

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОБРУЧЕВСКИЙ
РЕШЕНИЕ**

18 октября 2022 года № 2/2

**О Комиссии Совета депутатов по развитию
муниципального округа Обручевский**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Обручевский в городе Москве, **Совет депутатов решил:**

1. Утвердить Положение о Комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Обручевский согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Обручевское в городе Москве 24 октября 2012 года № 7/22 «О Комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Обручевское в городе Москве по развитию внутригородского муниципального образования».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте: www.obruchevskiy.org.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Обручевский Буфетову З.М.

Глава муниципального
округа Обручевский

З.М.Буфетова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Обручевский

Настоящее Положение определяет основные задачи, состав, организацию, порядок формирования и работы Комиссии Совета депутатов по развитию муниципального округа Обручевский в соответствии с законами города Москвы, Уставом муниципального округа Обручевский, Регламентом Совета депутатов и иными нормативно-правовыми актами города Москвы.

I. Общие положения:

1.1. Комиссия Совета депутатов по развитию муниципального округа Обручевский (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Обручевский (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

1.2. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решением Совета депутатов.

1.3. Члены Комиссии избираются Советом депутатов из своего состава большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии не может быть менее трех человек.

1.4. Председатель и секретарь Комиссии избираются большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждаются решением Совета депутатов.

1.5. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- разработку проектов муниципальных нормативных правовых актов, обращений, а также заключения на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, предусмотренных Уставом муниципального округа Обручевский;

- организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их исполнением (на основании решения Совета депутатов);

- подготовка проектов по согласованию внесенного главой управы Обручевского района ежегодного адресного перечня по благоустройству дворовых территорий за счет средств стимулирования Управ;

- подготовка проектов по согласованию плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры Юго-Западного административного округа Москвы;

- подготовка проектов по согласованию внесенного Фондом капитального ремонта города Москвы краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в МКД на территории Обручевского района города Москвы;

- подготовка проектов решений о внесении в органы исполнительной власти города Москвы предложений:

а) к проектам государственных программ (подпрограмм государственных программ) города Москвы;

б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

в) по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

г) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

д) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа.

- подготовка проектов решений о внесении в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

б) к проектам правил землепользования и застройки;

в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

г) к проектам планировки территорий;

д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

е) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

- подготовка проектов решений о внесении в Комиссию по монументальному искусству предложений по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства.
- подготовка проектов решений по организации местных и участия в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятиях;
- подготовка проектов решений по осуществлению мероприятий по сохранению памятников истории и культуры местного значения в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, развитие местных традиций и обрядов;
- подготовка проектов решений по установлению местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;
- подготовка проектов решений по проведению мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования;

2.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы Комиссии в соответствии с её компетенцией;
- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;
- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов;
- образовывать рабочие группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности Комиссии.

3. Функции Комиссии

В соответствии с полномочиями комиссия осуществляет:

- 3.1. Осуществляет подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.
- 3.2. Разработку проектов решений, обращений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов в органы государственной власти города Москвы.
- 3.3. Предварительное при необходимости обсуждение внесенных в Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов.
- 3.4. Организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов.
- 3.5. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, аппарата Совета депутатов муниципального округа Обручевский (далее – аппарат Совета депутатов), территориальными органами исполнительной

государственной власти, органами местного самоуправления в городе Москвы в пределах компетенции Комиссии.

3.6. Подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов, предусмотренных Уставом муниципального округа Обручевский контрольных функций.

3.7. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

4. Полномочия председателя и членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует её работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведёт заседания Комиссии;
- обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии не менее чем за двое суток;
- дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учётом их пожеланий и компетенции;
- обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии;
- координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов;
- представляет комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

4.2. Члены Комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

5. Технический секретарь Комиссии:

5.1. Технический секретарь обеспечивает делопроизводство Комиссии. Назначается главой муниципального округа Обручевский из числа штатных муниципальных служащих аппарата Совета депутатов по согласованию с председателем Комиссии.

5.2. Технический секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство Комиссии;

- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за два календарных дня, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания Комиссии.

6. Регламент заседаний Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания.

6.2. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по поручению председателя, либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

6.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине члены Комиссии заблаговременно информируют председателя Комиссии.

6.5. В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа, депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутат Московской городской Думы избранный от данной территории, глава управы Обручевского района, заместители главы управы района. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

6.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, поданных "за" и "против", голос Председателя Комиссии является определяющим.

6.7. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение 3 рабочих дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов. Копии протоколов могут быть выданы членам Комиссии, участникам заседания Комиссии, которые были приглашены на её заседание председателем Комиссии по их требованию.

6.8. В период действия на территории города Москвы режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения и при иных ограничительных мерах в целях рассмотрения вопросов, проектов документов, требующих безотлагательного рассмотрения Комиссией, по инициативе Председателя Комиссии заседания Комиссии могут проводиться в дистанционной форме с использованием средств видеоконференц-связи. Информация о проведении дистанционного заседания Комиссии незамедлительно направляется членам Комиссии.

Повестка дня дистанционного заседания Комиссии формируется Председателем Комиссии и незамедлительно вместе с материалами, необходимыми для рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, направляется посредством электронной связи членам Комиссии и депутатам Совета депутатов.

Во время дистанционного заседания Комиссии голосование (открытое, поименное), запись на вопросы, запись на выступления проводятся путем опроса членов Комиссии, участвующих в дистанционном заседании Комиссии (поднятием рук, иными способами, определенным председательствующим на заседании Комиссии в начале дистанционного заседания).

Регистрация членов Комиссии, депутатов Совета депутатов и иных лиц, участвующих в дистанционном заседании Комиссии, проводится в течение всего времени дистанционного заседания Комиссии.

Выступления членов Комиссии, депутатов Совета депутатов и иных лиц, участвующих в дистанционном заседании Комиссии, на дистанционном заседании Комиссии осуществляются с учетом особенностей проведения дистанционного заседания Комиссии.

В случае если Комиссией принято решение установить срок подачи поправок к проекту решения в рамках текущего дистанционного заседания Комиссии, поправки к проекту решения, за исключением устных поправок, направляются в форме электронного документа в аппарат Совета депутатов.