



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОТЛОВКА В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

29.01.2026 № 1/4

Об утверждении Порядка установления местных праздников, организации и проведения местных праздничных и социально значимых мероприятий, участия в организации и проведении городских праздничных и иных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании - муниципальном округе Котловка в городе Москве

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Котловка в городе Москве, Совет депутатов муниципального округа Котловка в городе Москве решил:

1. Утвердить Порядок установления местных праздников, организации и проведения местных праздничных и социально значимых мероприятий, участия в организации и проведении городских праздничных и иных мероприятий во внутригородском муниципальном образовании – муниципальном округе Котловка в городе Москве (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Котловка в городе Москве **Масленникова А. К.** - председателя комиссии Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Котловка в городе Москве по реализации вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий города Москвы.

Глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Котловка в городе Москве

Г.И. Пчельников

Приложение
к решению Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Котловка в городе Москве
от 29.01.2026 № 1/4

Порядок
установления местных праздников, организации и проведения местных
праздничных и социально значимых мероприятий, участия в организации и
проведении городских праздничных и иных мероприятий во внутригородском
муниципальном образовании – муниципальном округе Котловка в городе
Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», иными законами и нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Котловка в городе Москве и иными нормативными правовыми актами органа местного самоуправления (далее – муниципальный округ), регулирует процедуру принятия решения об установлении местных праздников, а также деятельность органов местного самоуправления по организации и проведению местных праздничных и социально значимых мероприятий на территории внутригородского муниципального образования – муниципального округа Котловка в городе Москве, участию в организации и проведении городских праздничных и иных мероприятий.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

местные праздники – это даты местного значения, отражающие местную историю и сложившиеся на территории муниципального округа традиции, установленные решением Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Котловка в городе Москве (далее – Совет депутатов) на неопределенный срок;

местные праздничные и социально значимые мероприятия (далее – местные публичные мероприятия) – культурно-просветительские, театрально-зрелищные, спортивные, развлекательные и другие массовые мероприятия муниципального округа, организуемые органами местного самоуправления или иными организациями при участии органов местного самоуправления, не являющиеся городскими праздничными и иными зрелищными мероприятиями.

организатор проведения местного публичного мероприятия – юридическое или физическое лицо (лица), осуществляющее организацию и обеспечивающее проведение местного публичного мероприятия (в случае заключения договора (контракта) на оказание услуг по организации и проведению местного публичного мероприятия – организатором проведения местного

публичного мероприятия считается лицо, с которым данный договор (контракт) заключен);

место проведения местного публичного мероприятия – специально определенная (отведенная) территория, здание, комплекс строений, используемые или временно подготовленные для проведения местного публичного мероприятия;

Местные публичные мероприятия могут быть связаны с местными праздниками, памятными датами местного значения, местными традициями, обрядами муниципального округа или направлены на их развитие.

Местные праздники также могут устанавливаться в дни международных, общероссийских, общепризнанных (традиционных), народных, городских, окружных праздников и других памятных дат.

1.3. Основными задачами проведения местных публичных мероприятий являются:

- пропаганда знаний в области истории муниципального округа и города Москвы;
- развитие городских и местных, культурных традиций и обрядов;
- реализация государственной политики в области культуры, досуга и спорта, поддержки семьи и молодежи;
- организация культурного досуга жителей муниципального округа;
- патриотическое и эстетическое воспитание населения муниципального округа;
- сохранение и развитие основных видов и жанров любительского творчества;
- популяризация народного творчества;
- поддержка социальной инициативы, в том числе и детской;
- поощрение активных участников общественной жизни на территории муниципального округа;
- укрепление дружеских отношений, социально-партнерских связей между представителями различных поколений;
- проведение мероприятий по военно-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа.

1.4. На территории муниципального округа могут быть организованы местные публичные мероприятия следующих видов:

- праздничные народные гулянья и театрализованные представления;
- праздничные концерты и вечера отдыха для организаций и жителей муниципального округа;
- спортивные мероприятия, соревнования, конкурсы, мастер-классы и т.д.;
- праздничные мероприятия, приуроченные к местным, городским и общегосударственным праздникам;
- викторины, фестивали и смотры народного творчества;
- торжественные мероприятия и церемониалы у памятников и мемориальных объектов, приуроченные к дням воинской славы и памятным датам России;

- экскурсионные программы (экскурсии, в том числе теплоходные и выездные загородные);
- выставки, встречи, праздники, мероприятия на дворовых территориях муниципального округа,
- тематические акции, слеты;
- организация поздравлений на дому (в том числе лиц с ограниченными физическими возможностями);
- военно-патриотические сборы и мероприятия;
- краеведческие мероприятия;
- другие виды местных публичных мероприятий.

1.5. План проведения местных публичных мероприятий и участия в городских праздничных и иных мероприятиях (далее – План) формируется аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Котловка в городе Москве (далее – аппарат) и утверждается Советом депутатов муниципального округа Котловка в городе Москве.

1.6. В рамках организации и проведения местных публичных мероприятий, указанных в п.1.4. настоящего Порядка администрация вправе закупать и вручать участникам мероприятия (в том числе детям, ветеранам, многодетным, работникам организаций и учреждений, активным жителям и иным категориям граждан):

- подарки (в том числе памятные, тематические и проч.), продуктовые наборы, включающие, в том числе приобретение и вручение куличей и т. п., новогодние кондитерские подарки, сувенирную, цветочную и прочую продукцию;
- билеты на посещение городских музеев, концертов, театральных и цирковых представлений, спектаклей, культурно-просветительских, праздничных и иных мероприятий.

1.7. В рамках организации и проведения местных публичных мероприятий, указанных в п.1.4. настоящего Порядка аппарат вправе:

- приобретать и использовать расходный материал для проведения, информационного сопровождения и оформления мероприятий;
- приобретать и вручать полиграфическую продукцию, информационные буклеты, в том числе с возложением венков и цветов на публичных мероприятиях у воинских памятников и мемориальных объектов;
- приобретать и вручать поздравительную печатную продукцию, грамоты, благодарности и т. п., в том числе с символикой муниципального округа;
- обеспечивать питьевой режим, организовывать фуршеты и прочее;
- осуществлять фото- и видеосъемку местных публичных мероприятий с последующим размещением фото- и видео - материалов на официальном сайте муниципального округа и официальных группах в социальных сетях.

2. Порядок установления местных праздников

2.1. Предложение об установлении местного праздника (далее - Предложение) вносится в Совет депутатов субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом внутригородского муниципального образования – муниципального округа Котловка в городе Москве и в соответствии

с Регламентом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Котловка в городе Москве.

Предложение об установлении местного праздника должно содержать:

- наименование местного праздника;
- планируемая дата установления местного праздника;
- обоснование предложения об установлении местного праздника.

2.2. Местные праздники устанавливаются решением Совета депутатов. В решении Совета депутатов об установлении местных праздников указывается наименование и дата/квартал проведения каждого мероприятия/праздника.

2.3. Информация об утвержденных местных праздниках размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

3. Порядок организации и проведения местных публичных мероприятий

3.1. Местные публичные мероприятия могут проводиться на открытых площадках, в концертных залах, досуговых объектах, кинозалах и других местах, и территориях общего пользования, а также по месту пребывания участников мероприятия, в зависимости от назначения мероприятия, цели проведения и привлекаемой аудитории. В случае необходимости (аренда зала, проведение экскурсии и др.) местные публичные мероприятия могут проводиться за пределами территории внутригородского муниципального образования – муниципального округа Котловка в городе Москве.

3.2. Аппарат осуществляет полномочия по организации и проведению местных праздничных и иных мероприятий, а также по участию в организации и проведении городских праздничных и иных мероприятий.

