

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕРЕМУШКИ**

РЕШЕНИЕ

21 февраля 2023 г. № 10/5

**Об утверждении Положения о
бюджетном процессе в муниципальном
округе Черемушки**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 10 сентября 2008 года № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом муниципального округа Черемушки,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Черемушки, согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 22 декабря 2016 г. № 10/6 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Черемушки».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mcherem.ru.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Д.Е. Беспалова.

**Глава муниципального округа
Черемушки**

Д.Е. Беспалов

Положение о бюджетном процессе в муниципальном округе Черемушки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальном округе Черемушки (далее – муниципальный округ).

1.2. Органы местного самоуправления муниципального округа Черемушки (далее - органы местного самоуправления) принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения на территории муниципального округа, в пределах компетенции, определенной Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и муниципальными нормативными правовыми актами.

1.3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в том значении, в котором они определены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Доходы бюджета муниципального округа

2.1. Доходы бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах, сборах и иных обязательных платежах.

Денежные средства считаются поступившими в доход местного бюджета с момента их зачисления на единый счет соответствующего бюджета.

Доходы местного бюджета – это налоговые и неналоговые доходы, поступающие в местный бюджет в порядке и по нормативам, которые установлены федеральными законами, законами города Москвы и правовыми актами органов местного самоуправления.

2.2. Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов в местный бюджет определяются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период и не подлежат изменению в течение текущего финансового года.

2.3. Средства, полученные местным бюджетом сверх прогноза доходов, учтенного при определении нормативов отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, неналоговых доходов, не подлежат изъятию в доход бюджета города Москвы и не учитываются при последующем распределении межбюджетных трансфертов.

2.4. Потери местного бюджета в связи с получением отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, неналоговых доходов ниже прогноза, учтенного при определении нормативов отчислений, не подлежат компенсации из бюджета города Москвы.

3. Расходы бюджета муниципального округа

3.1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального округа (далее – расходные обязательства), исполняемыми аппаратом Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – аппарат Совета депутатов) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

Нормативы обеспечения расходных обязательств для определения минимальных расходов местного бюджета утверждаются законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Расходные обязательства муниципального округа обуславливаются полномочиями, регламентируемыми законами города Москвы:

- 1) об организации местного самоуправления в городе Москве;
- 2) о передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий города Москвы.

3.3. Перечень расходных обязательств муниципального округа устанавливается Правительством Москвы.

Реестр расходных обязательств муниципального округа ведется в порядке, установленном Правительством Москвы.

Реестр расходных обязательств муниципального округа представляется в финансовый орган города Москвы в порядке, установленном финансовым органом города Москвы.

3.4. Предоставление средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями осуществляется в формах и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними правовыми актами аппарата Совета депутатов.

4. Межбюджетные отношения

4.1. Иные межбюджетные трансферты из бюджета города бюджету муниципального округа:

1) В случаях и порядке, предусмотренных законом города Москвы о бюджете города и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Правительства Москвы, могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета города бюджету муниципального округа.

2) Неиспользованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в бюджет города.

3) В случае если неиспользованный остаток иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход бюджета

города, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета города в порядке, определяемом финансовым органом города Москвы с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

4) В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности у муниципального округа в иных межбюджетных трансфертах, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета муниципального округа, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального округа, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

5) Контроль за использованием иных межбюджетных трансфертов из бюджета города осуществляется органами государственного финансового контроля города Москвы.

4.2. Межбюджетные трансферты из местного бюджета представляются в форме субсидий бюджету города Москвы на основании решения Совета депутатов на финансирование общегородских расходов.

4.3. Субсидии и иные межбюджетные трансферты предоставляются на основании соглашений (договоров) о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов, заключенных между органами местного самоуправления и органами исполнительной власти города Москвы (получателями субсидий и иных межбюджетных трансфертов), в которых предусматриваются цели, сроки, условия предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов и форма отчета об использовании, порядок возврата субсидий и иных межбюджетных трансфертов в случае нарушения условий их предоставления либо установления факта нецелевого использования субсидий и иных межбюджетных трансфертов.

4.4. Аппарат Совета депутатов представляет в финансовый орган города Москвы решение об утверждении бюджета муниципального округа и решения о внесении изменений в бюджет муниципального округа в течение 10 дней после принятия представительными органами местного самоуправления соответствующих решений.

