



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОБРУЧЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.10.2026 № **32-РА**

**Об аттестационной комиссии
аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального
округа Обручевский в городе Москве**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»:

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Обручевский в городе Москве (приложение 1).

2. Утвердить персональный состав аттестационной комиссии аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Обручевский в городе Москве (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Обручевский в городе Москве З.М. Буфетову.

**Глава муниципального округа
Обручевский в городе Москве**

З.М. Буфетова

Приложение 1
к распоряжению аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Обручевский в городе Москве
от 09 октября 2026 года № 32-РА

Положение об аттестационной комиссии аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Обручевский в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Обручевский в городе Москве (далее – Положение, аттестационная комиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве».

1.2. Аттестационная комиссия создается для проведения аттестации муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Обручевский в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов, муниципальный служащий).

2. Состав аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. В состав аттестационной комиссии входит не менее пяти человек с правом решающего голоса.

2.3. В состав аттестационной комиссии включаются глава внутригородского муниципального образования – муниципального округа Обручевский в городе Москве (далее – глава муниципального округа), уполномоченные им муниципальные служащие и депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Обручевский в городе Москве (далее – депутат Совета депутатов).

2.4. В состав аттестационной комиссии могут входить представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания их персональных данных. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

2.5. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием

сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законодательством тайну, формируется с учетом положений федерального законодательства о государственной тайне.

2.6. При проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, в состав аттестационной комиссии могут входить глава муниципального округа и представитель уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы.

2.7. Изменения в состав аттестационной комиссии вносятся распоряжением аппарата Совета депутатов по предложению главы муниципального округа.

2.8. Организационное обеспечение деятельности аттестационной комиссии возлагается на муниципального служащего, ответственного за кадровую работу в аппарате Совета депутатов (далее – муниципальный служащий по кадровой работе).

3. Полномочия председателя, его заместителя, секретаря и членов аттестационной комиссии

3.1. Председатель аттестационной комиссии:

- председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;
- организует работу аттестационной комиссии;
- определяет порядок рассмотрения вопросов по согласованию с членами комиссии.

3.2. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии полномочия председателя осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

3.3. Секретарь аттестационной комиссии по поручению председателя аттестационной комиссии готовит порядок ведения заседания комиссии, организует работу членов комиссии, приглашает на аттестацию муниципальных служащих, готовит необходимые документы и материалы к заседанию аттестационной комиссии, ведет протокол заседания комиссии.

3.4. Члены комиссии принимают активное участие в проведении аттестации (задают вопросы, выступают по существу, вносят предложения по оценке аттестуемого).

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в аттестационной комиссии приостанавливается.

4. Порядок работы аттестационной комиссии

4.1. Заседание аттестационной комиссии созывается председателем комиссии.

4.2. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

4.3. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5. Заседание аттестационной комиссии

5.1. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого муниципального служащего. В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин или отказа муниципального служащего от аттестации, то аттестация переносится на более поздний срок.

5.2. Аттестация муниципального служащего начинается с доклада председательствующего.

5.3. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего либо при необходимости - его руководителя о профессиональной деятельности.

5.4. Муниципальный служащий по кадровой работе не менее чем за семь дней до начала аттестации должен ознакомить каждого подлежащего аттестации муниципального служащего с представленным на него отзывом за аттестационный период. При этом муниципальный служащий вправе направить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за указанный период, а также письменное заявление о своем несогласии с представленным на него отзывом или пояснительную записку на отзыв.

5.5. Аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на другой день в случае:

1) если в день проведения аттестации муниципальным служащим представлены дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за аттестационный период;

2) если имеется письменное заявление муниципального служащего о несогласии с отзывом, представленным руководителем;

3) если муниципальный служащий не явился на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине.

Обсуждение профессиональных, деловых и личностных качеств муниципального служащего должно быть объективным и доброжелательным.

Обсуждение вопросов, затрагивающих личную жизнь муниципального служащего, его отношение к политическим, религиозным организациям, не допускается.

6. Порядок принятия решения аттестационной комиссии

6.1. При принятии решения о соответствии муниципального служащего замещаемой им должности муниципальной службы аттестационная комиссия должна учитывать:

1) уровень его образования и профессиональных знаний;

2) степень профессионального участия муниципального служащего в решении задач, поставленных перед соответствующим подразделением органа местного самоуправления.

3) сложность и результативность выполняемой муниципальным служащим работы;

4) соблюдение муниципальным служащим законодательно установленных запретов и ограничений на муниципальной службе, выполнение требований к служебному поведению;

5) организаторские способности – при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим.

6.2. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего открытым голосование простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

7. Оформление результатов аттестации

7.1. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует.

7.2. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

7.3. Результаты аттестации (решения и рекомендации) заносятся в аттестационный лист муниципального служащего.

Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании.

7.4. Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются результаты голосования и решение аттестационной комиссии. Протокол ведет секретарь аттестационной комиссии. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.

8. Возложение полномочий на аттестационную комиссию

8.1. На аттестационную комиссию возложено проведение квалификационного экзамена муниципальным служащим аппарата Совета депутатов.

8.2. При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия руководствуется Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года №50 «О муниципальной службе в городе Москве» и Положением о проведении квалификационного экзамена муниципальным

служащим аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Обручевский в городе Москве.

Приложение 2
к распоряжению аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Обручевский в городе Москве
от 09 октября 2026 года № 32

СОСТАВ

**аттестационной комиссии аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Обручевский в городе Москве**

Председатель комиссии:

Буфетова Зинаида Михайловна

- глава внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Обручевский в городе Москве;

**Заместитель председателя
комиссии:**

Петрова Ксения Сергеевна

- начальник организационно отдела
аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Обручевский в городе Москве;

Члены комиссии:

Сметлев Василий Сергеевич

- депутат Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Обручевский в городе Москве;

Романов Владимир Афанасьевич

- депутат Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Обручевский в городе Москве;

Андропова Светлана Викторовна

- советник по организационной работе
аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Обручевский в городе Москве;

Секретарь комиссии:

Александров Артем
Вячеславович

- юрисконсульт-советник аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Обручевский в
городе Москве.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 5683298B21401B9DA970FD5A72310718

Владелец: АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ОБРУЧЕВСКИЙ В ГОРОДЕ МОСКВЕ

Действителен: с 22.12.2025 по 17.03.2027