

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
ЛОМОНОСОВСКИЙ**

РЕШЕНИЕ

19 декабря 2023 года № 30/1

Об утверждении Порядка установления местных праздников, организации и проведении местных праздничных и социально значимых мероприятий, участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Ломоносовский

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Ломоносовский, Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок установления местных праздников, организации и проведении местных праздничных и социально значимых мероприятий, участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий в муниципальном округе Ломоносовский (Приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский от 17 декабря 2021 года № 79/8 «Об утверждении Положения о порядке установления, организации и проведения местных праздников и местных праздничных мероприятий на территории муниципального округа Ломоносовский».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Ломоносовский Куземину Ю.В.

**Глава муниципального
округа Ломоносовский**

Ю.В. Куземина

**Порядок
установления местных праздников, организации и проведения местных
праздничных и социально значимых мероприятий, участия в организации и
проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий в
муниципальном округе Ломоносовский**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», иными законами и нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Ломоносовский и иными нормативными правовыми актами органа местного самоуправления (далее – муниципальный округ), регулирует процедуру принятия решения об установлении местных праздников, а также деятельность органов местного самоуправления по организации и проведению местных праздничных и социально значимых мероприятий на территории муниципального округа Ломоносовский, участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

местные праздники – это даты местного значения, отражающие местную историю и сложившиеся на территории муниципального округа традиции, установленные решением Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский (далее – Совет депутатов) на неопределенный срок;

местные праздничные и социально значимые мероприятия (далее – местные публичные мероприятия) – культурно-просветительские, театральные-зрелищные, спортивные, развлекательные и другие массовые мероприятия муниципального округа, организуемые органами местного самоуправления или иными организациями при участии органов местного самоуправления, не являющиеся городскими праздничными и иными зрелищными мероприятиями.

организатор проведения местного публичного мероприятия – юридическое или физическое лицо (лица), осуществляющее организацию и обеспечивающее проведение местного публичного мероприятия (в случае заключения договора (контракта) на оказание услуг по организации и проведению местного публичного мероприятия – организатором проведения местного публичного мероприятия считается лицо, с которым данный договор (контракт) заключен);

место проведения местного публичного мероприятия – специально определенная (отведенная) территория, здание, комплекс строений, используемые или временно подготовленные для проведения местного публичного мероприятия;

Местные публичные мероприятия могут быть связаны с местными праздниками, памятными датами местного значения, местными традициями, обрядами муниципального округа или направлены на их развитие.

Местные праздники также могут устанавливаться в дни международных, общероссийских, общепризнанных (традиционных), народных, городских, окружных праздников и других памятных дат.

1.3. Основными задачами проведения местных публичных мероприятий являются:

- пропаганда знаний в области истории муниципального округа и города Москвы;
- развитие городских и местных, культурных традиций и обрядов;
- реализация государственной политики в области культуры, досуга и спорта, поддержки семьи и молодежи;
- организация культурного досуга жителей муниципального округа;
- патриотическое и эстетическое воспитание населения муниципального округа;
- сохранение и развитие основных видов и жанров любительского творчества;
- популяризация народного творчества;
- поддержка социальной инициативы, в том числе и детской;
- поощрение активных участников общественной жизни на территории муниципального округа;
- укрепление дружеских отношений, социально-партнерских связей между представителями различных поколений;
- программы в рамках адаптации и социализации жителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- проведение мероприятий по военно-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа.

1.4. На территории муниципального округа могут быть организованы местные публичные мероприятия следующих видов:

- праздничные народные гулянья и театрализованные представления;
- праздничные концерты и вечера отдыха для организаций и жителей муниципального округа;
- спортивные мероприятия, соревнования, конкурсы, мастер-классы и т.д.;
- праздничные мероприятия, приуроченные к местным, городским и общегосударственным праздникам;
- викторины, фестивали и смотры народного творчества;
- торжественные мероприятия и церемониалы у памятников и мемориальных объектов, приуроченные к дням воинской славы и памятным датам России;
- экскурсионные программы (экскурсии, в том числе теплоходные и выездные загородные);
- выставки, встречи, праздники, мероприятия на дворовых территориях муниципального округа,
- тематические акции, слеты;
- организация поздравлений на дому (в том числе лиц с ограниченными физическими возможностями);
- военно-патриотические сборы и мероприятия;

- краеведческие мероприятия;
- другие виды местных публичных мероприятий.

1.5. План проведения местных публичных мероприятий и участия в городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях (далее – План) формируется администрацией муниципального округа Ломоносовский (далее – администрация) и утверждается Советом депутатов муниципального округа Ломоносовский (далее – Совет депутатов).

1.6. В рамках организации и проведения местных публичных мероприятий, указанных в п.1.4. настоящего Порядка администрация вправе закупать и вручать участникам мероприятия (в том числе детям, ветеранам, многодетным, работникам организаций и учреждений, активным жителям и иным категориям граждан):

- подарки (в том числе памятные, тематические и проч.), продуктовые наборы, включающие, в том числе приобретение и вручение куличей и т.п., новогодние кондитерские подарки, сувенирную, цветочную и прочую продукцию;
- билеты на посещение городских музеев, концертов, театральных и цирковых представлений, спектаклей, культурно-просветительских, праздничных и иных мероприятий.

