

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОБРУЧЕВСКИЙ
РЕШЕНИЕ**

15 февраля 2022 года № 62/6

**Об утверждении Положения о Комиссии
Совета депутатов муниципального округа
Обручевский по противодействию коррупции**

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьей 9 Регламента Совета депутатов муниципального округа Обручевский Совет депутатов муниципального округа Обручевский решил:

1. Утвердить Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Обручевский по противодействию коррупции (Приложение).

2. Признать утратившими силу решение внутригородского муниципального образования Обручевское в городе Москве от 27 апреля 2011 года № 41/3 «О создании Комиссии внутригородского муниципального образования Обручевское в городе Москве по противодействию коррупции».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте www.obruchevskiy.org.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Андреева С.В.

**Глава муниципального
округа Обручевский**

С.В. Андреев

Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Обручевский по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Комиссии Совета депутатов муниципального округа Обручевский по противодействию коррупции (далее – Комиссия) является коллегиальным постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Обручевский (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия формируется для координации и контроля действий муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский (далее – муниципальные служащие), депутатов Совета депутатов муниципального округа Обручевский (далее – депутаты СД МО Обручевский) в целях исключения случаев злоупотребления служебным положением, соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский и депутатов СД МО Обручевский; соблюдения муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, проведения инструктивных совещаний по вопросу реализации Плана по противодействию коррупции на очередной и текущий годы, осуществления комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими и депутатами СД МО Обручевский ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции; проведения мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, осуществления комплекса мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, обеспечения контроля за исполнением Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд», проведения семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и

уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления.

1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Обручевский (далее – аппарат СД МО Обручевский). Муниципальные служащие участвуют в подготовке заседаний Комиссии, а также по поручению главы муниципального округа Обручевский выступают на заседаниях Комиссии с информацией и докладами по обсуждаемым вопросам в соответствующей сфере деятельности аппарата СД МО Обручевский.

1.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- Подготовка проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Обручевский (далее – План) на очередной год. Комиссия разрабатывает проект Плана и вносит его на рассмотрение и утверждение Совету депутатов. При формировании Плана Комиссия изучает практику планирования работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления и органах государственной власти;
- Координация и контроль за реализацией Плана;
- Представление ежегодного отчета о работе Комиссии Совету депутатов;
- Подготовка предложений по совершенствованию правового обеспечения противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Обручевский;
- Организация работы по разъяснению требований действующего законодательства в области противодействия коррупции;
- Контроль за проведением антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский, муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский;
- Анализ проектов муниципальных нормативных правовых актов подготовка заключений;
- Контроль размещения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет проектов муниципальных нормативных - правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Обручевский для проведения независимой антикоррупционной экспертизы;
- Контроль за соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих; урегулированием конфликта интересов

сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский и депутатов СД МО Обручевский;

– Контроль соблюдения муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих;

– Проведение инструктивных совещаний по вопросу реализации Плана по противодействию коррупции на очередной и текущий годы;

– Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими и депутатами СД МО Обручевский ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции;

– Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;

– Осуществления комплекса мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

– Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»;

– Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления, совершаемые в ходе исполнения своих должностных обязанностей;

– Осуществления комплекса мер по информированию жителей района о мерах, принимаемых в муниципальном округе Обручевский, по противодействию коррупции через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

3. Формирование и состав Комиссии

3.1. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в состав, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленным Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленной численности Совета депутатов. Общее число членов Комиссии не может быть менее пяти человек.

3.3. Кандидатура председателя Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

4. Полномочия председателя Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью и организует работу Комиссии, в том числе формирует проекты планов работы Комиссии, повестки дня заседаний Комиссии, ведет заседания Комиссии, а также формирует список лиц, приглашенных для участия в заседаниях;

2) обеспечивает информирование главы муниципального округа, членов Комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания Комиссии и о повестке дня;

3) представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий;

4) координирует взаимодействие Комиссии с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, в том числе при проведении совместных заседаний комиссий;

5) представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления без какого-либо дополнительного документального подтверждения своих полномочий;

6) подписывает документы Комиссии;

7) дает поручения членам Комиссии в пределах полномочий и функций Комиссии;

8) контролирует исполнение решений Комиссии;

9) организует ведение делопроизводства, относящейся к деятельности Комиссии;

10) готовит и представляет на заседаниях Совета депутатов отчеты о деятельности Комиссии в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

4.2. Председатель комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

1) добровольного выхода из состава комиссии путем подачи главе муниципального округа письменного заявления;

2) пропуска без уважительной причины трех и более заседаний подряд;

3) прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

В случаях досрочного прекращения полномочий председателя полномочия председателя Комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

5. Полномочия заместителя председателя Комиссии

5.1. Заместитель председателя Комиссии избирается по представлению Председателя или членов Комиссии большинством голосов членов Комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа.

