

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕРЕМУШКИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 августа 2024 года № 15-П

**Об организации работы по ведению реестра муниципального имущества муниципального округа Черемушки и предоставлению содержащейся в ней информации**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», приказом Минфина России от 10 октября 2023 года № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» и Уставом муниципального округа Черемушки, аппарат Совета депутатов муниципального округа Черемушки постановил:

1. Утвердить форму реестра муниципального имущества муниципального округа Черемушки (приложение 1).
2. Утвердить форму заявления о представлении информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества муниципального округа Черемушки (приложение 2).
3. Утвердить форму выписки из реестра муниципального имущества муниципального округа Черемушки об объекте учета муниципального имущества муниципального округа Черемушки (приложение 3).
4. Утвердить форму уведомления об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального имущества муниципального округа Черемушки (приложение 4).
5. Утвердить форму уведомления об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества муниципального округа Черемушки в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета (приложение 5).
6. Утвердить форму требования о предоставлении документов (сведений) (приложение 6).
7. Установить, что учет муниципального имущества в реестре муниципального округа Черемушки (далее - реестр) сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества (далее - реестровый номер), который формируется из номера соответствующего раздела реестра, подраздела реестра и очередного

порядкового номера объекта учета, вносимого в соответствующий подраздел реестра.

8. Установить, что ответственным за ведение реестра является главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки.

9. Установить, что реестр ведется на электронном носителе.

10. Установить, что выписка из реестра, уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в реестре или отказе в предоставлении сведений из реестра предоставляются лично, с помощью почтовой связи, электронной почты заинтересованным лицам одним из способов, указанным в заявлении.

11. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – [www.mcherem.ru](http://www.mcherem.ru).

**Руководитель аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Черемушки**

**М.А. Гладышева**

Приложение 1  
к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального  
округа Черемушки  
от «13» августа 2024 года № 15-П

**Реестр  
муниципального имущества муниципального округа Черемушки**

**Раздел 1. Сведения о муниципальном недвижимом имуществе**

**Подраздел 1.1. Сведения о земельных участках**

Реестровый номер	Дата присвоения реестрового номера	Наименование земельного участка	Адрес (местоположение) земельного участка <sup>1</sup>	Кадастровый номер земельного участка (с датой присвоения)	Сведения о правообладателе <sup>2</sup>	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит земельный участок <sup>3</sup>	Сведения об основных характеристиках земельного участка, в том числе: площадь, категория земель, вид разрешенного использования	Сведения о стоимости земельного участка	Сведения о произведенном улучшении земельного участка	Сведения об установленных в отношении и земельного участка ограничениях (обременениях) <sup>4</sup>	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения) <sup>5</sup>	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1. С указанием кода Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО);

2. Включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), код причины постановки на учет (далее - КПП) (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН) (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о правообладателе);

3. С указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

4. С указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения и прекращения;

5. Включая полное наименование юридического лица, включающее его организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО) (далее - сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)).

**Подраздел 1.2. Сведения о зданиях, сооружениях, объектах незавершенного строительства, единых недвижимых комплексах и иных объектах, отнесенных законом к недвижимости**

Реестровый номер	Дата присвоения реестрового номера	Вид объекта учета	Наименование объекта учета	Назначение объекта учета	Адрес (местоположение) объекта учета (с указанием кода ОКТМО)	Кадастровый номер объекта учета (с датой присвоения)	Сведения о земельном участке, на котором расположен объект учета (кадастровый номер, форма собственности, площадь)	Сведения о правообладателе	Вид права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета <sup>6</sup>	Сведения об основных характеристиках объекта учета, в том числе: тип объекта (жилое нежилое), площадь, протяженность, этажность (подземная этажность)	Инвентарный номер объекта учета	Сведения о стоимости объекта учета	Сведения об изменениях объекта учета (произведенных достройках, капитальном ремонте, реконструкции, сносе)	Сведения об установленных в отношении объекта учета ограничениях (обременениях) <sup>7</sup>	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Сведения об объекте единого недвижимого комплекса, в том числе: сведения о зданиях, сооружениях, иных вещах, являющихся составляющими единого недвижимого комплекса, сведения о земельном участке, на котором расположено здание, сооружение	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

6. С указанием реквизитов документов - оснований возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права, даты возникновения (прекращения) права собственности и иного вещного права;

7. С указанием наименования вида ограничений (обременения), основания и даты их возникновения.