5. Участники бюджетного процесса

5.1. Участниками бюджетного процесса являются:

- 1) глава муниципального округа муниципального округа Черемушки (далее – глава муниципального округа);
- 2) Совет депутатов муниципального округа Черемушки (далее – Совет депутатов);
- 3) аппарат Совета депутатов;
- 4) бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов (далее – бюджетно-финансовая комиссия);
- 5) Департамент финансов города Москвы;
- 6) Контрольно-счетная палата Москвы.

5.2. Полномочия органов государственной власти города Москвы в области организации бюджетного процесса регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами города Москвы.

Полномочия органов местного самоуправления в области организации бюджетного процесса регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами.

6. Бюджетные полномочия главы муниципального округа

6.1. Глава муниципального округа:

1) в порядке организации деятельности Совета депутатов организует рассмотрение Советом депутатов представленные аппаратом Совета депутатов проекты решений Совета депутатов о местном бюджете (далее – проект решения о местном бюджете, решение о местном бюджете) и его исполнении, проекты других решений, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Положением.

7. Бюджетные полномочия Совета депутатов

7.1. Совет депутатов:

1) рассматривает и утверждает местный бюджет и годовой отчет о его исполнении, принимает решения, регулирующие бюджетные правоотношения;

2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов, рабочих групп Совета депутатов;

3) формирует бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатов муниципального округа и определяет ее полномочия;

4) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

8. Бюджетные полномочия аппарата Совета депутатов

8.1. Аппарат Совета депутатов муниципального округа:

1) составляет проект местного бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов;

2) осуществляет исполнение местного бюджета и осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении местного бюджета;

3) ведет реестр расходных обязательств в соответствии с порядком, установленным Правительством Москвы;

- 4) ведет бюджетный учет в соответствии с методологией и стандартами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации;
- 5) осуществляет ведение перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета;
- 6) вносит в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете;
- 7) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований, составляет их обоснование;
- 8) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата, предусмотренного в составе местного бюджета;
- 9) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись;
- 10) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по распорядителям (получателям) бюджетных средств;
- 11) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;
- 12) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности, представление годового отчета об исполнении местного бюджета на утверждение Совета депутатов;
- 13) обеспечивает управление муниципальным долгом;
- 14) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств местного бюджета в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 15) формирует перечень распорядителей (получателей) бюджетных средств, утверждает бюджетную роспись;
- 16) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет получателей средств местного бюджета;
- 17) формирует бюджетную отчетность;
- 18) осуществляет планирование расходов местного бюджета;
- 19) устанавливает порядок ежегодной разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа;
- 20) создает при необходимости подразделение внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля);
- 21) осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 22) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 23) ведет реестр муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального округа.
- 24) организует работу по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства получателей средств местного бюджета;
- 25) определяет размер авансовых платежей, устанавливаемый при заключении муниципальных контрактов;
- 26) осуществляет соответствующие бюджетные полномочия финансового органа, главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств,

главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

27) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения, настоящим Положением.

Раздел 9. Бюджетные полномочия бюджетно-финансовой комиссии

9.1. Бюджетно-финансовая комиссия:

- 1) осуществляет контроль за исполнением местного бюджета и готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета;
- 2) проводит экспертизу проекта местного бюджета.

Раздел 10. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса

10.1. Бюджетные полномочия других участников бюджетного процесса определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами.

11. Составление проекта местного бюджета

11.1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год – очередной финансовый год или сроком на три года – очередной финансовый год и плановый период (далее – соответствующий период) в соответствии с решением Совета депутатов, принимаемым до 15 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

11.2. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются аппаратом Совета депутатов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

11.3. Составление проекта местного бюджета основывается на основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики муниципального округа, прогнозе социально-экономического развития муниципального округа, муниципальных программах (проектах муниципальных программ, вступающих в силу с начала очередного финансового года (далее – проекты муниципальных программ), проектах изменений указанных программ) в случае принятия решения органами местного самоуправления о разработке муниципальных программ.

11.4. Состав показателей и характеристик, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о местном бюджете, определяется в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также

решением Совета депутатов (за исключением решения о местном бюджете) в случае его принятия.