3.3. Аппарат осуществляет общее руководство и координацию работы по организации и проведению местного публичного мероприятия.

Аппарат вправе привлекать к проведению публичных мероприятий и к участию в них государственные, муниципальные, коммерческие и некоммерческие организации, учреждения культуры, спорта, другие учреждения и общественные объединения.

В обязанности аппарата входит:

— обеспечение и (или) содействие в согласовании места, времени и порядка проведения местного публичного мероприятия, а также содействие в заблаговременном информировании органов внутренних дел и иных структур и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы о проведении местного публичного мероприятия, в целях обеспечения общественного правопорядка и безопасности;

— обеспечение и (или) содействие в информировании жителей муниципального округа о тематике, участниках, месте и времени проведения местного публичного мероприятия, в том числе путем опубликования указанных сведений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.4. Аппарат вправе самостоятельно организовать местное публичное мероприятие либо определить организатора местного публичного мероприятия (далее – Организатор).

3.5. В обязанности Организатора может входить:

- разработка сценария (за исключением экскурсионных программ);
- осуществление организационно-технического, материального обеспечения проведения местного публичного мероприятия (установка и оформление места проведения мероприятия, сцен, оборудование звукоусиливающей, музыкальной аппаратурой, энергоснабжение, обеспечение транспортных, погрузочно-разгрузочных, монтажных и иных работ и т.п.), обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда, выполнение мероприятий по противопожарной безопасности, осуществление других видов работ, необходимых для проведения в соответствии с программой (сценарным планом) местного публичного мероприятия.

3.6. При проведении местного публичного мероприятия аппарат и (или) Организатор вправе раздавать участникам сувениры, подарки (памятные, тематические и проч.), грамоты, кубки, поощрительные призы и прочее:

- всем участникам;
- активным участникам;
- отдельным категориям населения, в зависимости от характера проводимого мероприятия.

3.7. В случаях обнаружения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасности участников мероприятия, организаторы местного публичного мероприятия принимают меры к их устранению – незамедлительно информируют об этом руководителя правоохранительных органов и иных служб района или административного округа, отвечающих за безопасность и обеспечение охраны общественного порядка при проведении местного публичного мероприятия.

3.8. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения местного публичного мероприятия предпосылок к совершению противоправных действий (террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иного) организаторы публичного мероприятия обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителям районных правоохранительных органов, ответственных за обеспечение безопасности граждан на мероприятии, оказывать им необходимую помощь и выполнять их указания.

3.9. Местное публичное мероприятие приостанавливается или прекращается в случае создания реальной угрозы для жизни и здоровья граждан, а также для имущества физических и юридических лиц, либо при совершении участниками мероприятия противоправных действий и умышленного нарушения Организатором местного публичного мероприятия требований, касающихся порядка проведения местного публичного зрелищного мероприятия.

4. Особенности проведения экскурсионных, выездных мероприятий для жителей внутригородского муниципального образования – муниципального округа Котловка в городе Москве

4.1. Участниками экскурсионных, выездных мероприятий могут быть различные категории населения, проживающие на территории внутригородского муниципального образования – муниципального округа Котловка в городе Москве (далее - Участники).

4.2. Экскурсионные, выездные мероприятия для различных категорий населения муниципального округа проводятся в соответствии с Планом.

4.3. Целью проведения экскурсионных, выездных мероприятий являются:

— повышение культуры, приобретение новых знаний, расширение кругозора жителей муниципального округа;

— знакомство жителей с достопримечательностями, памятными местами города Москвы, Московской области и граничащими субъектами Российской Федерации;

— изучение истории, культуры родного края, воспитание патриотизма, чувства долга и любви к Родине;

— реализация соглашений по межмуниципальному сотрудничеству.

4.4. Организатором проведения экскурсионных, выездных мероприятий для населения муниципального округа является аппарат.