**Подраздел 2.4. Сведения о долях в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества**

Реестровый номер	Дата присвоения реестрового номера	Размер доли в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества	Сведения о стоимости доли	Сведения об участниках общей долевой собственности <sup>8</sup>	Сведения о правообладателе	Вид вещного права, на основании которого правообладателю принадлежит объект учета <sup>6</sup>	Сведения об объектах недвижимого и (или) движимого имущества, находящихся в общей долевой собственности, в том числе наименование такого имущества и его кадастровый номер (при наличии)	Сведения об установленных ограничениях (обременениях) <sup>7</sup>	Сведения о лице, в пользу которого установлены ограничения (обременения)	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на имущество и сведениями о нем**

№ п/п	Сведения о правообладателях	Реестровый номер объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве	Реестровый номер объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены) в пользу правообладателя	Иные сведения (при необходимости)
1	2	3	4	5

<sup>8</sup> Включая полное наименование юридических лиц, включающих их организационно-правовую форму, или фамилию, имя и отчество (при наличии) физического лица, а также ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица), адрес в пределах места нахождения (для юридических лиц), адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) (для физических лиц) (с указанием кода ОКТМО).

Приложение 2  
к постановлению аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Черемушки  
от «13» августа 2024 года № 15-П

Форма

**Аппарат Совета депутатов муниципального округа Черемушки**

(полное наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма юридического лица/Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (сведения о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ или индивидуального предпринимателя в ЕГРИП/паспортные данные гражданина, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. представителя заявителя)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя) Почтовый адрес (для связи с заявителем или представителем заявителя): индекс \_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_ ул.

\_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. № \_\_\_\_\_

телефоны заявителя: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_,

почтовый адрес \_\_\_\_\_

**Заявление**

**о предоставлении информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества муниципального округа Черемушки**

Прошу выдать выписку из реестра муниципального имущества об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества:

Характеристики объекта учета, позволяющие его однозначно определить (в зависимости от вида объекта, в отношении которого запрашивается информация): вид объекта:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

(указываются при наличии: наименование объекта, адрес месторасположения объекта, кадастровый номер, площадь, протяжённость и иные характеристики объекта, позволяющие его однозначно определить)

Выписка необходима для предоставления в

\_\_\_\_\_ Результат рассмотрения заявления прошу: направить на адрес электронной почты:

да,  нет,

посредством почтового отправления:  да,  нет, выдать на руки:  да,  нет.

Заявитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение 3  
к постановлению аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Черемушки  
от «13» августа 2024 года № 15-П

Форма

На бланке

**ВЫПИСКА № \_\_\_\_\_**  
**из реестра муниципального имущества муниципального округа Черемушки**  
**об объекте учета муниципального имущества**  
**на " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_**  
**г.**

Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества:

Аппарат Совета депутатов муниципального округа Черемушки  
(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества)

Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

1. Сведения об объекте муниципального имущества:

Вид и наименование объекта учета \_\_\_\_\_

Реестровый номер

Дата присвоения

Наименования сведений

Значения сведений

1

2

2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества:

Наименование изменения	Значение сведений	Дата изменения
1	2	3

Ответственный

исполнитель: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Место печати

Приложение 4  
к постановлению аппарата Совета  
депутатов муниципального округа Черемушки  
от «13» августа 2024 года № 15-П

Форма

На бланке

Кому: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
почтовый адрес/  
\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты)

**Уведомление  
об отсутствии запрашиваемой информации в реестре муниципального  
имущества муниципального округа Черемушки**

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Заявитель \_\_\_\_\_) сообщаем об отсутствии в реестре муниципального  
имущества муниципального округа Черемушки запрашиваемых сведений.

Дополнительно информируем:

Ответственный  
исполнитель: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати

Приложение 5  
к постановлению аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Черемушки  
от «13» августа 2024 года № 15-П

Форма

На бланке

Кому: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
почтовый адрес/  
\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты)

**Уведомление  
об отказе в предоставлении сведений из реестра муниципального имущества  
муниципального округа Черемушки**

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(Заявитель \_\_\_\_\_) принято решение об отказе в выдаче выписки из реестра  
муниципального имущества муниципального округа Черемушки по следующим  
основаниям:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после  
устранения указанных нарушений.

Ответственный  
исполнитель: \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати

Приложение 6  
к постановлению аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Черемушки  
от «13» августа 2024 года № 15-П

Форма

На бланке

Кому: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
почтовый адрес/  
\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты)

**Требование № \_\_\_\_  
о предоставлении документов (сведений)**

В соответствии с п.22 ст. 3 приказа Минфина России от 10 октября 2023 г. N 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» необходимо предоставить в 7-дневный срок со дня вручения настоящего Требования

1) документы:

\_\_\_\_\_  
(наименование документа: период, к которому он относится: при наличии указываются реквизиты или иные индивидуальные признаки документов)

2) сведения касающиеся объекта в связи с приостановлением процедуры учета в реестре: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Ответственный

исполнитель: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место печати