

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕРЕМУШКИ**

**РЕШЕНИЕ**

**22 мая 2024 № 27/7**

**О Порядке материально-технического  
и организационного обеспечения  
деятельности органов местного  
самоуправления муниципального  
округа Черемушки**

В соответствии с пунктом 8 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 8 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», подпунктом 6 пункта 1 статьи 6 Устава муниципального округа Черемушки,

**Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:**

1. Утвердить Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.mcherem.ru](http://www.mcherem.ru).

3. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве № 6/2 от 06 июня 2012 г. «Об отверждении Порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве».

**Глава муниципального округа  
Черемушки**

**Д.Е. Беспалов**

**ПОРЯДОК**  
**материально-технического и организационного**  
**обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального**  
**округа Черемушки**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом муниципального округа Черемушки.

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – Совет депутатов), главы муниципального округа Черемушки (далее – глава муниципального округа), руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – руководитель аппарата Совета депутатов) и аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – аппарат Совета депутатов) (далее при совместном употреблении – органы местного самоуправления) в целях создания условий для полноценного, стабильного, независимого и эффективного функционирования органов местного самоуправления, в том числе решения ими вопросов местного значения муниципального округа Черемушки (далее – муниципальный округ), осуществления переданных им федеральными законами и (или) законами города Москвы отдельных государственных полномочий (далее – отдельные государственные полномочия), а также надлежащего осуществления лицами, замещающими в муниципальном округе муниципальные должности (далее – лица, замещающие муниципальные должности), своих полномочий, исполнения муниципальными служащими муниципального округа (далее – муниципальные служащие) и работниками органов местного самоуправления (далее – работники) своих обязанностей по соответствующим должностям.

1.3. Основные термины, используемые в настоящем Порядке для целей настоящего Порядка:

- материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления – осуществляемый на постоянной основе комплекс мер, работ и услуг по обеспечению органов местного самоуправления необходимым оборудованием, материалами, транспортом, нежилыми помещениями и другими материально-техническими средствами, необходимыми для стабильного и полноценного функционирования органов местного самоуправления;
- организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления

самоуправления – осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, направленных на создание условий организационного характера для надлежащего функционирования органов местного самоуправления.

1.4. Мероприятия по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа.

1.5. Вопросы материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

## **II. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления**

2.1. К материально-техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления относятся следующие мероприятия:

- 1) предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества (движимого и недвижимого), предназначенного для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 2) безвозмездное пользование муниципальным имуществом (движимым и недвижимым), предназначенным для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 3) организация надлежащей эксплуатации, содержания, сохранности и ремонта служебных помещений, инженерных сетей и коммуникаций, средств связи в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы и предоставленных в безвозмездное пользование для административных целей аппарату Совета депутатов;
- 4) содержание нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании аппарата Совета депутатов, в состоянии, соответствующем требованиям охраны труда, пожарной безопасности, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям;
- 5) планирование текущего ремонта служебных помещений, организация своевременного и качественного проведения работ;
- 6) обеспечение охраны нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании аппарата Совета депутатов, находящегося в них имущества и служебных документов;
- 7) хозяйственно-техническое обслуживание, в том числе уборка, нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании аппарата Совета депутатов, находящегося в них имущества;
- 8) организация и обеспечение канцелярскими принадлежностями, бутилированной водой, компьютерной и копировальной техникой приема населения, проведения заседаний комиссий, рабочих групп и Совета депутатов;
- 9) обеспечение необходимым оборудованием (инвентарем, материалами и прочим имуществом) нежилых помещений общего пользования, находящихся в безвозмездном пользовании аппарата Совета депутатов;

10) обеспечение услугами связи (телефонной, в том числе сотовой, почтовой, включая приобретение знаков почтовой оплаты, телекоммуникационной и иной), а также обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет»;

11) приобретение, ремонт, обеспечение экспертизы и утилизация мебели, предметов обстановки, устройств, бытовых и крупно-бытовых приборов, других материальных средств, необходимых для оснащения нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании аппарата Совета депутатов;

12) приобретение, ремонт, обслуживание (поддержание в рабочем состоянии), обеспечение экспертизы и утилизация компьютерной, копировально-множительной, электронной, аудио- и видеотехники и иной офисной техники, осветительных приборов, музыкальной аппаратуры, проекторов изображений, устройств связи, приобретение и установка (замена) необходимых для их работы комплектующих изделий и расходных материалов;

13) организация обследования служебных помещений, занимаемых лицами замещающие муниципальные должности и муниципальными служащими, в целях определения объектов, нуждающихся в текущем ремонте;

14) приобретение (создание), наладка (установка), поддержание в рабочем состоянии, сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры (муниципальной сети передачи данных, официального сайта муниципального округа, включая приобретение (продление) домена и хостинга, средств защиты информации, автоматизированных рабочих мест и других видов информационно-коммуникационных технологий);

15) приобретение (разработка), установка, обновление и сопровождение необходимых для деятельности органов местного самоуправления программных продуктов, в том числе с использованием электронной подписи;

16) приобретение необходимых для деятельности органов местного самоуправления информационных услуг, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения;

17) приобретение бумаги и бумажной продукции, канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров, запоминающих устройств и иных офисных товаров для обеспечения органов местного самоуправления;

18) техническое сопровождение мероприятий, требующих использования электронной, аудио- и видеотехники;

19) изготовление (приобретение) печатной (бланков документов, грамот, открыток, брошюр, приглашений, стендов, адресных папок и другой), сувенирной, наградной, цветочной продукции;

20) приобретение печатных изданий, осуществление подписки на периодические печатные издания;

