

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕРЕМУШКИ**

РЕШЕНИЕ

31 января 2023 года № 9/3

**Об утверждении Порядка оплаты труда
муниципальных служащих аппарата Совета
депутатов муниципального округа Черемушки**

В соответствии с частью 2 статьи 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 29 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом муниципального округа Черемушки,

Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:

1. Утвердить Порядок оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 20 июня 2019 года № 23/8 «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда муниципальных служащих муниципального округа Черемушки».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Муниципальный вестник района Черемушки», бюллетене «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mcherem.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Д.Е. Беспалова.

**Глава муниципального
округа Черемушки**

Д.Е. Беспалов

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Черемушки
от 31 января 2023 года № 9/3

Порядок оплаты труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки

1. Общие положения

1. Оплата труда муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания.

2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из:

1) должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);

2) ежемесячных выплат:

а) надбавка к должностному окладу за классный чин (далее – надбавка за классный чин);

б) надбавка за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет);

в) надбавка за особые условия муниципальной службы (далее – надбавка за особые условия);

г) денежного поощрения;

3) дополнительных выплат:

а) премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

б) единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску (далее – единовременная выплата к отпуску);

в) материальной помощи.

3. Должностной оклад и надбавка за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего (далее – оклад денежного содержания).

4. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и дополнительных выплат (пункт 2) в случае, если такие размеры не определены настоящим Порядком), а в отношении руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – руководитель аппарата) - контрактом, устанавливаются решением Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – Совет депутатов) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Москвы.

5. Расходы на выплату денежного содержания муниципальным служащим осуществляются за счет средств бюджета муниципального округа Черемушки.

6. Должностной оклад и ежемесячные выплаты выплачиваются не реже чем каждые полмесяца в порядке, установленном правилами внутреннего трудового распорядка аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки, утвержденным распоряжением аппарата (далее – правила распорядка).

Дополнительные выплаты производятся в сроки, установленные в подразделах 2.6., 2.7., 2.8. настоящего Порядка.

7. Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих производится по нормативам образования фонда оплаты труда, установленным нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих города Москвы (далее – гражданские служащие).

8. Оплата труда руководителя аппарата осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2. Условия и осуществление выплаты денежного содержания муниципального служащего

2.1. Должностной оклад.

2.1.1. Размер должностного оклада устанавливается решением Совета депутатов в абсолютном размере (рублях) в зависимости от замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы:

- в отношении руководителя аппарата – по представлению главы муниципального округа Черемушки;

- в отношении муниципальных служащих, замещающих другие должности муниципальной службы – по представлению руководителя аппарата.

2.1.2. Выплата должностного оклада производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, а в отношении руководителя аппарата – с даты начала исполнения им должностных обязанностей, установленной контрактом.

2.1.3. Размер должностного оклада увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними распоряжением аппарата муниципального округа.

2.2. Надбавка за классный чин.

2.2.1. Размер надбавки за классный чин устанавливается в абсолютном размере (рублях) в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих.

2.2.2. Выплата надбавки за классный чин производится на основании распоряжения аппарата муниципального округа со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина, а в отношении руководителя аппарата – с даты начала исполнения им должностных обязанностей, установленной контрактом либо на основании решения Совета депутатов со дня присвоения соответствующего классного чина.

2.2.3. Прекращение выплаты надбавки за соответствующий классный чин производится в случае лишения муниципального служащего присвоенного классного чина в соответствии со вступившим в законную силу решением суда:

- в отношении муниципального служащего на основании распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки;

- в отношении руководителя аппарата - на основании решения Совета депутатов.

2.2.4. Размер надбавки за классный чин увеличивается (индексируется) в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами города Москвы

для гражданских служащих и принимаемым в соответствии с ними распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки.

2.3. Надбавка за выслугу лет.

2.3.1. Надбавка за выслугу лет выплачивается в процентах от должностного оклада в следующем размере:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.3.2. Выплата надбавки за выслугу лет производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки со дня возникновения права на указанную надбавку в зависимости от стажа муниципальной службы, в том числе с учетом периодов работы, включенных в стаж муниципальной службы по решению Комиссии муниципального округа Черемушки по исчислению стажа муниципальной службы.

2.3.3. В случае если право на надбавку за выслугу лет возникает не с начала месяца, сумма надбавки определяется пропорционально продолжительности работы до и после указанной даты в расчетном периоде.

Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной гражданской службы гражданского служащего и исчисляется в соответствии с Законом города Москвы от 17 мая 2000 года № 11 «О периодах службы (работы), учитываемых при исчислении стажа государственной гражданской службы города Москвы государственных гражданских служащих города Москвы».

2.4. Надбавка за особые условия.

Под особыми условиями муниципальной службы следует понимать повышенную интенсивность исполнения служебных обязанностей, требующую наличия высокой квалификации и особой степени ответственности, обусловленную необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений с обязательным соблюдением качества их исполнения.

2.4.1. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы при надлежащем исполнении должностных обязанностей устанавливаются в зависимости от группы должностей, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность:

- по высшей группе должностей муниципальной службы – от 150 до 200% процентов должностного оклада;

- по главной группе должностей муниципальной службы – от 120 до 150% процентов должностного оклада;

- по ведущей группе должностей муниципальной службы – от 90 до 120% процентов должностного оклада;

- по старшей группе должностей муниципальной службы – от 60 до 90 % процентов должностного оклада;

- по младшей группе должностей муниципальной службы – от 10 до 60% процентов должностного оклада.

2.4.2. Конкретный размер надбавки за особые условия, выплачиваемой согласно пункту 2.4.1. настоящего пункта, определяется в порядке и на условиях, установленных нормативными правовыми актами города Москвы для гражданских служащих:

- по высшей группе должностей муниципальной службы определяется решением Совета депутатов по представлению главы муниципального округа Черемушки или контрактом руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки;

- по иным группам должностей муниципальной службы определяется распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки.

Размер надбавки за особые условия, при принятии в централизованном порядке решения об увеличении (индексации) размера должностного оклада, увеличивается пропорционально увеличению (индексации) размера должностного оклада со дня принятия соответствующего распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки.

2.4.3. Основными показателями для установления конкретных размеров надбавки за особые условия являются:

- профессиональный уровень исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей;

- сложность и срочность выполняемой работы, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;

- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

- качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания и др.).

2.4.4. При снижении ответственности за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, интенсивности или качества их исполнения, понижения уровня требуемой квалификации, несоблюдении сроков выполнения поручений, может быть принято, в порядке, предусмотренном пунктом 2.4.2 настоящего Порядка, решение о снижении ранее установленного размера надбавки, но не ниже минимального размера, установленного пунктом 2.4.1 настоящего Порядка.

2.4.5. Выплата муниципальному служащему соответствующей надбавки за особые условия производится:

- 1) со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы на основании распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки, а в отношении руководителя аппарата – с даты начала исполнения им должностных обязанностей, установленной контрактом;

- 2) со дня прекращения испытательного срока муниципального служащего, принятого на должность муниципальной службы на основании распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки;

- 3) со дня изменения ранее определенного размера надбавки за особые условия на основании распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки.

2.4.6. Лицам, впервые принятым на муниципальную службу со сроком испытания, надбавка за особые условия устанавливается в минимальном размере по замещаемой должности на основании распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки.

2.4.7. Надбавка за особые условия может быть изменена в зависимости от

результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

2.5. Ежемесячное денежное поощрение.

2.5.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается по группам должностей муниципальной службы в размере:

- по должностям, отнесенным к группам высших должностей муниципальной службы – не менее трех должностных окладов, решением Совета депутатов, с возможностью повышения указанных размеров ежемесячного денежного поощрения по представлению главы муниципального округа;

- по должностям, отнесенным к группам главных должностей муниципальной службы – не менее трех должностных окладов, распоряжением аппарата Совета депутатов, с возможностью повышения указанных размеров ежемесячного денежного поощрения по решению руководителя аппарата, принимаемому исходя из профессиональных качеств муниципального служащего, сложности и значимости выполняемых им обязанностей;

- по должностям, отнесенным к иным группам должностей муниципальной службы – не менее 4 должностных окладов, распоряжением аппарата Совета депутатов, с возможностью повышения указанных размеров ежемесячного денежного поощрения по решению руководителя аппарата, принимаемому исходя из профессиональных качеств муниципального служащего, сложности и значимости выполняемых им обязанностей.

2.5.2. При наличии у муниципального служащего почетного звания Российской Федерации размер ежемесячного денежного поощрения, увеличивается на 20% должностного оклада.