1.7. В рамках организации и проведения местных публичных мероприятий, указанных в п.1.4. настоящего Порядка администрация вправе:

- приобретать и использовать расходный материал для проведения, информационного сопровождения и оформления мероприятий;
- приобретать и вручать полиграфическую продукцию, информационные буклеты, в том числе с возложением венков и цветов на публичных мероприятиях у воинских памятников и мемориальных объектов;
- приобретать и вручать поздравительную печатную продукцию, грамоты, благодарности и т.п., в том числе с символикой муниципального округа;
- обеспечивать питьевой режим, организовывать фуршеты и проч.;
- осуществлять фото- и видеосъемку местных публичных мероприятий с последующим размещением фото- и видео - материалов на официальном сайте муниципального округа и официальных группах в социальных сетях.

2. Порядок установления местных праздников

2.1. Предложение об установлении местного праздника (далее - Предложение) вносится в Совет депутатов субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом муниципального округа Ломоносовский и в соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального округа Ломоносовский.

Предложение об установлении местного праздника должно содержать:

- наименование местного праздника;
- планируемая дата установления местного праздника;
- обоснование предложения об установлении местного праздника.

2.2. Местные праздники устанавливаются решением Совета депутатов. В решении Совета депутатов об установлении местных праздников указывается наименование и дата/квартал проведения каждого мероприятия/праздника.

2.3. Информация об утвержденных местных праздниках размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

3. Порядок организации и проведения местных публичных мероприятий

3.1. Местные публичные мероприятия могут проводиться на открытых площадках, в концертных залах, досуговых объектах, кинозалах и других местах, и территориях общего пользования, а также по месту пребывания участников мероприятия, в зависимости от назначения мероприятия, цели проведения и привлекаемой аудитории. В случае необходимости (аренда зала, проведение экскурсии и др.) местные публичные мероприятия могут проводиться за пределами территории муниципального округа Ломоносовский.

3.2. Администрация осуществляет полномочия по организации и проведению местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, а также по участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий.

3.3. Администрация осуществляет общее руководство и координацию работы по организации и проведению местного публичного мероприятия.

Администрация вправе привлекать к проведению публичных мероприятий и к участию в них государственные, муниципальные, коммерческие и некоммерческие организации, учреждения культуры, спорта, другие учреждения и общественные объединения.

В обязанности администрации входит:

— обеспечение и (или) содействие в согласовании места, времени и порядка проведения местного публичного мероприятия, а также содействие в заблаговременном информировании органов внутренних дел и иных структур и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы о проведении местного публичного мероприятия, в целях обеспечения общественного правопорядка и безопасности;

— обеспечение и (или) содействие в информировании жителей муниципального округа о тематике, участниках, месте и времени проведения местного публичного мероприятия, в том числе путем опубликования указанных сведений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.4. Администрация вправе самостоятельно организовать местное публичное мероприятие либо определить организатора местного публичного мероприятия (далее – Организатор).

3.5. В обязанности Организатора входят:

- разработка программы (сценарного плана) и проведение в соответствии со сценарным планом местного публичного мероприятия;

- обеспечение информирования жителей муниципального округа о тематике, участниках, месте и времени проведения местного публичного мероприятия, в том числе путем опубликования указанных сведений в средствах массовой информации, доведение данной информации до окружных и районных органов власти, общественных организаций, учреждений культуры, образования, спорта, иных организаций, расположенных на территории муниципального округа;

- осуществление организационно-технического, материального обеспечения проведения местного публичного мероприятия (установка и оформление места проведения мероприятия, сцен, оборудование звукоусиливающей, музыкальной аппаратурой, энергоснабжение, обеспечение транспортных, погрузочно-разгрузочных, монтажных и иных работ и т.п.), обеспечение соблюдения правил техники безопасности и охраны труда, выполнение

мероприятий по противопожарной безопасности, осуществление других видов работ, необходимых для проведения в соответствии с программой (сценарным планом) местного публичного мероприятия;

- составление и представление отчета в администрацию по итогам проведения местного публичного мероприятия.

3.6. При проведении местного публичного мероприятия администрация и (или) Организатор вправе раздавать участникам сувениры, подарки (памятные, тематические и проч.), грамоты, кубки, поощрительные призы и проч.:

— всем участникам,

— активным участникам,

— отдельным категориям населения, в зависимости от характера проводимого мероприятия.

3.7. В случаях обнаружения обстоятельств, снижающих уровень обеспечения охраны общественного порядка и безопасности участников мероприятия, организаторы местного публичного мероприятия принимают меры к их устранению – незамедлительно информируют об этом руководителя правоохранительных органов и иных служб района или административного округа, отвечающих за безопасность и обеспечение охраны общественного порядка при проведении местного публичного мероприятия.