5.2. Заместитель председателя Комиссии:

1) в отсутствие председателя организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в ее заседании;

2) в отсутствие председателя представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправления и органах исполнительной власти;

3) в отсутствие председателя ведет заседания Комиссии.

6. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии имеют право:

- 1) вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений и контроле за их выполнением;
- 2) вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности любого органа либо должностного лица в пределах компетенции Комиссии;
- 3) по решению Комиссии представлять ее интересы в Совете депутатов;
- 4) представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

6.2. Члены Комиссии обязаны:

- 1) принимать личное участие в заседании Комиссии и регистрироваться на каждом заседании;
- 2) не допускать пропусков заседаний Комиссии без уважительной причины. В случае если член Комиссии пропустил без уважительной причины три заседания Комиссии подряд, Комиссия вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о выводе данного депутата из состава Комиссии. Уважительными причинами отсутствия члена Комиссии на заседании Комиссии являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии;
- 3) выполнять поручения Комиссии и ее Председателя, по решению Комиссии информировать ее о своей деятельности в составе Комиссии;
- 4) содействовать реализации решений Комиссии;
- 5) в случае невозможности выполнения в установленный срок решения Комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя Комиссии и вносить предложения об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

6.3. Член Комиссии досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

- 1) добровольного выхода из состава Комиссии путем подачи в Комиссию письменного заявления;
- 2) пропуска без уважительной причины трех и более заседаний подряд;
- 3) прекращения полномочий депутата Совета депутатов.

В случаях досрочного прекращения полномочий члена Комиссии полномочия члена Комиссии прекращаются со дня принятия решения Совета депутатов.

7. Организация деятельности Комиссии

7.1. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Обручевский (далее – аппарат СД МО Обручевский). Главой муниципального округа Обручевский из числа муниципальных служащих аппарата СД МО Обручевский и по согласованию с Председателем Комиссии назначается технический секретарь Комиссии (далее – Секретарь).

7.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- 1) обеспечивает делопроизводство Комиссии;

2) готовит материалы к заседанию Комиссии;

3) уведомляет о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за двое суток Председателя и членов Комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;

4) обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии;

5) ведет протоколы заседаний Комиссии.

7.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.4. Заседания Комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии.

7.5. Материалы к заседанию Комиссии направляются в электронном виде членам Комиссии и лицам, приглашенным для участия в заседании Комиссии.

7.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя или один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

В заседании Комиссии с правом совещательного голоса имеют право принимать участие глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

7.7. В период действия на территории города Москвы режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения и при иных ограничительных мерах в целях рассмотрения вопросов, проектов документов, требующих безотлагательного рассмотрения Комиссией, по инициативе Председателя Комиссии заседания Комиссии могут проводиться в дистанционной форме с использованием средств видеоконференц-связи. Информация о проведении дистанционного заседания Комиссии незамедлительно направляется членам Комиссии.

Повестка дня дистанционного заседания Комиссии формируется Председателем Комиссии и незамедлительно вместе с материалами, необходимыми для рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, направляется посредством электронной связи членам Комиссии и депутатам Совета депутатов.

Во время дистанционного заседания Комиссии голосование (открытое, поименное), запись на вопросы, запись на выступления проводятся путем опроса членов Комиссии, участвующих в дистанционном заседании Комиссии (поднятием рук, иными способами, определенным председательствующим на заседании Комиссии в начале дистанционного заседания).

Регистрация членов Комиссии, депутатов Совета депутатов и иных лиц, участвующих в дистанционном заседании Комиссии, проводится в течение всего времени дистанционного заседания Комиссии.

Выступления членов Комиссии, депутатов Совета депутатов и иных лиц, участвующих в дистанционном заседании Комиссии, на дистанционном заседании Комиссии осуществляются с учетом особенностей проведения дистанционного заседания Комиссии.

В случае если Комиссией принято решение установить срок подачи поправок к проекту решения в рамках текущего дистанционного заседания Комиссии, поправки к проекту решения, за исключением устных поправок, направляются в форме электронного документа в аппарат СД МО Обручевский.

7.8. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на ее заседании членов Комиссии. В случае равенства количества голосов, голос председателя Комиссии является определяющим.

7.9. На заседании Комиссии ведется протокол. Протокол оформляется в пятидневный срок после проведения заседания Комиссии и подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате СД МО Обручевский.

8. Планирование работы Комиссии

8.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются самостоятельно и утверждаются решением Совета депутатов.

8.2. Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий.

8.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения Комиссии, принятого большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

9. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами

9.1. Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы, органами исполнительной власти в рамках своей компетенции.