12. Внесение на рассмотрение Совета депутатов проекта решения о местном бюджете

12.1. Аппарат Совета депутатов вносит в Совет депутатов проект решения о местном бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

12.2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете представляются:

- 1) пояснительная записка;
- 2) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики муниципального округа;
- 3) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;
- 4) прогноз социально-экономического развития муниципального округа;
- 5) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- 6) верхний предел муниципального внутреннего долга на 01 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям (при наличии);
- 8) проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;
- 9) проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;
- 10) проекты муниципальных программ (при наличии);
- 11) реестр источников доходов местного бюджета;
- 12) расчеты, подтверждающие обоснованность планирования бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации расходов местного бюджета;
- 13) иные документы и материалы исходя из показателей и характеристик, указанных в пункте 9.4 настоящего Положения.

12.3. В случае утверждения решением о местном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о местном бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае если проект решения о местном бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете.

12.4. В случае непредставления в Совет депутатов каких-либо документов и материалов, которые в соответствии с пунктом 12.2 настоящего Положения

должны быть представлены одновременно с проектом решения о местном бюджете, в пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете приводится обоснование их отсутствия.

12.5. Глава муниципального округа не позднее чем через пять дней со дня внесения проекта решения о местном бюджете организует его рассмотрение постоянными комиссиями Совета депутатов.

12.6. Совет депутатов вправе принять решение о проведении экспертизы проекта решения о местном бюджете. Указанное решение, проект решения о местном бюджете с документами и материалами, представленными одновременно с этим проектом, направляются в Контрольно-счетную палату Москвы не позднее 01 декабря текущего финансового года.

13. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете и принятие решения о местном бюджете

13.1. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете и принятие решения о местном бюджете осуществляется в соответствии с Регламентом Совета депутатов с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

13.2. Решение о местном бюджете принимается Советом депутатов не позднее 25 декабря текущего финансового года.

13.3. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете являются:

1) основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2) источники формирования доходов местного бюджета и распределение их по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

13.4. В случае принятия проекта решения о местном бюджете за основу решением Совета депутатов утверждаются следующие характеристики:

1) общий объем доходов в очередном финансовом году и плановом периоде;

2) объем расходов по направлениям в очередном финансовом году и плановом периоде;

3) общий объем дефицита (профицита) местного бюджета и источники финансирования дефицита местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде.

13.5. Проект решения о местном бюджете, принятый за основу выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

13.6. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете Совет депутатов вправе принять решение:

1) о передаче проекта в согласительную комиссию, указанную в пункте 13.7 настоящего Положения;

2) о направлении проекта в аппарат Совета депутатов на доработку.

13.7. Согласительная комиссия формируется из равного числа представителей Совета депутатов и аппарата Совета депутатов (далее – стороны). Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии, являющихся представителями сторон.

13.8. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Позиции, по которым достигнуто согласованное решение, включаются в текст проекта решения о местном бюджете. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, остаются в проекте решения о местном бюджете в первоначальной редакции.

13.9. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете с учетом решения, принятого согласительной комиссией, осуществляется в первоочередном порядке.

13.10. Если Совет депутатов не принимает решения по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о местном бюджете считается повторно отклоненным и направляется в аппарат Совета депутатов на доработку с решением Совета депутатов, содержащим конкретные замечания, предложения и рекомендации по доработке указанного проекта.

13.11. Аппарат Совета депутатов дорабатывает отклоненный проект решения о местном бюджете в течение семи дней со дня принятия Советом депутатов решения, указанного в пункте 13.10 настоящего Положения.

13.12. Доработанный и повторно внесенный проект решения о местном бюджете рассматривается Советом депутатов в первоочередном порядке.

13.13. Проект решения о местном бюджете, принятый за основу, рассматривается Советом депутатов с учетом результатов его экспертизы Контрольно-счетной палаты Москвы, и результатов публичных слушаний.

13.14. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете, принятого за основу, завершается голосованием о принятии местного бюджета.

13.15. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете на всех этапах Совет депутатов заслушивает информацию аппарата Совета депутатов, содоклады председателя постоянной комиссии Совета депутатов, к функциям которой отнесены бюджетные вопросы.

13.16. Решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее десяти дней после его подписания.

Решение о местном бюджете, размещенное на официальном сайте, поддерживается аппаратом Совета депутатов в актуальной редакции.

13.17. Решение о местном бюджете в течение десяти дней после дня его принятия направляется в Департамент финансов города Москвы.