2.5.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки со дня назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, или со дня принятия руководителем аппарата соответствующего распоряжения аппарата Совета депутатов, а в отношении руководителя аппарата – с даты начала исполнения им должностных обязанностей, установленной контрактом, или со дня принятия соответствующего решения Советом депутатов.

2.6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия, премирование).

Премирование муниципальных служащих производится по итогам профессиональной служебной деятельности, связанной с выполнением задач и обеспечением полномочий, возложенных на органы местного самоуправления, с участием в организации и проведении мероприятий, имеющих местный, городской, федеральный или международный характер, а также в целях повышения их материальной заинтересованности в добросовестном и качественном исполнении должностных (служебных) обязанностей, повышения уровня ответственности за их выполнение.

2.6.1. Размер премии устанавливается, независимо от проработанного времени, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.6.8. настоящего пункта,

в абсолютном размере (рублях) или в кратном отношении к размеру месячного денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

2.6.2. При определении размера премии муниципальному служащему учитывается:

- степень сложности и важности выполненных заданий;
- эффективность достигнутых результатов;
- соблюдение установленных сроков и качество исполнения заданий (поручений);
- личный вклад муниципального служащего в обеспечении выполнения задач, осуществления полномочий, возложенных на органы местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального округа, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм.

2.6.3. Премирование муниципального служащего производится за счет средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда, имеющихся вакансий по штатному расписанию, а также за счет экономии расходов на оплату труда муниципальных служащих, начислений на выплаты по оплате труда, а также иных выплат муниципальным служащим, не входящих в состав денежного содержания и максимальным размером не ограничивается.

2.6.4. В случае сложившейся в течение текущего финансового года экономии по материальным затратам на содержание муниципальных служащих (за исключением расходов на текущий и капитальный ремонт, на увеличение стоимости основных средств), экономии расходов на оплату труда, начислений на выплаты по оплате труда, а также расходов на выплаты дополнительных социальных гарантий, предусмотренных по бюджетным сметам на содержание аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки, руководителю аппарата предоставляется право принимать решение об использовании высвободившихся в результате этого средств на материальное стимулирование муниципальных служащих.

2.6.5. Решение о представлении к премированию муниципальных служащих принимает руководитель аппарата.

Премирование муниципального служащего осуществляется на основании распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки с указанием в нем оснований для такого премирования и размера премии.

2.6.6. Решение о премировании руководителя аппарата принимается Советом депутатов по представлению главы муниципального округа Черемушки.

2.6.7. В качестве премируемого (отчетного) периода для начисления премии принимается месяц, квартал, год.

2.6.8. При определении размера премии муниципальному служащему основаниями для снижения ее размера (лишения премии полностью) являются:

1) несоблюдение установленных сроков выполнения заданий (поручений) руководителя аппарата, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

2) ненадлежащее исполнение должностных (служебных) обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

3) нарушение трудовой дисциплины и Правил распорядка.

2.6.9. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, к премированию не представляются.

2.6.10. Муниципальные служащие, принятые на муниципальную службу со

сроком испытания, в период его прохождения к премированию не представляются.

2.7. Единовременная выплата к отпуску.

2.7.1. Единовременная выплата к отпуску производится по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки один раз в календарном году в размере двух окладов денежного содержания при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.7.2. Если отпуск предоставляется по частям, единовременная выплата производится при предоставлении первой части.

2.7.3. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года свое право на отпуск, единовременная выплата к отпуску производится в конце календарного года по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов.

2.8. Материальная помощь.

2.8.1. Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего и на основании распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания.

2.8.2. Муниципальному служащему материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или по семейным обстоятельствам.

2.8.3. При наличии экономии по фонду оплаты труда дополнительная материальная помощь может выплачиваться муниципальному служащему в связи с рождением ребенка, свадьбой муниципального служащего, смертью близких родственников (родителей, детей, супруга), утратой личного имущества в результате кражи, пожара, стихийного бедствия, или иных случаях в размере, не превышающем двух окладов денежного содержания.

2.8.4. Решение о выплате материальной помощи в случаях, указанных в пункте 2.8.3 настоящего Порядка и ее размере определяется распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Черемушки.

2.8.5. Выплата материальной помощи в соответствии с пунктом 2.8.3 настоящего Порядка производится на основании письменного заявления, к которому прилагается копия документа (свидетельства о рождении, браке, смерти и т.п.) и распоряжения аппарата муниципального округа.