4.5. Аппарат в соответствии с действующим законодательством вправе привлекать к организации и проведению экскурсионных, выездных мероприятий по договору (контракту) на оказание услуг по проведению экскурсионных, выездных мероприятий исполнителя - юридическое или физическое лицо (лица), осуществляющее обеспечение проведения экскурсионных, выездных мероприятий.

4.6. Экскурсионные, выездные мероприятия для жителей проводятся бесплатно.

4.7. Продолжительность каждого экскурсионного, выездного мероприятия и количество участников зависит от тематики экскурсионного мероприятия. Несовершеннолетние (недееспособные) жители муниципального округа участвуют в выездных мероприятиях исключительно в сопровождении их законных представителей.

4.8. Аппарат обеспечивает сопровождающих на каждое экскурсионное, выездное мероприятие из числа сотрудников аппарата.

4.9. В экскурсионное, выездное мероприятие может входить обеспечение участников в месте проведения экскурсионного, выездного мероприятия: питанием, услугами размещения, входными билетами в музеи, выставки и т. п., питьевой водой.

4.10. На экскурсионном, выездном мероприятии аппарат в праве организовать вручение участникам сувенирной продукции, указанной в п. 1.7.

4.11. По результатам организации и проведения экскурсионного, выездного мероприятия в аппарат предоставляются списки участников, которые прилагаются к отчетности о мероприятии.

5. Порядок участия в городских праздничных и иных мероприятиях

5.1. Участие в городских праздничных и иных мероприятиях может включать в себя:

- приобретение и вручение билетов и пригласительных билетов на посещение городских праздничных и иных мероприятий;
- приобретение и вручение цветочной продукции;
- изготовление баннеров, стендов, плакатов;
- приобретение и вручение сувенирной и наградной продукции, продуктовых наборов, подарков (памятных, тематических и др.) и проч.;
- приобретение и вручение поздравительных открыток, благодарственных писем, грамот и другой полиграфической продукции;
- проведение интерактивных программ, мастер-классов, викторин и прочее;
- информационное сопровождение.

5.2. Участие в городских праздничных и иных мероприятиях включается в План, указанный в п. 1.5. настоящего Порядка.

6. Участники местных публичных мероприятий

6.1. Местные публичные мероприятия, для повышения их эффективности, проводятся для жителей внутригородского муниципального образования – муниципального округа Котловка в городе Москве.

6.2. Участие населения в местных публичных мероприятиях, финансирование которых предусмотрено из бюджета муниципального округа, является бесплатным на площадках проведения, указанных в п.3.1. настоящего Порядка.

6.3. Ограничения на участие в местных публичных мероприятиях могут быть установлены только в рамках обеспечения безопасности (вместимость помещения, меры антитеррористической безопасности и др.).

6.4. В случае, если ограничение на участие в местном публичном мероприятии установлено по причине ограниченной вместимости помещения, вход участников на местное публичное мероприятие осуществляется по пригласительным билетам, в том числе распространяемым через общественные организации, объединения.

6.5. В случае нарушения участником или посетителем местного публичного мероприятия общественного порядка, сотрудники правоохранительных органов принимают меры в установленном законом порядке, для освобождения территории объекта проведения мероприятия от правонарушителей.

7. Материальное и финансовое обеспечение проведения местных публичных мероприятий и участия в организации и проведении городских праздничных и иных мероприятий

7.1. Организация и проведение местных публичных мероприятий и участие в организации и проведении городских праздничных и иных мероприятий финансируется за счет средств бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Котловка в городе Москве.

7.2. Аппарат вправе в установленном законом порядке заключить муниципальный контракт или гражданско-правовой договор с организацией или физическим лицом для выполнения работ (оказания услуг) по организации и

проведению местного публичного мероприятия и (или) выполнения отдельных действий, связанных с организацией и проведением местного публичного мероприятия.

7.3. Контроль за использованием средств бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа Котловка в городе Москве, предусмотренных на организацию и проведение местных публичных мероприятий, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.