципальных служащих - распоряжением администрации.

17. При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Надбавка за выслугу лет

18. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет) устанавливается в процентах от должностного оклада в следующем размере:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов;
- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов;
- при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов.

19. Выплата надбавки за выслугу лет осуществляется на основании распоряжения администрации, а в отношении главы администрации – с даты начала исполнения им должностных обязанностей, установленной контрактом, и со дня возникновения права на указанную надбавку в зависимости от стажа муниципальной службы.

В случае если право на надбавку за выслугу лет в большем размере возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты.

Надбавка за особые условия

20. В целях применения настоящего Порядка под особыми условиями понимается необходимость выполнения в кратчайшие сроки и качественно заданий (поручений) главы администрации, с учетом напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и

неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания) работы и производительности труда, проявления компетентности, инициативы и творческого подхода к их выполнению.

21. Надбавка за особые условия выплачивается в следующих размерах:

1) по высшей группе должностей муниципальной службы, – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

2) по главной группе должностей муниципальной службы, – от 120 до 150 процентов должностного оклада;

3) по ведущей группе должностей муниципальной службы, – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

4) по старшей группе должностей муниципальной службы, – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

5) по младшей группе должностей муниципальной службы, – до 60 процентов должностного оклада.

Надбавка за особые условия устанавливается в абсолютном размере (рублях) в указанных процентных пределах.

22. Конкретный размер надбавки за особые условия определяется:

- по высшей группе должностей муниципальной службы – контрактом главы администрации на основании решения Совета депутатов, принятого по представлению главы муниципального округа;

- по иным группам должностей муниципальной службы – распоряжением администрации.

23. В случае, когда муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения (отдел, сектор) предложение о размере надбавки за особые условия главе администрации, вносит его непосредственный руководитель.

24. Предложение о размере надбавки за особые условия главе администрации в отношении руководителя структурного подразделения вносит руководитель структурного подразделения самостоятельно.

25. Выплата муниципальному служащему соответствующей надбавки за особые условия производится:

- со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, а в отношении главы администрации – с даты начала исполнения им должностных обязанностей, установленной контрактом;

- со дня изменения ранее определенного размера надбавки за особые условия.

26. Лицам, впервые принятым на муниципальную службу со сроком испытания, надбавка за особые условия устанавливается в минимальном размере по замещаемой должности.

27. Надбавка за особые условия может быть изменена в зависимости от результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

Ежемесячное денежное поощрение

28. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается:

-главе администрации– в размере не менее трех должностных окладов;

-муниципальным служащим - не менее четырех должностных окладов с возможностью повышения указанных размеров ежемесячного денежного поощрения по решению главы администрации, принимаемому исходя из профессиональных качеств муниципального служащего, сложности и значимости выполняемых им обязанностей.

29. При наличии у муниципального служащего почётного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения увеличивается на 20 процентов должностного оклада.

30. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения администрации со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, а в отношении главы администрации – с даты начала исполнения им должностных обязанностей, установленной контрактом.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

31. Премирование муниципальных служащих производится по итогам профессиональной служебной деятельности, связанной с выполнением задач и обеспечением полномочий, возложенных на органы местного самоуправления, а также в целях повышения их материальной заинтересованности в добросовестном и качественном исполнении должностных (служебных) обязанностей, повышения уровня ответственности за их выполнение.

32. В качестве премируемого (отчетного) периода для начисления премии принимается месяц, квартал, полугодие, год.

33. Размер премии устанавливается в абсолютном размере (рублях) или в кратности к окладу денежного содержания с учетом требований пункта 5 настоящего Порядка.

34. При определении размера премии муниципальному служащему учитывается:

- 1) степень сложности и важности выполненных заданий;
- 2) эффективность достигнутых результатов;
- 3) соблюдение установленных сроков и качество исполнения заданий (поручений) руководителя структурного подразделения, главы администрации;
- 4) личный вклад муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, осуществления полномочий, возложенных на органы местного самоуправления;
- 5) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в должностные (служебные) обязанности конкретного муниципального служащего.

35. При определении размера премии муниципальному служащему основаниями для снижения ее размера (лишения премии полностью) являются:

- 1) несоблюдение установленных сроков выполнения заданий (поручений) руководителя структурного подразделения, главы администрации, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

2) ненадлежащее исполнение должностных (служебных) обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

3) нарушение трудовой дисциплины и правил трудового распорядка.

36. В случае, когда муниципальный служащий входит в состав структурного подразделения (отдела, сектора) предложение о премировании главе администрации вносит его непосредственный руководитель

Предложение о премировании главе администрации в отношении руководителя структурного подразделения вносит руководитель структурного подразделения самостоятельно.

37. Решение о премировании, с указанием в нем оснований для такого премирования и размера премии, в отношении:

1) главы администрации – принимает Совет депутатов по представлению главы муниципального округа;

2) муниципальных служащих – принимает глава администрации.

38. Премирование муниципального служащего производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, имеющихся вакансий по штатному расписанию, экономии расходов на оплату труда муниципальных служащих, начислений на выплаты по оплате труда, экономии по материальным затратам на содержание органов местного самоуправления, а также иных выплат муниципальным служащим, не входящих в состав денежного содержания.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемой за счёт экономии фонда оплаты труда, максимальным размером не ограничивается.

39. Премирование муниципальных служащих производится в течение календарного года одновременно с выплатой денежного содержания за месяц, в котором принято соответствующее решение о премировании, на основании распоряжения администрации (пункт 37).

Единовременная выплата к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску

40. Единовременная выплата к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску производится по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения администрации один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания.

41. В случае если отпуск предоставляется по частям, единовременная выплата производится при предоставлении его первой части.

42. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на отпуск, единовременная выплата к отпуску производится в конце года по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения администрации.

Материальная помощь

43. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения администрации один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания.

44. Муниципальному служащему материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или по семейным обстоятельствам.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь выплачивается один раз при предоставлении любой из частей отпуска в соответствии с личным заявлением муниципального служащего.

45. При наличии экономии фонда оплаты труда на основании личного мотивированного заявления муниципального служащего материальная помощь может быть оказана в размере, не превышающим двух окладов денежного содержания:

- в случае смерти близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги), родных братьев и сестёр) – на основании свидетельства о смерти;
- в связи с рождением ребёнка – на основании свидетельства о рождении;
- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, хищения, аварий систем водоснабжения и отопления и наступления других подобных обстоятельств – на основании справок из компетентных органов и организаций;
- в иных случаях острой необходимости, вызванной уважительными причинами.