14. Внесение изменений в решение о местном бюджете

14.1. Аппарат Совета депутатов вносит в Совет депутатов проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете (далее – проект решения о внесении изменений) в случаях:

1) необходимости использования остатка средств местного бюджета, образовавшегося на начало текущего финансового года;

Остаток средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определенном решением Совета депутатов, может направляться в текущем финансовом году в том числе и на покрытие временных кассовых разрывов.

2) изменения показателей, явившихся основой утверждения местного бюджета текущего финансового года;

3) возникновения других обстоятельств, требующих изменения утвержденных бюджетных показателей или иных положений решения о местном бюджете.

14.2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений представляются:

1) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

2) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;

3) пояснительная записка с финансово-экономическим обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете.

14.4. Изменения, внесенные в местный бюджет на текущий финансовый год, учитываются при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

14.5. Решение Совета депутатов о внесении изменений в решение о местном бюджете размещается на официальном сайте не позднее десяти дней со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Указанное решение в течение десяти дней после дня его принятия направляется в Департамент финансов города Москвы.

15. Исполнение местного бюджета

15.1. Исполнение местного бюджета осуществляет аппарат Совета депутатов с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами города Москвы, решениями Совета депутатов, правовыми актами аппарата Совета депутатов и настоящим Положением.

15.2. Дополнительные основания к основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете в соответствии с муниципальными актами органов местного самоуправления, устанавливаются решением Совета депутатов о местном бюджете.

15.3. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15.4. Совет депутатов принимает решение о проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета, которое направляется главой муниципального округа в Контрольно-счетную палату Москвы не позднее 01 декабря текущего финансового года.

16. Формирование отчетности об исполнении местного бюджета

16.1. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

16.2. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается аппаратом Совета депутатов и в течение семи дней со дня утверждения предоставляется для сведения в Совет депутатов.

16.3. Бюджетная отчетность предоставляется аппаратом Совета депутатов в Департамент финансов города Москвы в установленные им порядке и сроки.

17. Составление и представление проекта решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета

17.1. Проект решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета (далее – проект решения об исполнении местного бюджета) составляется в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, утвержденной решением о местном бюджете.

17.2. Одновременно с проектом решения об исполнении местного бюджета представляется:

1) отчетность об исполнении местного бюджета за прошедший финансовый год;

2) информация о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (в случае их наличия);

3) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда аппарата Совета депутатов.

17.3. Аппарат Совета депутатов представляет в Совет депутатов проект решения об исполнении местного бюджета не позднее 01 мая года, следующего за отчетным периодом, при наличии заключения Контрольно-счетной палаты Москвы о результатах внешней проверки годового отчета.

17.4. Проект решения об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания в порядке, установленном Советом депутатов.

18. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета

18.1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до рассмотрения в Совете депутатов проекта решения об исполнении местного бюджета подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности аппарата Совета депутатов и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

18.2. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется аппаратом Совета депутатов в Контрольно-счетную палату Москвы до 01 апреля года, следующего за отчетным в порядке, установленном Соглашением.

18.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой Москвы в порядке, установленном Соглашением, и в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

19. Рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета и принятие решения об исполнении местного бюджета

19.1. Рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета и принятие решения об исполнении местного бюджета осуществляется Советом депутатов позднее 01 июля года, следующего за отчетным периодом, при наличии заключения Контрольно-счетной палаты Москвы о результатах внешней проверки годового отчета и результатов публичных слушаний.

19.2. При рассмотрении проекта решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов заслушивает:

1) информацию руководителя аппарата Совета депутатов о результатах внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета;

2) информацию постоянной комиссии Совета депутатов, к полномочиям которой отнесены бюджетные вопросы.

19.3. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, утвержденный решением Совета депутатов, выносится на публичные слушания для его обсуждения с жителями муниципального округа в порядке, установленном решением Совета депутатов.

19.4. По итогам рассмотрения проекта решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение об исполнении местного бюджета или отклоняет такое решение.

19.5. В случае отклонения решения об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение, устанавливающие основания такого отклонения (выявлены факты недостоверного или неполного отражения данных). Аппарат Совета депутатов проводит работу по устранению оснований, послуживших основанием для отклонения решения об исполнении местного бюджета, и повторно представляет проект решения об исполнении местного бюджета в срок, не превышающий тридцати дней со дня принятия Советом депутатов решения об отклонении решения об исполнении местного бюджета.

19.6. Решение об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте не позднее десяти дней после его подписания.