21) приобретение услуг (работ) по изданию средств массовой информации, опубликованию, размещению официальной информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», на информационных стендах, а также по распространению печатной продукции на территории муниципального округа;

22) обеспечение проездными документами депутатов Совета депутатов, лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих

(работников), транспортное обслуживание органов местного самоуправления для осуществления служебных поездок;

23) архивное обеспечение в соответствии с законодательством об архивном деле;

24) профессиональная переподготовка, повышение квалификации депутатов Совета депутатов, лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих;

25) обеспечение страхования муниципальных служащих от несчастных случаев;

26) организация и содержание рабочих (служебных) мест, приемных для лиц, замещающих, муниципальные должности, и муниципальных служащих (работников);

27) организация, оснащение и содержание помещения для приема пищи лицами, замещающими, муниципальные должности, и муниципальными служащими (работниками);

28) обеспечение проведения официальных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления (зрелищных, памятных, военно-патриотических, просветительских, публичных мероприятий, публичных слушаний, собраний и конференций граждан, форумов, презентаций, круглых столов, рабочих встреч, семинаров, совещаний и других);

29) иные мероприятия, направленные на создание материально-технических условий для надлежащего функционирования органов местного самоуправления.

2.2. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется аппаратом Совета депутатов.

2.3. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров), заключаемых аппаратом Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### **III. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления**

3.1. К организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления относятся следующие мероприятия:

1) кадровое обеспечение, включая организацию ведения кадровой работы, организацию дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, организацию подготовки кадров для муниципальной службы;

2) финансовое обеспечение, включая организацию ведения бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета и представления финансовой отчетности;

3) правовое обеспечение;

4) страхование;

5) организация работы по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления;

6) организация работы по обеспечению общих требований безопасности при исполнении полномочий органами местного самоуправления;

- 7) документационное обеспечение, включая организацию делопроизводства в органах местного самоуправления;
- 8) организация работы с обращениями граждан и личного приема граждан;
- 9) архивное обеспечение;
- 10) информационное обеспечение, включая обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, и обеспечение информационной безопасности;
- 11) подготовка информационных, справочных, методических материалов, необходимых для деятельности органов местного самоуправления;
- 12) обеспечение деятельности постоянных и временных коллегиальных органов, действующих в органах местного самоуправления либо образованных по их решению (комиссий, рабочих групп и других);
- 13) организация официальных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления (зрелищных, памятных, военно-патриотических, просветительских, публичных мероприятий, публичных слушаний, собраний и конференций граждан, форумов, презентаций, круглых столов, рабочих встреч, семинаров, совещаний и других);
- 14) организация мероприятий, направленных на выполнение требований законодательства Российской Федерации, предъявляемых в связи с осуществлением деятельности на территории Российской Федерации;
- 15) иные мероприятия, направленные на создание условий для надлежащего осуществления органами местного самоуправления своих полномочий.

3.2. Организационное обеспечение деятельности Совета депутатов, главы муниципального округа, руководителя аппарата Совета депутатов и аппарата Совета депутатов осуществляет аппарат Совета депутатов с учётом положений пунктов 3.4., 3.5. и 3.6. настоящего Порядка.

3.3. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления непосредственно осуществляют структурные подразделения аппарата Совета депутатов в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа Черемушки, в том числе локальными нормативными актами аппарата Совета депутатов.

3.4. Глава муниципального округа самостоятельно определяет направления своей деятельности и организует работу по осуществлению своих полномочий.

3.5. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет глава муниципального округа.

3.6. Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа самостоятельно организует работу аппарата Совета депутатов.

#### **IV. Планирование и финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления**

4.1. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

4.2. Планирование расходов на осуществление мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

самоуправления осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа.

4.3. Потребности органов местного самоуправления в материально-техническом и организационном обеспечении деятельности формируются указанными органами самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, муниципальными правовыми актами муниципального округа, доведенными лимитами бюджетных обязательств (бюджетными ассигнованиями) и (или) предельными объемами финансирования расходов, утвержденными аппаратом Совета депутатов нормативными затратами на обеспечение функций органов местного самоуправления с учетом компетенции соответствующих органов и предельной численности лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих (работников) и учитываются при составлении проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

4.4. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в рамках расходов, предусматриваемых в бюджете муниципального округа в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, за счет собственных доходов муниципального округа, межбюджетных трансфертов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

4.5. Не допускается финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления за счет кредитов (займов), полученных от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, добровольных взносов (пожертвований) юридических и физических лиц в виде денежных средств и материальных ценностей.

4.6. Расходование средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется аппаратом Совета депутатов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (выделенных бюджетных ассигнований) и (или) предельных объемов финансирования расходов.

## **V. Ответственность и контроль за материально-техническим и организационным обеспечением деятельности органов местного самоуправления**

5.1. Органы местного самоуправления, их должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и имущества, предоставленных (выделенных) на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

5.2. Аппарат Совета депутатов, глава муниципального округа, руководитель аппарата Совета депутатов, муниципальные служащие и работники аппарата

Совета депутатов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции за ненадлежащее материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

5.3. Лица, замещающие муниципальные должности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нецелевое использование имущества, предоставленного для осуществления их полномочий, а также за ущерб, причиненный муниципальному округу в результате нецелевого и (или) ненадлежащего использования указанного имущества (его порчи, повреждения, уничтожения или утраты).

5.4. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляют в соответствии с законодательством Российской Федерации Совет депутатов, комиссия Совета депутатов, осуществляющая полномочия в финансово-бюджетной сфере, руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа в пределах их компетенции.

5.5. Контроль за качеством и количеством (объемом) товаров (работ и услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) в целях материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, осуществляется аппаратом в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5.6. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и имущества, выделенных (предоставленных) на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа.