

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОТЛОВКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.09.2024 № 20

**Об утверждении Порядка
составления и ведения сводной
бюджетной росписи муниципального
округа Котловка**

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Уставом муниципального округа Котловка, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Котловка, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Котловка от 26 декабря 2023 года № 13/4, **аппарат Совета депутатов муниципального округа Котловка постановляет:**

1. **Утвердить** Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального округа Котловка согласно приложению к настоящему постановлению.

2. **Опубликовать** настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Котловка в сети интернет: www.mun-kotlovka.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его издания.

4. **Контроль** за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Пчельникова Г. И.

**Глава муниципального
округа Котловка**

Г. И. Пчельников

Приложение
к постановлению аппарата Совета депутатов
муниципального округа Котловка
«27» сентября 2024 г. № 20

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи
муниципального округа Котловка

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального округа Котловка (далее - бюджетная роспись).

2. Порядок составления и ведения бюджетной росписи муниципального округа Котловка (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) в целях организации исполнения бюджета муниципального округа Котловка по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Котловка.

3. Бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год и плановый период (с расшифровкой по годам) главным бухгалтером – советником по финансово-экономическим вопросам службы по финансово-экономическим вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка (далее – главный бухгалтер) по форме согласно приложению к настоящему Порядку и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам муниципального округа Котловка на финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации расходов бюджета - кодов целевых статей расходов, разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, а также кодов экономического содержания операции (далее - КЭСО);

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа Котловка в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа Котловка.

КЭСО соответствуют кодам классификации операций публично-правовых образований, утвержденным Минфином России.

4. Утверждение сводной бюджетной росписи на финансовый год и плановый период, внесение изменений в нее осуществляется главой муниципального округа Котловка.

Бюджетная роспись составляется в валюте Российской Федерации.

5. Бюджетная роспись формируется после принятия решения о бюджете муниципального округа Котловка на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете) и утверждается главой муниципального округа Котловка до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом.

6. Утвержденные показатели бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

7. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете глава муниципального округа Котловка утверждает соответствующие изменения в бюджетную роспись на очередной финансовый год

8. В бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями главы муниципального округа Котловка без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом.

9. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением отдельных оснований, установленных Бюджетным кодексом.

10. При внесении изменений в бюджетную роспись: уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований, без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

11. Формирование и ведение бюджетной росписи осуществляется посредством использования государственной информационной системы города Москвы в подсистеме АСУ ГФ и ПИВ АСУ с учетом положений Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета города Москвы, утвержденного приказом Департамента финансов города Москвы от 31.12.2013 № 300.

12. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный бухгалтер – советник по финансово-экономическим вопросам службы по финансово-экономическим вопросам аппарата Совета депутатов муниципального округа Котловка посредством внесения соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи, и направления соответствующего уведомления в финансово-казначейское управление.

13. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа, осуществляется с присвоением кода видов изменений сводной бюджетной росписи.

14. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется:

14.1. В срок не позднее двух дней до окончания финансового года в следующих случаях:

- выделение средств из резервного фонда, предусматриваемого в бюджете муниципального округа на соответствующий финансовый год;

- в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа;

- оплаты налогов, государственных пошлин, взносов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- привлечения, погашения, обслуживания долговых обязательств муниципального округа и управления муниципальным долгом;

- получения представлений контролирующих организаций о сокращении ассигнований по актам ревизий и проверок;

- погашения бюджетных кредитов, полученных бюджетом муниципального округа;

- в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов.

14.2. До 25 декабря текущего финансового года во всех остальных случаях.

Источники финансирования дефицита бюджета

(тыс. руб)

Коды бюджетной классификации						Наименование показателей	на ____ год	на ____ год	на ____ год
					ВСЕГО:				