3.8. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения местного публичного мероприятия предпосылок к совершению противоправных действий (террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иного) организаторы публичного мероприятия обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителям районных правоохранительных органов, ответственных за обеспечение безопасности граждан на мероприятии, оказывать им необходимую помощь и выполнять их указания.

3.9. Местное публичное мероприятие приостанавливается или прекращается в случае создания реальной угрозы для жизни и здоровья граждан, а также для имущества физических и юридических лиц, либо при совершении участниками мероприятия противоправных действий и умышленного нарушения Организатором местного публичного мероприятия требований, касающихся порядка проведения местного публичного зрелищного мероприятия.

4. Особенности проведения экскурсионных, выездных мероприятий для жителей муниципального округа Ломоносовский

4.1. Участниками экскурсионных, выездных мероприятий могут быть различные категории населения, проживающие на территории муниципального округа Ломоносовский (далее - Участники).

4.2. Экскурсионные, выездные мероприятия для различных категорий населения муниципального округа проводятся в соответствии с Планом.

4.3. Целью проведения экскурсионных, выездных мероприятий являются:

- повышение культуры, приобретение новых знаний, расширение кругозора жителей муниципального округа;

- знакомство жителей с достопримечательностями, памятными местами г. Москвы, Московской области и граничащими субъектами Российской Федерации;

- изучение истории, культуры родного края, воспитание патриотизма, чувства долга и любви к Родине.

4.4. Организатором проведения экскурсионных, выездных мероприятий для населения муниципального округа является администрация.

4.5. Администрация в соответствии с действующим законодательством вправе привлекать к организации и проведению экскурсионных, выездных мероприятий по договору (контракту) на оказание услуг по проведению экскурсионных, выездных мероприятий исполнителя - юридическое или физическое лицо (лица), осуществляющее обеспечение проведения экскурсионных, выездных мероприятий.

4.6. Экскурсионные, выездные мероприятия для жителей проводятся бесплатно.

4.7. Продолжительность каждого экскурсионного, выездного мероприятия и количество участников зависит от тематики экскурсионного мероприятия. Несовершеннолетние (недееспособные) жители муниципального округа участвуют в выездных мероприятиях исключительно в сопровождении их законных представителей.

4.8. Администрация обеспечивает сопровождающих на каждое экскурсионное, выездное мероприятие из числа сотрудников администрации.

4.9. В экскурсионное, выездное мероприятие может входить обеспечение участников в месте проведения экскурсионного, выездного мероприятия: питанием, услугами размещения, входными билетами в музеи, выставки и т.п., питьевой водой.

4.10. На экскурсионном, выездном мероприятии администрация в праве организовать вручение участникам сувенирной продукции, указанной в п. 1.7.

4.11. По результатам организации и проведения экскурсионного, выездного мероприятия в администрацию предоставляются списки участников, которые прилагаются к отчетности о мероприятии.

5. Порядок участия в городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях

5.1. Участие в городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях может включать в себя:

- приобретение и вручение билетов и пригласительных билетов на посещение городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- приобретение и вручение цветочной продукции;
- изготовление баннеров, стендов, плакатов;
- приобретение и вручение сувенирной и наградной продукции, продуктовых наборов, подарков (памятных, тематических и др.) и проч.;
- приобретение и вручение поздравительных открыток, благодарственных писем, грамот и другой полиграфической продукции;
- проведение интерактивных программ, мастер-классов, викторин и проч.;
- информационное сопровождение.

5.2. Участие в городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях включается в План, указанный в п. 1.5. настоящего Порядка.

6. Участники местных публичных мероприятий

6.1. Местные публичные мероприятия, для повышения их эффективности, проводятся для жителей муниципального округа.

6.2. Участие населения в местных публичных мероприятиях, финансирование которых предусмотрено из бюджета муниципального округа, является бесплатным на площадках проведения, указанных в п.3.1. настоящего Порядка.

6.3. Ограничения на участие в местных публичных мероприятиях могут быть установлены только в рамках обеспечения безопасности (вместимость помещения, меры антитеррористической безопасности и др.).

6.4. В случае, если ограничение на участие в местном публичном мероприятии установлено по причине ограниченной вместимости помещения, вход участников на местное публичное мероприятие осуществляется по пригласительным билетам, в том числе распространяемым через общественные организации, объединения.

6.5. В случае нарушения участником или посетителем местного публичного мероприятия общественного порядка, сотрудники правоохранительных органов принимают меры в установленном законом порядке, для освобождения территории объекта проведения мероприятия от правонарушителей.

7. Материальное и финансовое обеспечение проведения местных публичных мероприятий и участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий

7.1. Организация и проведение местных публичных мероприятий и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий финансируется за счет средств бюджета муниципального округа Ломоносовский.

7.2. Администрация вправе в установленном законом порядке заключить муниципальный контракт или гражданско-правовой договор с организацией или физическим лицом для выполнения работ (оказания услуг) по организации и проведению местного публичного мероприятия и (или) выполнения отдельных действий, связанных с организацией и проведением местного публичного мероприятия.

7.3. Контроль за использованием средств бюджета муниципального округа Ломоносовский, предусмотренных на организацию и проведение местных публичных мероприятий, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.